

Kunnanhallitus

Aika 21.02.2020 08:00 - 10:41**Paikka** Ruoveden kunnanviraston valtuustosalii

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
15		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastajien valinta	3
16		Esitys Virtain kaupungille sosiaali- ja terveystalvelujen yhteistoimintasopimuksen päivittämisestä	4
17		Keiturin Soten osakkeiden osto	5
18		YH-kodit Oy:n osakkeiden tarjoaminen myyntiin	7
19		Korkosuojauksen muokkaaminen	9
20	1-3	Yhteistoimintaneuvottelut / Vuoden 2020 talousarvion laadintaohje	11
21		Rakennustarkastajan viran täytäntöönpano	48
22	4	Puu- ja Kivikoulun korttelialueen kaavamuutoksen käynnistäminen	50
23	5	PHPOY:n tarjous asuntojen liittymisestä valokuituverkkoon	51
24	6-10	Henkilöstöhallinnon ohjeistusten hyväksyminen ja käyttöönotto	53
25	11	Oikeudellisten asiantuntijapalvelujen osto	55
26		Ruoka- ja siivouspalveluiden toiminnan järjestämisvaihtoehtojen selvittäminen	56
27		Kunnanjohtajan viransijainen ja palkkaus	57
28		Kunnanviraston sulkuajat vuonna 2020	58
29		Saamisten poisto tilinpäätöksestä	59
30		Talouden seuranta 01/2020	60
31		Hallintokuntien pöytäkirjat	62
32		Tiedoksiannot	63
33		Viranhaltijapäätökset	65
34		Muut asiat	66

Osallistujat

Läsnä	Nimi		Lisätiedot
	Neste Jouni	puheenjohtaja	pois § 31 10.06 - 10.09
	Härkönen Mervi	varapuheenjohtaja	pj § 31 klo 10.06-10.09
	Kuutti-Selkee Heidi	jäsen	
	Leppänen Raimo	jäsen	
	Moisio Antti	jäsen	saapui § 15 esittelyn kuluessa
	Simula Markku	jäsen	
Poissa	Kivi Marko	KV:n pj.	
	Majala Jukka	KV:n I vpj.	
	Koivunen Päivi	KV:n II vpj.	
	Viitanen Eeva	kunnanjohtaja	
	Rekonen Riku	hallintojohtaja	pois § 27 klo 9.57-10.00 § 16, 17
	Tanhua Heidi	asiantuntija	
	Kaitajärvi Merja	jäsen	

Käsitellyt asia §15 - 34

Allekirjoitukset

Jouni Neste Mervi Härkönen Riku Rekonen Eeva Viitanen
puheenjohtaja pl. pj. § 31 10.06-10.09 pöytäk. § 15-26, 28-34 § 27

Pöytäkirjan tarkastus

Ruovedellä 25.2.2020

Heidi Kuutti-Selkee

Raimo Leppänen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Ruoveden kunnanvirasto 26.2.2020

Riku Rekonen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastajien valinta

KH 21.02.2020 § 15 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on postitettu KH:n päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, ja että kokouksessa on saapuvilla yli puolet jäsenistä.

Kokouskutsu on postitettu 17.2.2020.

Kj:n ehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Heidi Kuutti-Selkee ja Raimo Leppänen, varalle Antti Moisio.

Pöytäkirjan tarkastus on 25.2.2020 ja pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävillä 26.2.2020.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heidi Kuutti-Selkee ja Raimo Leppänen, varalle Markki Simula.

Pöytäkirjan tarkastus on 25.2.2020 ja pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävillä 26.2.2020.

Esitys Virtain kaupungille sosiaali- ja terveystalvelujen yhteistoimintasopimuksen päivittämisestä

KH 21.02.2020 § 16 Virtain kaupungin ja Ruoveden kunnan sosiaali- ja terveystalvelujen yhteistoimintasopimus on hyväksytty 2012. Sopimusta on viimeksi täydennetty soveltamisohjeella vuonna 2016. Toimintaympäristö ja lainsäädäntö on muuttunut vuodesta 2012 ja tämän vuoksi Virtain ja Ruoveden sosiaalitalvelujen yhteistoimintasopimuksen ja siihen liittyvän soveltamisohjeen päivittäminen on tarpeen tehdä.

Tarkoituksenmukaista olisi, että työn valmistelusta vastaisi sote-johtoryhmä, jossa on edustettuna kummankin kunnan sekä Keiturin Soten viranhaltijat ja työntekijät. Valmistelua voisi ohjata sote-neuvottelukunta, jossa on kummankin kunnan luottamushenkilö edustajat.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Eeva Viitanen, muutosjohtaja Heidi Tanhua ja hallintojohtaja Riku Rekonen, etunimi.sukunimi@ruovesi.fi.

Kj:n ehdotus Kunnanhallitus päättää esittää Virtain kaupungille, että Virtain ja Ruoveden sosiaali- ja terveystalvelujen yhteistoimintasopimuksen päivittäminen käynnistetään yhteistyössä Virtain ja Ruoveden kanssa.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että muutosjohtaja Heidi Tanhua oli asiantuntijana läsnä pykälä esittelyn ajan klo 8.05 - 8.06.

Keiturin Soten osakkeiden osto

KH 21.02.2020 § 17 Ruoveden kunnanvaltuusto päätti 12.3.2018 §3, että kunta ostaa 4 kappaletta Keiturin Sote Oy:n osakkeita. Samalla kunnanvaltuusto päätti hyväksyä myös Keiturin Soten osakassopimuksen.

Virtain kaupunki päätti 12.3.2018 § 20 myydä neljä Keiturin Soten osaketta ja hyväksyä osakassopimuksen. Virtain kaupunginvaltuuston päätöksestä tehtiin valitus hallinto-oikeudelle.

2.7.2018 § 19 Ruoveden kunnanvaltuusto teki uuden päätöksen ja hylkäsi Keiturin Soten osakassopimuksen ja päätti että kunta ei osta Keiturin Sote Oy:n osakkeita.

Hallinto-oikeus on hylännyt valituksen Virtain kaupunginvaltuuston päätöksestä 21.10.2019. Hallinto-oikeus on päätöksessään todennut, että Virtain kaupunginvaltuustolla on oikeus harkintansa mukaan päättää omistamiensa osakkeiden myynnistä, ja siitä millaisin ehdoin se tapahtuu. Harkintavaltaa rajoittavat kuitenkin kunnan toimialaa koskevat periaatteet sekä yleiset hallinto-oikeudelliset periaatteet. Virtain kaupunginvaltuusto ei päätöksessään ole ylittänyt sille asiassa kuuluvaa harkintavaltaa eikä kaupunginvaltuuston päätös ole tällä perusteella lainvastainen.

