

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2019

Kunnanhallitus lähettää kunnanvaltuuston 10.12.2018 hyväksymän talousarvion vuodelle 2019 tiedoksi ja noudatettavaksi. Vuoden 2019 lähtökohtana on talousarvion noin 2,5 miljoonan euron alijäämä, jonka merkittävä pienentäminen talousarviovuoden kuluessa tulee olla kaikkien osastojen yhteinen päämäärä. Tarvittaessa talouden sopeuttamiseen käynnistetään erilliset toimenpiteet tammi-maaliskuun kuluessa.

Talousarvion soveltamiseksi kunnanhallitus antaa seuraavat ohjeet:

- Osastojen ja yksiköiden tavoitteena tulee olla koko vuoden tasolla alle 100 % toteuma suhteessa talousarvion määrärahoihin. Tämä on otettava huomioon myös hankinnoissa ja myös niin, että ennakoimattomiin tarpeisiin on varauduttu.
- Kaikki kunnan tulonmuodotukseen liittyvät toimenpiteet tulee käynnistää riittävän hyvissä ajoin, jotta voidaan varmistaa talousarvion mukaisten tulojen toteutuminen.
- Kunnanhallitus seuraa talouden toteutumista aikaisempia vuosia tarkemmin ja käynnistää tarvittavat sopeuttamistoimet välittömästi, mikäli taloudellinen tilanne sitä edellyttää.
- Kaikkien osastojen ja yksiköiden tulee toteuttaa kaikki vapaaehtoiset säästömahdollisuudet ja tukea kaikkia kunnan päättämiä säästötoimenpiteitä. Eri osastojen tulee tehdä yhteistyötä taloudellisten ja toiminnallisten hyötyjen aikaansaamiseksi.
- Mikäli määrärahat kaikista säästötoimenpiteistä huolimatta ovat ylittymässä, niin ylityslupa on haettava kunnanvaltuustolta välittömästi, kun ylittyminen on ilmeistä ja viimeistään siinä vaiheessa, kun määrärahojen lopulliseen toteuman muodostumiseen on olemassa tosiasialliset vaikutusmahdollisuudet.
- Kunnanvaltuuston hyväksymä kehittämisohjelma on hallintokuntien toiminnan perustana yhdessä talousarvion kanssa. Kunnanhallitus seuraa säännöllisesti kehittämisohjelman toteutumista. Mitään näiden ulkopuolisia kehittämistoimia tai hankkeita ei saa käynnistää ilman kunnanjohtajan kirjallista lupaa.
- Henkilöstön rekrytoinnissa tulee käyttää erityistä harkintaa ja kaikkiin yli kolmen kuukauden työsuhteisiin tai virkasuhteisiin on saatava kunnanjohtajan täyttölupa, ellei tehtävän täyttäminen perustu lainsäädäntöön. Täyttölupaa tulee hakea niin hyvissä ajoin, että tehtävän uudelleenjärjestäminen voidaan selvittää.
- Osastopäälliköiden tulee perustaa johtaminen kuntastrategiaan, talousarvioon ja kehittämisohjelmaan. Tavoitteet tulee viedä yksilötasolle kehityskeskusteluiden kautta. Kehityskeskustelut tulee käynnistää tammi-helmikuussa, jotta voidaan maksimaalisesti vaikuttaa koko vuoden tasolle. Tavoiteasetannan tai talouden tilanteen niin edellyttäessä käydään toiset kehityskeskustelut ensimmäisen osavuosikatsauksen jälkeen.
- Henkilöstön työhyvinvointi ja muutosvalmius sekä varhainen puuttuminen ovat tärkeitä teemoja vuonna 2019. Vuoden kuluessa laaditaan henkilöstöohjelma ja päivitetään tarvittavat ohjeistukset. Hallintokuntien tulee uudistaa ohjeistuksia aktiivisesti yhteistyössä hallintojohtajan kanssa ja varmistaa niiden jalkautuminen ja toteuttamisen osastoilla ja yksiköissä.

- Sisäistä raportointia tehostetaan. Raportoinnissa painotetaan talouden toteutumista ja lisätään kustannustietoisuutta. Raportteja laajennetaan vuoden kuluessa ja niihin liitetään mm. henkilöstön sairauspoissaolojen määrä.

HANKINNAT

Julkisilla hankinoilla tarkoitetaan tavara-, palvelu- ja rakennusurakkahankintoja, joita valtio, kunnat ja kuntayhtymät, valtion liikelaitokset sekä muut hankintalainsäädännössä määritellyt hankintayksiköt tekevät oman organisaationsa ulkopuolelta. Hankinnat tulee tehdä hankintalainsäädännön menettelytapoja ja kilpailuttamisen eri vaiheita noudattamalla tarjouspyyntöasiakirjojen laatimisvaiheesta hankinnasta ilmoittamiseen ja hankintasopimuksen allekirjoittamisvaiheeseen saakka. Hankintojen suorittamisessa tulee noudattaa yleisiä hankintaohjeita ja uusinta hankintalakia. Julkiset hankinnat tulee tehdä noudattamalla kansallisia hankintalakeja ja EU-hankintadirektiivejä.

