

RUOVEDEN KUNTA

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2018

Kunnanhallitus lähettää kunnanvaltuuston 11.12.2017 hyväksymän talousarvion vuodelle 2018 tiedoksi ja noudatettavaksi. Talousarvion soveltamiseksi annetaan seuraavat ohjeet: osastojen ja yksiköiden on suunniteltava ja seurattava toimintaansa talousarviovuoden aikana alusta alkaen siten, että määrärahat ehdottomasti riittävät koko vuoden tarpeisiin. Tämän vuoksi esimerkiksi hankinnat on ajoitettava tasaisesti talousarviovuoden ajalle ja varauduttava myös ennalta arvaamattomiin tilanteisiin esim. koneiden ja kaluston rikkoontumiseen. Kunnanhallitus seuraa talousarvion toteumatilannetta vuoden aikana ja antaa tarvittaessa täydentäviä ohjeita ja määräyksiä määrärahojen käytöstä.

Määrärahojen riittävyttä on ehdottomasti seurattava. Talousarvioon varattua määrärahaa ei ole pyrittävä käyttämään loppuun, mikäli todellinen tarve ei sitä vaadi. Talousarvio-osastoille varattua määrärahaa ei saa ylittää. Mikäli näyttää siltä, että säästötoimenpiteistä huolimatta määrärahat ylittyvät, on siihen haettava perusteltu ylityslupa kunnanvaltuustolta niin aikaisessa vaiheessa, että määrärahojen lopulliseen toteuman muodostumiseen on olemassa tosiasialliset vaikutusmahdollisuudet.

Kunnan eri osastojen välillä tulee lisätä yhteistyötä ja etsiä joustavia ratkaisuja säästötoimenpiteiden saavuttamiseksi, muun muassa henkilöstön osaamista tulee tehokkaasti käyttää yli osastokohtaisten rajojen.

Kunnanjohtaja myöntää täyttöluvan yli kolmen kuukauden määräaikaisiin työsuhteisiin.

HANKINTOJEN SUORITTAMINEN

Julkisilla hankinoilla tarkoitetaan tavara-, palvelu- ja rakennusurakkahankintoja, joita valtio, kunnat ja kuntayhtymät, valtion liikelaitokset sekä muut hankintalainsäädännössä määritellyt hankintayksiköt tekevät oman organisaationsa ulkopuolelta. Hankinnat tulee tehdä hankintalainsäädännön menettelytapoja ja kilpailuttamisen eri vaiheita noudattamalla tarjouspyyntöasiakirjojen laatimisvaiheesta hankinnasta ilmoittamiseen ja hankintasopimuksen allekirjoittamisvaiheeseen saakka. Hankintojen suorittamisessa tulee noudattaa yleisiä hankintaohjeita ja vuonna 2016 uudistunutta hankintalakia. Julkiset hankinnat tulee tehdä noudattamalla kansallisia hankintalakeja ja EU-hankintadirektiivejä.

Hankintalakia ei sovelleta hankintasopimukseen tai käyttöoikeussopimukseen, joiden ennakoitu arvo alittaa kansalliset kynnyсарvot. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat 60 000 euroa tavarahankinnoissa, palveluhankinnoissa ja suunnittelukilpailuissa, jollei hankintalain 3-4 kohdassa muuta todeta, 150 000 euroa rakennusurakoissa, 400 000 euroa hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettuja sosiaali- ja terveyspalveluja koskevissa hankinnoissa, 300 000 euroa hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettuja muita erityisiä palveluja koskevissa hankinnoissa sekä 500 000 euroa käyttöoikeussopimuksissa. Kansalliset kynnyсарvot alittavissa hankinnoissa noudatetaan hankintayksikön omaa ohjeistusta. Mikäli hankinnan arvo ylittää edellä mainitut rajat, on hankinnan kilpailuttamisesta ilmoitettava sähköisten hankintailmoitusten palvelussa HILMASSA. Kunnan oma hankintaohjeistus on luettavissa verkkoasemalta N:\Ohjeet\, jonne on koottu kunnan omaa hankintaohjeistusta. Hankintaohjeistuksen luettavissa myös intranetistä.

TALOUSARVION SITOVUUS

Kunnanvaltuusto on vahvistanut talousarvion määrärahat osastoittain (hallinto-osasto, sivistysosasto, tekninen osasto, sosiaali- ja terveysosasto). Tämä valtuuston vahvistama osastojako ja määrärahat ja tavoitteet tällä osastolla ovat sitovia.

Määräraha otetaan kirjanpitoon suoriteperusteen mukaisesti jaksotettuna eli kirjaus tapahtuu tavarantoimitusajankohdan tai työsuorituksen suoritusajankohdan mukaisesti.

TILI- JA KUSTANNUSPAIKKAKARTAT

Kunnan talousarviossa osastotaso 04 on kunnanvaltuustoon nähden sitova ja näille osastotasoille on myös nimetty vastuu- ja tilivelvolliset, jotka vastaavat määrärahojen käytöstä ja valvonnasta. Kunnanvaltuusto on vahvistanut kokouksessaan 11.12.2017 Ruoveden kunnan tili- ja vastuuvellolliset vuonna 2018, jotka on luetteloitu talousarvion lopussa.

Tulosityksikön esimiehellä on valtuutus tehdä päätöksiä hallintossäännössä määriteltyjen valtuuksien, talousarvion määrärahojen ja tavoitteiden mukaisesti sekä huolehtia ennen tilausta tai muuta menoa aiheuttavaa toimenpidettä, että kyseiseen menoon on varattu/jäljellä määrärahat. Tulosityksikön esimies vastaa oman tulosityksikkönsä sisäisestä valvonnasta.

Investointimäärärahat ovat sitovia kustannuspaikoittain, poikkeuksena pienet talonrakennushankkeet.

Tili- ja kustannuspaikkakartat ovat tämän ohjeen liitteenä.

LASKUJEN KÄSITTELY

Tavaraa/työsuoritusta tilattaessa on pyydettävä toimittajaa lähettämään lasku osoitteella Ruoveden kunta, ostolaskut ja merkitsemään laskuun viitteenä osaston, yksikön, opettajan tai työkohteen ym. nimi, jotta lasku on mahdollista osoittaa oikealle asiastarkastajalle. Laskun asiastarkastajan tulee olla henkilö, joka voi todeta, että tavara/työsuoritus on vastaanotettu. Asiastarkastajan tulee varustaa lasku tili- ja alv-merkinnöillä. Laskun hyväksyjällä on vastuu laskun oikeellisuudesta. Hallintokunnat määräävät laskujen hyväksyjät oman toimialueensa osalta. Mikäli laskujen hyväksyjät muuttuvat vuoden aikana, on muutos käsiteltävä viipymättä ja toimitettava tältä osin uusi määräys hallinto- ja talousosastolle. Laskumerkinnöistä ja tositteiden käsittelystä on annettu ohjeet sisäisen valvonnan ohjeessa.

Kunnan saatavat tulee laskuttaa ja periä mahdollisimman nopeasti ja taloudellisesti lakia noudattaen. Laskutukset tulee tehdä viipymättä heti laskutusperusteen syntymisen jälkeen, jotta minimoidaan tulojen kertymisessä viiveet. Laskun tulee täyttää tositteelle asetetut kirjanpitolain 5 §:n mukaiset vaatimukset sekä arvonalisäveroa koskevat vaatimukset. Lasku on kirjattava myyntireskontraan, jotta saatavien tehokas seuranta voidaan varmistaa.

Antoisaa työvuotta 2018!

Eeva Kyrönviita

Kunnanjohtaja