Virtain kaupungin saaman hallinto-oikeuden päätöksen johdosta Ruoveden kunta on ilmaissut Virtain kaupungille, että Ruoveden kunta olisi kiinnostunut ostamaan Keiturin Soten osakkeet.

Koska Ruoveden kunta on päätöksellään 2.7.2018 §19 hylännyt osakassopimuksen, sekä päättänyt olla ostamatta Keiturin Soten osakkeita neuvottelut osakkeiden ostosta ja osakassopimuksesta olisi käynnistettävä uudelleen.

Virtain kaupunginhallitus on 23.4.2019 § 131 antanut yhtiökokousedustajalle toimitaohjeen jonka mukaan Keiturin Soten hallituksen jäsenille ja yhtiön edelliselle toimitusjohtajalle voidaan myöntää vastuuvapaus, mutta rajoitettuna. Myös tämä rajoitettu vastuuvapaus hallitukselle ja edelliselle toimitusjohtajalle tulisi käsitellä ennen kuin Ruoveden kunnanvaltuusto voi päättää Keiturin Soten osakkeiden ostosta.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Eeva Viitanen, muutosjohtaja Heidi Tanhua ja hallintojohtaja Riku Rekonen, etunimi.sukunimi@ruovesi.fi.

Kj:n ehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Ruoveden kunta esittää Virtain kaupungille neuvottelujen käynnistämistä Keiturin Soten osakkeiden ostosta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että muutosjohtaja Heidi Tanhua oli asiantuntijana läsnä pykälä esittelyn ajan klo 8.06 - 8.21.

Kunnanhallitus

§ 153

18.12.2019

Kunnanhallitus

§ 18

21.02.2020

YH-kodit Oy:n osakkeiden tarjoaminen myyntiin

KH 18.12.2019 § 153

Ruoveden kunta omistaa osakeluettelon mukaan 5016 kpl YH Kodit Oy:n osaketta (0,31 %), kun yhtiön kokonaisosakemäärä on 1 641 600 kpl.

Omistus ei ole kunnalle strategisesti tärkeä ja mahdollisuutta osakkeiden myymiseen on selvitetty osana talouden hallintaa. Osakkeiden myyntivoitto kirjattaisiin satunnaisiin tuottoihin ja myyminen pienentäisi vuoden 2020 alijäämäiseksi ennakoitua tulosta.

Osakkeiden myymisestä on oltu yhteydessä YH Kodit Oy:n hallintoon ja yhtiön muut omistajat odottavat Ruoveden kunnan hintapyyntöä per osake. Yhtiön arvonmäärityksestä on käyty keskustelu YH Kodit Oy:n toimitusjohtaja Janne Tuomisen kanssa.

Lopullisesti osakkeiden myymisestä päättää kunnanvaltuusto.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Eeva Viitanen ja hallintojohtaja Riku Rekonen, etunimi.sukunim@ruovesi.fi

Kj:n ehdotus

Kunnanhallitus päättää, että

- YH-Kodit Oy:n osakkeet 5016 kpl tarjotaan myyntiin,
- kunnanjohtaja ja hallintojohtaja valtuutetaan määrittämään yhtiön arvon määrittämiseen perustuvan hintapyynnön per osake ja käymään tarvittavat asiaan liittyvät neuvottelut sekä ilmoittamaan hintapyynnön YH Kodit Oy:n omistajille,
- asia käsitellään uudelleen kunnanhallituksessa YH Kodit Oy:n omistajien vastattua myyntitarjoukseen,
- kunnanhallitus päättää erikseen osakkeiden myynnin esittämisestä kunnanvaltuustolle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KH 21.02.2020 § 18

Ruoveden kunta on tehnyt myyntitarjouksen YH-Kodit Oy:n osakkeiden myynnistä muille osakkeen omistajille. Ruoveden kunta tarjosi osakkeita myyntiin hintaan 70 €/osake eli yhteensä 351 120 euroa.

Ostosta kiinnostuneiden osakkaiden edustajat ovat tehneet Ruoveden kunnalle vastatarjouksen 65 €/osake. Tällöin osakkeiden myyntihinta olisi 326 040.

Neuvotteluissa keskusteltiin myös siitä mahdollisuudesta, että 65

Kunnanhallitus

§ 153

18.12.2019

Kunnanhallitus

§ 18

21.02.2020

€/osake kauppahinnan lisäksi Ruoveden kunta saisi osingon omistamiensa osakkeiden osalta. Vuonna 2019 osinkoa maksettiin Ruoveden kunnalle noin 20 000 euroa.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Eeva Viitanen ja hallintojohtaja Riku Rekonen, etunimi.sukunimi@ruovesi.fi.

KJ:n ehdotus

Kunnanhallitus päättää jatkaa asian valmistelua.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Korkosuojauksen muokkaaminen

KH 21.02.2020 § 19 Hallintosäännön § 23 mukaan kunnanhallitus vastaa lainasalkusta ja sen hoitamisesta ml. suojaaminen ja suojausten purkaminen.

Ruoveden kunnalla on kynnyksellinen koronvaihtosopimus ajalle 6.3.2020 - 6.3.2045. Sopimuksen alkuperäinen pääoma on 10 M€, joka pysyy muuttumattomana koko sopimusajan. Sopimuksen mukainen kunnan vastaanottama korko on Euribor 3 kk ja maksettava kiinteä korko 1,76 % (mikäli Euribor 3 kk on 5 % tai yli on korko Euribor 3 kk -1,0 %-yksikköä). Tässä sopimuksessa ei ole ns. nollakorkolattia eli kunta maksaa negatiivisen viitekoron osuuden kiinteän koron lisäksi.

Euribor 3 kk on ollut negatiivinen jo vuosia ja Kuntarahoituksen Apollo-datan mukaan Euribor 3 kk pysyy negatiivisena lokakuuhun 2025 saakka. Tämä tarkoittaa sitä, että kunnan tulee maksaa negatiivisesta korosta useita vuosia kiinteän koron lisäksi, mikäli ennuste toteutuu.

Nykyistä 6.3.2020 käynnistyvää sopimusta on mahdollisuus uudistaa paremmin tämänhetkistä toimintaympäristöä ja kunnan tilannetta tukevaksi. Uudistamisesta on neuvoteltu sopimuksen toisen osapuolen OP Yrityspankin kanssa ja lisäksi muutoksesta on keskusteltu kunnan tilintarkastajan kanssa.