Hankintalakia ei sovelleta hankintasopimukseen tai käyttöoikeussopimukseen, joiden ennakoitu arvo alittaa kansalliset kynnyksarvot. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat 60 000 euroa tavarahankinnoissa, palveluhankinnoissa ja suunnittelukilpailuissa, jollei hankintalain 3-4 kohdassa muuta todeta, 150 000 euroa rakennusurakoissa, 400 000 euroa hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettuja sosiaali- ja terveyspalveluja koskeissa hankinnoissa, 300 000 euroa hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettuja muita erityisiä palveluja koskeissa hankinnoissa sekä 500 000 euroa käyttöoikeussopimuksissa. Kansalliset kynnyksarvot alittavissa hankinnoissa noudatetaan hankintayksikön omaa ohjeistusta. Mikäli hankinnan arvo ylittää edellä mainitut rajat, on hankinnan kilpailuttamisesta ilmoitettava sähköisten hankintailmoitusten palvelussa HILMASSA.

Kansallinen kynnyksarvo ei ole kilpailuttamisraja, vaan kaikenkokoiset hankinnat voidaan ja tuleekin kilpailuttaa, mikäli potentiaalisia tarjoajia on useita ja kilpailuttamisella on saavutettavissa kustannushyötyjä. Pienhankinnoissa kilpailuttaminen voidaan tehdä kevyesti ilman määrämuotoisia tarjouspyyntöjä ja kilpailuttaminen on osaltaan myös tarjoajien tasapuolista kohtelua.

Ruoveden kunnan hankintaohjeistusta uudistetaan hallintosäännön uudistamisen yhteydessä ja annetaan hallintokuntien noudatettavaksi ohjeen tultua hyväksytyksi.

TALOUSARVION SITOVUUS

Kunnanvaltuusto on vahvistanut talousarvion määrärahat osastoittain (hallinto-osasto, sivistysosasto, tekninen osasto, sosiaali- ja terveysosasto). Tämä valtuuston vahvistama osastojako ja määrärahat ja tavoitteet tällä osastolla ovat sitovia.

Määräraha otetaan kirjanpitoon suoriteperusteen mukaisesti jakotettuna eli kirjaus tapahtuu tavaran toimitusajankohdan tai työsuorituksen suoritusajankohdan mukaisesti.

TILI- JA KUSTANNUSPAIKKAKARTAT

Kunnan talousarviossa osastotaso 04 on kunnanvaltuustoon nähden sitova ja näille osastotasoille on myös nimetty vastuu- ja tilivelvolliset, jotka vastaavat määrärahojen käytöstä ja valvonnasta. Kunnanvaltuusto on vahvistanut kokouksessaan 10.12.2018 Ruoveden kunnan tili- ja vastuuvellolliset vuonna 2019, jotka on luetteloitu talousarvion lopussa.

Tulosityksikön esimiehellä on valtuutus tehdä päätöksiä hallintosäännössä määriteltyjen valtuuksien, talousarvion määrärahojen ja tavoitteiden mukaisesti sekä huolehtia ennen tilausta tai muuta menoa aiheuttavaa toimenpidettä, että kyseiseen menoon on varattu/jäljellä määrärahat. Määrärahaa ei saa ylittää ilman erillistä tilivelvollisen esimiehen lupaa. Tulosityksikön esimies vastaa oman tulosityksikkönsä sisäisestä valvonnasta.

Investointimäärärahat ovat sitovia kustannuspaikoittain, poikkeuksena pienet talonrakennushankkeet. Tili- ja kustannuspaikkakartat ovat tämän ohjeen liitteenä.

LASKUJEN KÄSITTELY

Tavaraa/työsuoritusta tilattaessa on pyydetty toimittajaa lähettämään lasku osoitteella Ruoveden kunta, ostolaskut ja merkitsemään laskuun viitteenä osaston, yksikön, opettajan tai työkohteen ym. nimi, jotta lasku on mahdollista osoittaa oikealle asiastarkastajalle. Laskun asiastarkastajan tulee olla henkilö, joka voi todeta, että tavara/työsuoritus on vastaanotettu. Asiastarkastajan tulee varustaa lasku tili- ja alv-merkinnöillä. Laskun hyväksyjällä on vastuu laskun oikeellisuudesta. Hallintokunnat määräävät laskujen hyväksyjät oman toimialueensa osalta. Mikäli laskujen hyväksyjät muuttuvat vuoden aikana, on muutos käsiteltävä viipymättä ja toimitettava tältä osin uusi määräys hallinto- ja talousosastolle. Laskumerkinnöistä ja tositteiden käsittelystä on annettu ohjeet sisäisen valvonnan ohjeessa.

Kunnan saatavat tulee laskuttaa ja periä mahdollisimman nopeasti ja taloudellisesti lakia noudattaen. Laskutukset tulee tehdä viipymättä heti laskutusperusteen syntymisen jälkeen, jotta minimoidaan tulojen kertymisessä viiveet. Laskun tulee täyttää tositteelle asetetut kirjanpitolain 5 §:n mukaiset vaatimukset sekä arvonalisäveroä koskevat vaatimukset. Lasku on kirjattava myyntireskontraan, jotta saatavien tehokas seuranta voidaan varmistaa.

Noudatamme sähköistä laskujen käsittelyä ja käynnistämme muutoksen siirtyäksemme vastaanottamaan ainoastaan sähköisiä laskuja.

Hyvää työvuotta 2019!

Eeva Kyrönviita, kunnanjohtaja

Riku Rekonen, hallintojohtaja