

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2020

Kunnanhallitus lähettää kunnanvaltuuston 11.12.2019 hyväksymän talousarvion vuodelle 2020 tiedoksi ja noudatettavaksi. Vuoden 2020 lähtökohtana on talousarvion noin 480 000 euron alijäämä, joka sisältää 250 000 euron erikseen yksilöitävän kustannussäästön. Vuonna 2020 alijäämän pienentäminen tulee olla kaikkien osastojen yhteinen päämäärä. Talouden hallitsemiseksi on jo käynnistetty koko henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut ja tarvittaessa käynnistetään vuoden kuluessa myös muita taloutta korjaavia toimenpiteitä.

Talousarvion soveltamiseksi kunnanhallitus antaa seuraavat ohjeet:

- Osastojen ja yksiköiden tavoitteena tulee olla koko vuoden tasolla 98 % toteuma suhteessa talousarvion määrärahoihin. Tämä on otettava huomioon myös hankinnoissa ja myös niin, että ennakoimattomiin tarpeisiin on varauduttu. Tavoite mahdollistaa talouden tasapainon ilman erillisiä lisätoimenpiteitä.
- Kaikki kunnan tulonmuodotukseen liittyvät toimenpiteet tulee käynnistää riittävän hyvissä ajoin, jotta voidaan varmistaa talousarvion mukaisten tulojen toteutuminen.
- Kunnanhallitus seuraa talouden toteutumista kuukausittain ja lisäksi laajemmat osavuosikatsaukset toimitetaan tammi-huhtikuun tilanteesta ja tammi-elokuun tilanteesta.
- Kaikkien osastojen ja yksiköiden tulee toteuttaa kaikki vapaaehtoiset säästömahdollisuudet ja tukea kaikkia kunnan päättämiä säästötoimenpiteitä. Eri osastojen tulee tehdä yhteistyötä taloudellisten ja toiminnallisten hyötyjen aikaansaamiseksi.
- Mikäli määrärahat kaikista säästötoimenpiteistä huolimatta ovat ylittymässä, niin ylityslupa on haettava kunnanvaltuustolta välittömästi, kun ylittyminen on ilmeistä ja viimeistään siinä vaiheessa, kun määrärahojen lopulliseen toteuman muodostumiseen on olemassa tosiasialliset vaikutusmahdollisuudet.
- Henkilöstön rekrytoinnissa tulee käyttää erityistä harkintaa ja kaikkiin yli kolmen kuukauden työsuhteisiin tai virkasuhteisiin on saatava kunnanjohtajan täyttölupa, ellei tehtävän täyttäminen perustu lainsäädäntöön. Täyttölupaa tulee hakea niin hyvissä ajoin, että tehtävän uudelleenjärjestäminen voidaan selvittää.
- Osastopäälliköiden tulee perustaa johtaminen kuntastrategiaan, talousarvioon ja muihin valtuuston päätöksiin. Tavoitteet tulee viedä yksilötasolle kehityskeskusteluiden kautta. Kehityskeskustelut tulee käynnistää ja pääosin toteuttaa tammi-helmikuussa, jotta henkilökohtaisten tavoitteiden saavuttaminen on koko vuoden tasolla mahdollista. Kehityskeskusteluissa tarkistetaan ja tarvittaessa uudistetaan tehtäväkuvat ja tehtävän vaativuuden arvioinnit.
- Osastopäälliköt käyvät tarvittaessa keskeisten henkilöiden kanssa toiset kehityskeskustelut ensimmäisen osavuosikatsauksen jälkeen, jotta taloudellinen ja toiminnallinen onnistuminen voidaan varmistaa.
- Henkilöstön työhyvinvointi ja muutosvalmius sekä varhainen puuttuminen ovat tärkeitä teemoja vuonna 2020. Keskeiset henkilöstöohjeistukset uudistetaan ja yhteistyötä työterveyshuollon kanssa tiivistetään sekä henkilöstöraportointia parannetaan. Osastojen

tulee omalta osaltaan toteuttaa ohjeistuksia, kehittää niitä ja valvoa niiden noudattamista arjessa.

-Talousraportointiin laaditaan malli, jonka avulla taloutta seurataan kuukausittain kunnanhallituksessa. Raportointia kehitetään vuoden kuluessa.

HANKINNAT

Hankinnoissa noudatetaan hallintosäännön osana olevaa hankintaohjetta ja hankintojen tulee perustua talousarviossa varattuihin määrärahoihin. Määrärahavaroista huolimatta kaikki hankinnat tulee arvioida ja kaikista ei-välttämättömistä hankinnoista tulee pidättäytyä koko vuoden 2020 ajan.