Uudessa kynnyksellisessä koronvaihtosopimuksessa suojausaika olisi esimerkiksi 4.2.2020 - 4.2.2045 (käynnistyy sopimuksen tekemisen hetkellä). Sopimuksen pääoma pudotetaan 6 M€:on (4.5.2024 alkaen 10 M€) ja vastaanotettava korko on edelleen Euribor 3 kk. Uuden suojauksen kiinteän koron taso oli indikaatiohetkellä (3.2.2020) 1,99 %. Lopullinen kiinteä korko määräytyy sopimuksen tekohetkellä sen hetkisen markkinatilanteen mukaisesti. Lisäksi sopimukseen ostetaan ns. nollakorkolattia, jolloin vältetään negatiivisen viitekoron aiheuttama kustannus. Tämä sopimus korvaisi aikaisemman koronvaihtosopimuksen ja kiinteä korko pitäisi sisällään aikaisemman sopimuksen markkina-arvon ja nollakorkolattian veloituksen.

Kunnan korkokustannusten väheneminen vuoteen 2024 saakka on noin 57 000 euroa vuodessa ja lisäksi kunta säästää negatiivisen koron aiheuttaman lisäkustannuksen, joka olisi noin 41 000 euroa vuosittain. Yhteenlaskettu vuosittainen kustannushyöty on vuoteen 2024 saakka noin 100 000 euroa vuosittain verrattuna käynnistyvään korkosuojaukseen ilman muutoksia.

Korkosuojausta on mahdollisuus uudistaa markkinatilanteen mukaisesti myös jatkossa. On tarkoitus, että kunta tarkastelee

korkotilannetta ja kunnan lainakantaa sekä muita suojaukseen vaikuttavia seikkoja säännöllisesti ja uudistaa sopimusta aina, kun se on kunnalle edullista.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Eeva Viitanen ja hallintojohtaja Riku Rekonen, etunimi.sukunimi@ruovesi.fi.

Kj:n ehdotus

Kunnanhallitus päättää, että korkosuojaus uudistetaan selostusosassa kuvatulla uudella sopimuksella. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja/tai hallintojohtajan tekemään uuden sopimuksen kesäkuun alkuun mennessä. Lisäksi kunnanhallitus toteaa, että korkosuojausta ja sen uusimistarvetta tarkastellaan säännöllisesti ja asia tuodaan tarvittaessa kunnanhallituksen käsittelyyn.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 141	12.08.2019
Kunnanhallitus	§ 150	28.10.2019
Kunnanhallitus	§ 172	11.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 41	19.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 3	06.02.2020
Yhteistyökomitea	§ 9	20.02.2020
Kunnanhallitus	§ 20	21.02.2020

Yhteistoimintaneuvottelut / Vuoden 2020 talousarvion laadintaohje

29/02.02.00/2019

KH 12.08.2019 § 141

Kunnanhallitus hyväksyy vuosittain talousarvion laadintaohjeen, joka lähetetään hallintokunnille talousarvion valmistelua varten. Sosiaali- ja terveystieteiden kehitys hyväksytään laadintaohjeen hyväksymisen yhteydessä samaan aikaan kunnan muiden osastojen kanssa.

Hallintojohtaja on laatinut liitteenä olevan talousarvion laadintaohjeen. Hallintokuntaohjeen toimintamenojen, toimintatulojen ja toimintakatteiden kehitys esitellään erikseen kokouksessa ja liitetään laadintaohjeeseen kunnanhallituksen käsittelyn jälkeksi. Sitovuustasona on toimintakate.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Eeva Viitanen (eeva.kyronviita@ruovesi.fi), hallintojohtaja Riku Rekonen, tekninen johtaja Harri Apell, sivistystoimenjohtaja Aila Luikku ja muutosjohtaja Heidi Tanhua, etunimi.sukunimi@ruovesi.fi.

Kj:n ehdotus

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä liitteenä olevan ja kokouksessa käsitellyn talousarvion laadintaohjeen ja lähettää sen hallintokunnille talousarvion valmistelua varten,
- antaa liitteen mukaisen sosiaali- ja terveystieteiden kehityksen Virtain kaupungille ja edelleen perusturvalautakunnalle sitovaksi ohjeeksi talousarvion valmisteluun.

Käsittely

Kunnanjohtaja Eeva Viitanen antoi keskustelun aluksi seuraavan muutetun päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää

- antaa Virtain kaupungille, perusturvalautakunnalle ja edelleen Keiturin Sote Oy:lle seuraavan sitovan taloussuunnittelukehityksen:

Vuonna 2020 Ruoveden kunnalta laskutettavat sosiaali- ja terveydenhuollon kustannukset ovat kokonaisuudessaan enintään 20 100 000 euroa.

Kunnanhallitus	§ 141	12.08.2019
Kunnanhallitus	§ 150	28.10.2019
Kunnanhallitus	§ 172	11.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 41	19.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 3	06.02.2020
Yhteistyökomitea	§ 9	20.02.2020
Kunnanhallitus	§ 20	21.02.2020

Lisäksi kunnanhallitus päättää

- hyväksyä liitteenä olevan ja kokouksessa käsitellyn talousarvion laadintaohjeen ja lähettää sen hallintokunnille talousarvion valmistelua varten,
- että vuoden 2020 talousarvio valmistellaan siten, että tilikauden tulos on tasapainossa tai ylijäämäinen,
- että verotulojen ja valtionosuuksien arvioinnissa käytetään Kuntaliiton arvioita, joita tarkistetaan Kuntaliiton julkaisuaikataulun mukaisesti.

Lisäksi kunnanhallitus toteaa, että tasapainoinen kuntatalous vuonna 2020 edellyttää tulorahoituksen lisäämistä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KH 28.10.2019 § 150

Talousarvion valmistelu on edennyt ja tilannetta on käsitelty valtuustoseminaarissa 7.10.2019. Valtuustoseminaarissa todettiin taso, johon talousarvion valmistelussa tulisi päästä.

Valtuustoseminaarin jälkeen kustannuskehitys on tarkentunut ja jo valtuustoseminaarissa linjatun tason saavuttaminen edellyttää voimakkaita toimenpiteitä, joten kunnanhallituksen on tarpeen linjata talousarvion jatkovalmistelua. Kunnanjohtaja on valmistellut esityksen, jolla haluttuun tulostasoon on mahdollista päästä.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Eeva Viitanen ja hallintojohtaja Riku Rekonen, etunimi.sukunimi@ruovesi.fi.

