

## KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN VIRKA

Ruoveden kunnan tekninen osasto jatkaa viranhakuaikaa kiinteistöpäällikön viranhakuun. Aiemmat hakemukset huomioidaan valinnassa. Virka täytetään mahdollisimman nopeasti.

### Kiinteistöpäällikkönä tehtäväsi on

- Toimit kiinteistöyksikön tulosalueen päällikkönä
- Vastata kunnan kiinteistöomaisuuden isännöintitehtävistä ja kunnossapidosta.
- Asiakassuhteiden hoitaminen
- Vuokra-asuntojen isännöinti- ja vuokraustehtävät
- Ylläpidon ja toimitilapalvelujen hoitaminen
- Kiinteistötoiminnan vuosibudjetointi ja vuokranmäärittäminen
- Kunnossapitohankkeiden tilaaminen
- Laitosmiesten (4 hlö) esimies

### Kiinteistöpäälliköltä edellytämme

- Soveltuvaa ammattikorkea- tai korkeakoulututkintoa tai niihin rinnastettavaa tutkintoa
- Kiinteistöalan tuntemusta
- Kiinteistöalouden osaamista (budjetointi, kustannusseuranta, vuokranmääritys)
- Lainsäädännön tuntemusta
- Itsenäistä otetta työhön ja halua kehittyä
- Oman auton käyttömahdollisuutta

### Arvostamme

- Asiakaslähtöistä ajattelutapaa
- Sisäilman hyvää hallintatuntemusta
- Vähintään muutaman vuoden työkokemusta alalta
- Ryhmätyöskentelyvalmiuksia
- Tuloshakuista toimintatapaa sekä hyvää organisointikykyä.
- Energiaosaamista
- Työkokemus ja koulutus tulee olla tehtävään soveltuva.

### Tarjoamme Sinulle

- Vakituisen viran kehittyvältä Ruovedeltä
- Mahdollisuuden vuokra-asuntoon
- Mukavan työpaikan ja mahtavat työkaverit
- Työssä noudatetaan kunnallista teknisen henkilöstön virkaehtosopimusta ja kuuden kuukauden koeaikaa. Työaika on yleistyöaika.

Valitun on toimitettava ennen tehtävän vastaanottamista lääkärintodistus ja lain 504/2002 mukainen, lasten kanssa työskenteleviltä vaadittava rikosrekisteriote.

Lähetä työhakemuksesi 14.11.2016 klo 12.00 mennessä sähköpostilla osoitteeseen: [kirjaamo@ruovesi.fi](mailto:kirjaamo@ruovesi.fi).  
Lähetyksen otsikoksi KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖ.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Harri Apell 0447871340 tai [harri.apell@ruovesi.fi](mailto:harri.apell@ruovesi.fi).