INVESTOINNIT

Investoinneissa noudatetaan talousarviota.

TALOUSARVION SITOVUUS

Kunnanvaltuusto on vahvistanut talousarvion määrärahat osastoittain (hallinto- ja talousosasto, sivistysosasto, tekninen osasto, sosiaali- ja terveysosasto). Tämä valtuuston vahvistama osastojako ja määrärahat sekä tavoitteet osastolla ovat sitovia. Määräraha otetaan kirjanpitoon suoriteperusteen mukaisesti jaksotettuna eli kirjaus tapahtuu tavaran toimitusajankohdan tai työsuorituksen suoritusajankohdan mukaisesti.

TILI-JA KUSTANNUSPAIKKAKARTAT

Kunnan talousarviossa osastotaso 04 on kunnanvaltuustoon nähden sitova ja näille osastotasoille on myös nimetty vastuu- ja tilivelvolliset, jotka vastaavat määrärahojen käytöstä ja valvonnasta. Kunnanvaltuusto on vahvistanut kokouksessaan 11.12.2019 Ruoveden kunnan tili- ja vastuuvolliset vuonna 2020, jotka on luetteloitu talousarvion lopussa.

Tulosityksikön esimiehellä on valtuutus tehdä päätöksiä hallintosäännössä määriteltyjen valtuuksien, talousarvion määrärahojen ja tavoitteiden mukaisesti sekä huolehtia ennen tilausta tai muuta menoa aiheuttavaa toimenpidettä, että kyseiseen menoon on varattu/jäljellä määrärahat. Määrärahaa ei saa ylittää ilman erillistä tilivelvollisen esimiehen lupaa. Tulosityksikön esimies vastaa oman tulosityksikkönsä sisäisestä valvonnasta. Investointimäärärahat ovat sitovia kustannuspaikoittain, poikkeuksena pienet talonrakennushankkeet. Kirjanpitäjä lähettää kaikille esimiehille tili- ja kustannuspaikkakartat.

LASKUJEN KÄSITTELY

Siirrymme kustannus- ja toiminnallisista syistä vastaanottamaan ainoastaan sähköisiä laskuja vuoden 2020 loppuun mennessä. Ruoveden kunnan laskutusosoitteet ovat:

Ruoveden kunnan laskutusosoitteet

Sähköposti: [ostolaskut\(at\)ruovesi.fi](mailto:ostolaskut(at)ruovesi.fi)

Ruoveden kunta (y-tunnus 0152842-1)

SÄHKÖISET LASKUT:

- verkkolaskuosoite FI6354030720000258

- välittäjän tunnus: OKOYFIHH

Ruoveden kunnan vesihuoltolaitos:

- verkkolaskuosoite: FI9154030720078809

- välittäjän tunnus: OKOYFIHH

PAPERISET LASKUT:

Ruoveden kunta/ostolaskut

Ruovedentie 30

34600 RUOVESI

Tavaraa/työsuoritusta tilattaessa on pyydettävä merkitsemään laskuun oikean asiastarkastajan nimi, jotta lasku on mahdollista osoittaa suoraan oikealle asiastarkastajalle. Laskun asiastarkastajan tulee olla henkilö, joka voi todeta, että tavara/työsuoritus on vastaanotettu. Asiastarkastajan tai sovittaessa muun valmistelevan henkilön tulee varustaa lasku tili- ja alv-merkinnöillä. Laskun hyväksyjällä on vastuu laskun oikeellisuudesta. Hallintokunnat määräävät laskujen hyväksyjät oman toimialueensa osalta. Laskumerkinnöistä ja tositteiden käsittelystä on annettu ohjeet sisäisen valvonnan ohjeessa.

Kunnan saatavat tulee laskuttaa ja periä mahdollisimman nopeasti ja taloudellisesti lakia noudattaen. Laskutukset tulee tehdä viipymättä heti laskutusperusteen syntymisen jälkeen, jotta minimoidaan tulojen kertymisessä viiveet. Laskun tulee täyttää tositteelle asetetut kirjanpitolain 5 §:n mukaiset vaatimukset sekä arvonlisäveroa koskevat vaatimukset. Lasku on kirjattava myyntireskontraan, jotta saatavien tehokas seuranta voidaan varmistaa.

Hyvää työvuotta 2020!

Eeva Viitanen, kunnanjohtaja

Riku Rekonen, hallintojohtaja