Kj:n ehdotus

Kunnanhallitus päättää linjata jatkovalmistelua seuraavasti:

- kiinteistöverotuloja nostetaan vuoden 2019 tasosta vuodelle 2020 noin 490 000 eurolla kiinteistöveroprosentteja nostamalla,
- käynnistetään toimenpiteet, joiden avulla varmistetaan lisäksi noin 250 000 euron positiivinen tulosvaikutus koko kunnan tasolla vuonna 2020,
- kunnanjohtaja valtuutetaan antamaan osastokohtaisen tavoitteen, jolla noin 250 000 euron tavoite saavutetaan niin, että se voidaan

Kunnanhallitus	§ 141	12.08.2019
Kunnanhallitus	§ 150	28.10.2019
Kunnanhallitus	§ 172	11.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 41	19.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 3	06.02.2020
Yhteistyökomitea	§ 9	20.02.2020
Kunnanhallitus	§ 20	21.02.2020

huomioida jo vuoden 2020 talousarviossa.

Päätös

Kunnanhallitus päätti linjata jatkovalmistelua seuraavasti:

- kiinteistöverotuottoja nostetaan vuoden 2019 tasosta vuodelle 2020 noin 289 000 eurolla kiinteistöveroprosentteja nostamalla,
- käynnistetään toimenpiteet, joiden avulla varmistetaan lisäksi noin 250 000 euron positiivinen tulosvaikutus koko kunnan tasolla vuonna 2020,
- kunnanjohtaja valtuutetaan antamaan osastokohtaisen tavoitteen, jolla noin 250 000 euron tavoite saavutetaan niin, että se voidaan huomioida jo vuoden 2020 talousarviossa.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tekninen johtaja Harri Apell ja muutosjohtaja Heidi Tanhua olivat asiantuntijoina läsnä pykälän käsittelyn ajan klo 15.46 - 17.07. Pykälän keskustelu käytiin yhteisesti myös pykälän 149 osalta.

KH 11.11.2019 § 172

Käydään tilannekatsaus läpi.

Kj:n ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

Käsittely

Keskustelun aluksi kunnanjohtaja Eeva Viitanen teki seuraavan muutetun päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi ja päättää käynnistää koko henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut tuotannollisista ja taloudellisista syistä, joiden tavoitteena on vähintään 250 000 euron kustannussäästöt vuonna 2020. Yhteistoimintaneuvottelut voivat johtaa henkilöstön lomauttamiseen tai irtisanomisiin.

Lisäksi kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan antamaan neuvotteluesityksen ja käynnistämään neuvottelut.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

YK 19.11.2019 § 41

Kunnanhallitus	§ 141	12.08.2019
Kunnanhallitus	§ 150	28.10.2019
Kunnanhallitus	§ 172	11.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 41	19.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 3	06.02.2020
Yhteistyökomitea	§ 9	20.02.2020
Kunnanhallitus	§ 20	21.02.2020

Kokouksessa annetaan neuvottelukutsu yhteistoimintalain (Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 13.4.2007/449) mukaisten neuvottelujen käynnistämiseksi. Ensimmäiseksi neuvotteluajankohdaksi esitetään 28.11.2019 klo 9.00 alkaen. JYTY on ilmoittanut, että neuvottelijana toimii pääluottamusmies Veikko Önkki.

Kokouksessa esitellään talousarvion 2020 valmistelutilanne, investointiohjelma sekä keskustellaan tilannekuvasta ja luodaan menettelyt tuleviin neuvotteluihin.

Kj:n ehdotus

Luottamusmiehet vastaanottavat kutsun yhteistoimintaneuvotteluihin.

Merkitään tiedoksi, että JYTY:n neuvottelijana toimii Veikko Önkki.

Merkitään esitellyt valmistelutilanteet ja tilannekuva tiedoksi, luodaan menettelyt tuleviin neuvotteluihin ja vahvistetaan ensimmäisen neuvottelun ajankohta.

Päätös

Merkittiin valmistelutilanteet ja tilannekuva tiedoksi sekä läpikäytiin ja hyväksyttiin menettelytavat tuleviin neuvotteluihin ja vahvistettiin ensimmäisen kokouksen ajankohta.

Luottamusmiehet vastaanottivat ja allekirjoittivat pöytäkirjan liitteenä olevan kutsun/neuvotteluesityksen. Lisäksi todettiin, että neuvottelijoina toimivat:

JYTY, Veikko Önkki
JHL, Merja aalto
JUKO, Harri Heikkinen
Tehy, Päivi Vilen

Merkittiin pöytäkirjaan, että Veikko Önkki oli JYTY:n pääneuvottelijan roolissa mukana pykälän käsittelyn ajan klo 15.12 - 16.09.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Kalevi Laurila poistui kokouksesta klo 15.52 ennen päätöksentekoa. Kalevi Laurila ei ollut paikalla, kun kutsu/neuvotteluesitys allekirjoitettiin. Merkittiin pöytäkirjaan, että Merja Aalto poistui kokouksesta välittömästi kutsun/neuvotteluesityksen allekirjoitettuaan klo 16.09.

Kunnanhallitus	§ 141	12.08.2019
Kunnanhallitus	§ 150	28.10.2019
Kunnanhallitus	§ 172	11.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 41	19.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 3	06.02.2020
Yhteistyökomitea	§ 9	20.02.2020
Kunnanhallitus	§ 20	21.02.2020

YK 06.02.2020 § 3

Osastokohtaisia neuvotteluja on käyty 28.11.2019 lähtien ja neuvotteluja jatketaan, kunnes kunnanhallitus päättää neuvottelujen päättymisestä.

Tässä kokouksessa esitellään neuvottelujen kulku neuvotteluittain sekä keskustellaan johtopäätöksistä ja neuvottelujen tuloksesta.

Tavoitteena on, että kunnanhallitus tekee päätöksen kokouksessaan 21.2.2020, jonka jälkeen käynnistetään päätöksen edellyttämä toimeenpano.

Harri Heikkonen:

Haluaisin vielä näihin neuvotteluihin liitettäväksi oman pääluottamusmiehen lausuntoni.

"Pääluottamusmiehenä otan kantaa kunnan suunnittelemiin vapaaehtoisesti otettaviin vapaisiin ja lomautuksiin. Molemmat johtavat opettajan ja oppilaan kannalta kohtuuttomaan tilanteeseen, jossa oppilaan oikeudet perusopetukseen eivät toteudu ja opettaja joutuu virkamiehenä tilanteeseen, jossa ei enää tosiasiallisesti pysty hoitamaan vastuitaan ja tehtäviään.

Luottamusmiehenä en voi hyväksyä kumpaakaan edellä mainittua työnantajan henkilöstöön kohdentamaa ja sen asemaa heikentävää toimenpidettä. Opettajien ja varhaiskasvatuksen henkilöillä se johtaa laittomaan tilanteeseen".

*Pääluottamusmies
Harri Heikkonen
JUKO, OAJ*

Kj:n ehdotus

Yhteistyökomitea toteaa, että neuvottelut on toteutettu laisäädännön edellyttämällä tavalla ja neuvotteluja jatketaan, kunnes kunnanhallitus päättää yhteistoimintaneuvottelujen päättymisestä.

Yhteistyökomitea merkitsee neuvottelut ja niiden johtopäätöskeskustelun tiedoksi sekä antaa kunnanhallitukselle lausunnon otettavaksi huomioon asiasta päätettäessä.

Kunnanhallitus	§ 141	12.08.2019
Kunnanhallitus	§ 150	28.10.2019
Kunnanhallitus	§ 172	11.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 41	19.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 3	06.02.2020
Yhteistyökomitea	§ 9	20.02.2020
Kunnanhallitus	§ 20	21.02.2020

Käsittely

Harri Heikkosen lähettämä kirje päätettiin liittää pöytäkirjaan.

Kunnanjohtaja Eeva Viitanen täydensi esitystään siten, että yhteistyökomitea antaa kunnanhallitukselle lausunnon seuraavassa kokouksessa 20.2.2020.

Päätös

Yhteistyökomitea totesi, että neuvottelut on toteutettu lainsäädännön edellyttämällä tavalla ja neuvotteluja jatketaan, kunnes kunnanhallitus päättää yhteistoimintaneuvottelujen päättymisestä.

Yhteistyökomitea merkitsi neuvottelut ja niiden johtopäätöskeskustelun tiedoksi sekä antaa seuraavassa kokouksessa kunnanhallitukselle lausunnon otettavaksi huomioon asiasta päätettäessä.

YK 20.02.2020 § 9

Yhteistyökomitea käsittelee yhteistoimintaneuvottelujen johtopäätökset ja työnantajan esityksen kokouksessa.

Yhteistoimintaneuvottelut

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta (4 §) kunnissa mukaan yhteistoiminnassa on käsiteltävä asiat, jotka koskevat

- 1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien välisessä yhteistyössä;
- 2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia, kuten ulkopuolisen työvoiman käyttöä tai liikkeen luovutusta;
- 3) henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia; sekä
- 4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

YT-lain 5 §:n mukaan ennen kuin työnantaja ratkaisee em. asian, hänen on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden

Kunnanhallitus	§ 141	12.08.2019
Kunnanhallitus	§ 150	28.10.2019
Kunnanhallitus	§ 172	11.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 41	19.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 3	06.02.2020
Yhteistyökomitea	§ 9	20.02.2020
Kunnanhallitus	§ 20	21.02.2020

saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehdoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista.

Yt-lain 6 §:n mukaan ennen yhteistoimintamenettelyn aloittamista työnantajan tulee antaa asianomaisille työntekijöille sekä heidän edustajilleen yhteistoimintamenettelyssä käsiteltävän asian käsittelyn kannalta tarpeelliset tiedot siten, että he voivat riittävästi perehtyä ja valmistautua käsiteltävään asiaan.

Yt-lain 7 §:n mukaan, jos työnantaja harkitsee 4 §:n 1 momentin 4 kohdassa tarkoitettua toimenpidettä, työnantajan on annettava kirjallinen neuvotteluesitys (7 §) yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi viimeistään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista. Harkitessaan vähintään kymmenen työntekijän irtisanomista, lomauttamista yli 90 päiväksi tai osa-aikaistamista, työnantajan on annettava näiden työntekijöiden edustajille kirjallisesti käytettävissä olevat tiedot:

- 1) aiottujen toimenpiteiden perusteista;
- 2) alustava arvio irtisanomisten, lomauttamisten tai osa-aikaistamisten määrästä,
- 3) selvitys periaatteista, joiden mukaan irtisanomisen, lomauttamisen tai osa-aikaistamisen kohteeksi joutuvat työntekijät määräytyvät; sekä
- 4) arvio ajasta, jonka kuluessa irtisanomiset, lomauttamiset ja osa-aikaistamiset tehdään.

Yt-lain 8 §:n mukaan työnantajan esittäessä käsiteltäväksi yhteistoiminta neuvotteluissa toimenpiteitä, jotka voivat johtaa työntekijän irtisanomiseen, lomauttamiseen tai osa-aikaistamiseen, on 7 §:n 1 momentissa tarkoitettu neuvotteluesitys tai siitä ilmenevät tiedot toimitettava kirjallisesti myös työ- ja elinkeinotoimistolle viimeistään yhteistoimintaneuvottelujen alkaessa, jollei näitä tietoja ole toimitettu sille aikaisemmin muussa yhteydessä.

Yt-lain 13 §:n 3 momentin mukaan, jos työnantajan harkitsema irtisanominen, lomauttaminen tai osa-aikaistaminen kohdistuu alle kymmeneen työntekijään taikka enintään 90 päivää kestävä lomauttaminen kohdistuu vähintään kymmeneen työntekijään, työnantajan katsotaan täyttäneen neuvotteluvollisuutensa, kun

Kunnanhallitus	§ 141	12.08.2019
Kunnanhallitus	§ 150	28.10.2019
Kunnanhallitus	§ 172	11.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 41	19.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 3	06.02.2020
Yhteistyökomitea	§ 9	20.02.2020
Kunnanhallitus	§ 20	21.02.2020

neuvotteluja on käyty 14 päivän ajan jaksona niiden alkamisesta lukien, ellei yhteistoimintaneuvotteluissa toisin sovita.

Yt-lain 13 §:n mukaan, jos työnantajan harkitsema irtisanominen, osa-aikaistaminen tai 90 päivää pidempi lomauttaminen kohdistuu vähintään kymmeneen työntekijään, työnantajan katsotaan täyttäneen neuvotteluelvoitteensa, kun neuvotteluja on käyty vähintään kuuden viikon ajanjaksona niiden alkamisesta lukien, ellei yhteistoimintaneuvotteluissa toisin sovita.

Taloudelliset ja tuotannolliset irtisanomisperusteet

Työsopimuslain (55/2001) 7 luvun 3 §:ssä määrätään taloudellisista ja tuotannollisista irtisanomisperusteista seuraavaa:

"Työnantaja saa irtisanoa työsopimuksen, kun tarjolla oleva työ on taloudellisista, tuotannollisista tai työnantajan toiminnan uudelleenjärjestelyistä johtuvista syistä vähentynyt olennaisesti ja pysyvästi. Työsopimusta ei kuitenkaan saa irtisanoa, jos työntekijä on sijoitettavissa tai koulutettavissa toisiin tehtäviin 4 §:ssä säädetyllä tavalla.

Perustetta irtisanomiseen ei ole ainakaan silloin, kun
1) työnantaja on joko ennen irtisanomista tai sen jälkeen ottanut uuden työntekijän samankaltaisiin tehtäviin, vaikka hänen toimintaedellytyksensä eivät ole vastaavana aikana muuttuneet; tai
2) töiden uudelleenjärjestelystä ei ole aiheutunut työn tosiasiallista vähentymistä."

Kunnallisesta viranhaltijasta säädetyin lain (304/2003) 8 luvun 37 §:ssä määrätään taloudellisista ja tuotannollisista irtisanomisperusteista seuraavaa:

"Virkasuhde voidaan irtisanoa, kun viranhaltijan tehtävät ovat vähentyneet olennaisesti ja pysyvästi taloudellisista syistä, työnantajan tai asianomaisen yksikön tehtävien uudelleen järjestelyn vuoksi taikka muista niihin verrattavista syistä. Irtisanominen edellyttää lisäksi, ettei viranhaltijaa voida ammattitaitoonsa ja kykyynsä nähden kohtuudella sijoittaa toiseen virkasuhteeseen tai ottaa sellaiseen työsuhteeseen, jonka tehtävät eivät olennaisesti poikkea viranhaltijan tehtävistä, tai kouluttaa uusiin tehtäviin. Edellä

Kunnanhallitus	§ 141	12.08.2019
Kunnanhallitus	§ 150	28.10.2019
Kunnanhallitus	§ 172	11.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 41	19.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 3	06.02.2020
Yhteistyökomitea	§ 9	20.02.2020
Kunnanhallitus	§ 20	21.02.2020

1 momentissa tarkoitettua perustetta irtisanomiseen ei katsota olevan ainakaan silloin, kun:

- 1) irtisanomista on edeltänyt tai seurannut uuden henkilön ottaminen samankaltaisiin tehtäviin eikä työnantajan toimintaedellytyksissä ole vastaavana aikana tapahtunut muutoksia; tai
- 2) irtisanomisen syyksi ilmoitetut tehtävien uudelleenjärjestelyt eivät tosiasiallisesti vähennä työnantajalla tarjolla olevia tehtäviä tai muuta tehtävien laatua.”

Taloudellisista ja tuotannollisista syistä tapahtuviin irtisanomisiin liittyy ns. takaisinottovelvollisuus, mikäli neljän kuukauden kuluessa työsuhteen päättymisestä tarvitaan työntekijöitä samoihin tai samankaltaisiin tehtäviin, joita irtisanottu työntekijä oli tehnyt. Jos työsuhde on jatkunut keskeytyksettä sen päättymiseen mennessä vähintään 12 vuotta, takaisinottoaika on kuitenkin kuusi kuukautta (TSL 6 luku 6 §). Viranhaltijan osalta takaisinottovelvollisuus on yhdeksän kuukautta irtisanomisajan päättymisestä, mikäli työnantaja tarvitsee viranhaltijaa tehtäviltään samankaltaiseen toistaiseksi voimassa olevaan tai yli kuusi kuukautta kestävään virkasuhteeseen (KVhL 8 luku 46 §).

Mainitun lainsäädännön lisäksi noudatamme luonnollisesti kaikkea muutakin lainsäädäntöä ja keskeisiä ohjeistuksia.

Mahdolliset lomautukset

Lomauttamista koskevat määräykset ovat työsopimuslain (55/2001) 5 luvussa ja kunnallisesta viranhaltijasta säädetyn lain (304/2003) 7 luvussa.

Lomauttamisella tarkoitetaan väliaikaista työnteon ja palkanmaksun keskeyttämistä. Virantoimitus/työnteko keskeytetään lomautuksen ajaksi, mutta muutoin virka-/työsuhde pysyy voimassa. Työnantaja saa lomauttaa viranhaltijan/työntekijän, jos hänellä on taloudellinen tai tuotannollinen peruste virkasuhteen/työsopimuksen irtisanomiseen taikka työ tai työnantajan edellytykset tarjota työtä ovat vähentyneet tilapäisesti.

Aiottujen toimenpiteiden taloudelliset perusteet

Kunnanhallitus	§ 141	12.08.2019
Kunnanhallitus	§ 150	28.10.2019
Kunnanhallitus	§ 172	11.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 41	19.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 3	06.02.2020
Yhteistyökomitea	§ 9	20.02.2020
Kunnanhallitus	§ 20	21.02.2020

Kunnan palveluiden järjestämisen ja elinvoiman näkökulmista on välttämätöntä, että kunnan talous on hallinnassa. Ruoveden kunnan taseen ylijäämä 3,14 M€ on vaarassa huveta merkittävästi tai jopa muuttua alijäämäiseksi. Tämä olisi oleellinen heikennys kunnan taloudelliseen asemaan ja palvelutuotantokykyyn sekä riski kriisikunnaksi ajautumiseen. Ruoveden kunnan talousarvio vuodelle 2019 oli lähes 2,5 M€ alijäämäinen ja vaikka vuoden aikana taloustilannetta olisi onnistuttu parantamaan, tulee vuodesta 2019 merkittävästi alijäämäinen. Tilinpäätöstietoa ei vielä ole käytettävissä.

Kunnan taloudellista tilannetta on käsitelty yhteistyökomiteassa ja kunnan toimielimissä viimeisen vuoden kuluessa useita kertoja. Kunnan taloudesta on lähetetty myös useita sisäisiä tiedotteita. Kunta on myös tehnyt talouden tasapainottamissuunnitelman ja hakenut vuonna 2019 harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta sitä kuitenkaan saamatta. Vuonna 2019 pyrittiin myös mahdollistamaan mahdollisimman laajasti vapaaehtoisia henkilöstökulusäästöjä. Talouden hallintaa on toteutettu laajasti ja toiminnallisia säästöjä on haettu ja toteutettu aktiivisesti.

Kunnanhallitus linjasi talousarvion 2020 valmistelua tavoitteena nollatulos, mutta valmistelun edetessä kävi selväksi, että nollatasoon ei ole edellytyksiä. Valtuuston seminaarissa 7.10.2019 linjattiin talousarvion valmistelua uudestaan siten, että alijäämä voi olla enintään 500 000 euroa. Myös tämä taso osoittautui haastavaksi pääasiassa sen vuoksi, että verotulojen ja valtionosuuksien määrä eli kunnan pääasialliset tulot suhteessa palveluiden järjestämisen kustannuksiin heikkenivät koko ajan talousarvion valmistelun kuluessa johtuen mm. valtionhallinnon kuntatalouteen kohdistuneista ratkaisuksista. Kun tulojen ja menojen epäsuhta kasvaa, on tähän välttämätöntä reagoida ja tasapainottaa taloutta.

Kunnan talousarvio vuodelle 2020 edellytti kiinteistöverotulojen kasvattamista laskennallisesti noin 280 000 eurolla, sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden kustannustehokkuuden lisäämistä ja sen lisäksi 250 000 euron vielä tarkentamattomia säästöjä ennen kuin talousarvion alijäämän taso oli valtuustoseminaarissa linjatulla noin 500 000 euron tasolla.

Kunnanhallitus	§ 141	12.08.2019
Kunnanhallitus	§ 150	28.10.2019
Kunnanhallitus	§ 172	11.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 41	19.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 3	06.02.2020
Yhteistyökomitea	§ 9	20.02.2020
Kunnanhallitus	§ 20	21.02.2020

Koska oli ennakoitavissa, että 250 000 euron säästötavoitteen saavuttaminen saattaa edellyttää henkilöstöratkaisuja, lomautuksia ja jopa irtisanomia, kunnanhallitus käynnisti yhteistoimintaneuvottelut 11.11.2019 § 172 tuotannollisista ja taloudellisista syistä.

Yhteistyökomitean kokouksessa 19.11.2019 § 41 vastaanotettiin neuvotteluesitys, vahvistettiin ensimmäisen neuvottelun ajankohta ja todettiin neuvottelijat. Pöytäkirjasta poiketen JHL:n neuvottelijana on toiminut Kalevi Laurila.

Yhteistoimintaneuvottelut

Yhteistyökomitea on yt-lain mukainen toimielin ja osastokohtaisia neuvotteluja on käyty 28.11.2019 alkaen kaikkien pääluottamusmiesten ja vastuullisten viranhaltijoiden yhteisesti sopimalla tavalla. Kaikissa neuvotteluissa ovat olleet läsnä yhteisesti henkilöstön edustajien kanssa sovitut henkilöt ja kaikissa neuvotteluissa ovat olleet läsnä henkilöstön edustajat.

Neuvotteluissa on läpikäyty osastojen toiminta ja henkilöstö sekä lomauttaminen ja palkattomien vapaiden vaikutus ja mahdollisuudet. Henkilöstömenojen osalta läpikäynti tapahtui tehtävittäin. Neuvotteluissa on käyty rakentavaa keskustelua ja pyritty niin hyvää yhteistyöhön kuin mahdollista.

Ruoveden kunta pyrki yhteistoimintaneuvottelujen kuluessa löytämään toiminnallisia säästöjä ja lisätuottoja. Neuvotteluissa todettiin, että mikäli säästötavoite ei toteudu toiminnallisilla säästöillä tai lisätuloilla, vaihtoehtoina ovat lomauttaminen ja palkattomat vapaat. Henkilöstöratkaisua on koko ajan pyritty minimoimaan.

Neuvotteluissa todettiin, että työnantajan neuvotteluihin antamat ja neuvotteluissa esittämät tiedot ovat olleet asian käsittelyyn riittäviä. Viestinnästä sovittiin, että neuvotteluista viestitään, kun neuvottelut ovat päättyneet ja kunnanhallitus tekee asiassa päätöksen.

Varsinaisten neuvottelujen lisäksi on järjestetty keskustelutilaisuudet opettajille, varhaiskasvatuksen henkilöstölle ja ruoka- ja siivouspalvelun henkilöstölle.

Kunnanhallituksen kokouspäivälle on varattu infotilaisuus koko

Kunnanhallitus	§ 141	12.08.2019
Kunnanhallitus	§ 150	28.10.2019
Kunnanhallitus	§ 172	11.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 41	19.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 3	06.02.2020
Yhteistyökomitea	§ 9	20.02.2020
Kunnanhallitus	§ 20	21.02.2020

henkilöstölle ja koko henkilöstölle laitetaan myös erillinen sähköinen tiedote. Lisäohjeita ja lisätietoa annetaan aina tarpeen vaatiessa.

Palkattomien vapaiden ja lomautusten perusteet

Lomautuksen perusteena ovat taloudelliset syyt. Ruoveden kunnalla on pakottava kustannusten vähentämistarve vuonna 2020, josta seuraa työnantajan edellytysten tarjota työtä tilapäinen väheneminen. Kustannusten pakottava vähentämistarve kunnassa voi olla KVTES:n VIII luvun 1 §:n soveltamisohjeen mukaan määräaikaisen tai toistaiseksi tapahtuvan lomautuksen perusteena.

KVTES:n VIII luvun 1 §:n 1 momentin mukaan viranhaltijan lomauttaminen määräytyy kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (304/2003) lomauttamista koskevien säännösten (omaksumismääräys), työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) säännösten (viittaussääntö) ja kyseisen luvun 2 §:n määräysten mukaisesti. Määräaikainen viranhaltija voidaan lomauttaa kuitenkin vain, jos virkasuhde on jatkunut keskeytyttä vähintään kuusi kuukautta.

KVTES:n VIII luvun 1 §:n 2 momentin mukaan työntekijän lomauttaminen määräytyy kulloinkin voimassa olevan työsopimuslain, työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain säännösten (viittaussääntö) sekä kyseisen luvun 2 §:n määräysten mukaisesti.

Kunnallisen viranhaltijalain 7 luvun 30 §:n 1 momentin mukaan työnantajalla on oikeus lomauttaa viranhaltija siten, että virantoimitus ja palkanmaksu keskeytetään toistaiseksi tai määräajaksi joko kokonaan tai osittain virkasuhteen muutoin pysyessä voimassa, jos työnantajalla on 37 §:n mukainen peruste irtisanoa virkasuhde. Viranhaltijalain 7 luvun 30 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija voidaan 1 momentissa mainitulla tavalla lomauttaa enintään 90 päivän ajaksi, jos tehtävät tai työnantajan edellytykset tarjota työtä ovat tilapäisesti vähentyneet eikä työnantaja voi kohtuudella järjestää muita tehtäviä tai työnantajan tarpeisiin sopivaa koulutusta.

Työsopimuslain (55/2001) 5 luvun 2 §:n 2 kohdan mukaan työnantaja saa lomauttaa työntekijän, jos työ tai työnantajan

Kunnanhallitus	§ 141	12.08.2019
Kunnanhallitus	§ 150	28.10.2019
Kunnanhallitus	§ 172	11.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 41	19.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 3	06.02.2020
Yhteistyökomitea	§ 9	20.02.2020
Kunnanhallitus	§ 20	21.02.2020

edellytykset tarjota työtä ovat vähentyneet tilapäisesti eikä työnantaja voi kohtuudella järjestää työntekijälle muuta sopivaa työtä tai työnantajan tarpeita vastaavaa koulutusta; työn tai työn tarjoamisedellytysten katsotaan lomauttamisen perusteena vähentyneen tilapäisesti, jos niiden voidaan arvioida kestävän enintään 90 päivää.

Suunnitellun palkattoman vapaan ja lomautuksen kesto

Kunnanhallituksen asettama säästötavoite 250 000 euroa tarkoittaisi laskennallisesti noin kolmen viikon palkatonta aikaa vakinaista viranhaltijaa/työntekijää kohden. Ruoveden kunta ei tässä vaiheessa ole etsinyt säästöjä henkilöstön irtisanomisten kautta.

Yhteistoiminaneuvottelujen kuluessa on pyritty löytämään ja varmistamaan satunnaisia tuottoja, joiden avulla henkilöstökulusäästöjen osuus 250 000 eurosta olisi mahdollista pienentää. Henkilöstökulusäästöt ovat kunnan ns. viimeinen toimenpide talouden tasapainottamisessa.

Kunta tarjoaa palkattomien vapaiden ja lomautusmenettelyn piirissä olevalle henkilöstölle mahdollisuuden valita kahdesta vaihtoehdosta:

- palkaton vapaa 5 kalenteripäivää (5 päivän palkkakulun vähennys) vuoden 2020 kuluessa, jolloin lomautusmenettely ei kohdistu palkattoman vapaan valinneeseen henkilöön tai
- lomauttaminen 9 kalenteripäivää (9 päivän palkkakulun vähennys), mikäli henkilö ei valitse palkatonta vapaata.

Ennen kunnanhallituksen päätöstä hyväksytyt ja pidetyt palkattomat vapaat eivät pienennä palkattomien päivien määrää.

Muutkin kuin lomautusten ja palkattomien vapaiden piirissä olevat työntekijät ja viranhaltijat voivat vapaaehtoisesti osallistua hakemalla palkattomia vapaita määräaikaan mennessä.

Alustava arvio suunniteltujen toimenpiteiden jakautumisesta ja aikataulusta

Palkattomat vapaat ja lomautukset on suunniteltu toteutettavaksi vuoden 2020 aikana työnantajan määräämänä ajankohtana kokonaisina päivinä yhdessä tai useammassa jaksossa.

Kunnanhallitus	§ 141	12.08.2019
Kunnanhallitus	§ 150	28.10.2019
Kunnanhallitus	§ 172	11.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 41	19.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 3	06.02.2020
Yhteistyökomitea	§ 9	20.02.2020
Kunnanhallitus	§ 20	21.02.2020

Työnantajan ratkaisut perustuvat yhteistyöhön henkilöstön kanssa ja suunnitelmallisuuteen.

KVTES:n VIII luvun 2 §:n 1 momentin mukaan työnantajan on lomauttaessaan noudatettava vähintään yhden kuukauden ilmoitusaikaa.

KVTES:n VII luvun 1 §:n 1 momentin soveltamisohjeen mukaan lomautus ei voi alkaa eikä päättyä sellaisena päivänä, joka olisi normaalisti viranhaltijan vapaapäivä (viikkolepopäivä, viikon toinen vapaapäivä tai arkipyhä).

KVTES:n VIII luvun 2 §:n 1 momentin soveltamisohjeen mukaan lomautusta ei voi määrätä alkamaan eikä päättymään työntekijän vapaapäivänä.

Lomautuksen tulee siten alkaa ja päättyä sellaisena päivänä, joka ilman lomautusta olisi ollut työntekijän työpäivä.

Lomautusten ja palkattomien vapaiden kohdentaminen

Kunnalla on vakinaista henkilöstöä yhteensä 122 (18.2.2020) ja se jakautuu sopimus aloittain seuraavasti:

- Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus (KVTES): 74
- Kunnallinen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus (OVTES): 29
- Kunnallinen lääkärien virkaehtosopimus (LS): 0
- Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimus (TS): 15
- Kunnallinen tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimus (TTES): 4

Vakinaiset työntekijät ja viranhaltijat jakautuvat osastoittain/toimialoittain seuraavasti:

- Hallinto- ja talousosasto 32
- Sivistysosasto 71
- Tekninen osasto 19

Määräaikainen viranhaltija voidaan lomauttaa vain, jos virkasuhde on jatkunut keskeytymättä vähintään kuusi kuukautta ennen lomautuksen alkamista (KVTES VIII luku 1 § 1 mom.).

Kunnanhallitus	§ 141	12.08.2019
Kunnanhallitus	§ 150	28.10.2019
Kunnanhallitus	§ 172	11.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 41	19.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 3	06.02.2020
Yhteistyökomitea	§ 9	20.02.2020
Kunnanhallitus	§ 20	21.02.2020

Viranhaltijoiden kohdalla ei edellytetä sitä, että työskentelisi jonkun sijaisena.

Määräaikaisista työntekijöistä lomautus voi koskea vain niitä määräaikaisessa työsuhteessa olevia työntekijöitä, jotka tekevät työtä vakinaisen työntekijän sijaisena ja työnantajalla olisi oikeus lomauttaa vakituinen työntekijä, jos tämä olisi työssä (TSL 5 luku 2 § 3 mom.).

KVTES:n VIII luvun 1 §:n 3 momentin mukaan viranhaltijaa/työntekijää lomautettaessa sovelletaan 4 §:n määräystä työvoiman vähentämisjärjestyksestä.

KVTES:n VIII luvun 4 §:n mukaan taloudellisesta tai tuotannollisesta syystä johtuvan työntekijän irtisanomisen yhteydessä on mahdollisuuksien mukaan noudatettava sääntöä, jonka mukaan viimeksi irtisanotaan kunnan/kuntayhtymän toiminnalle tärkeitä työntekijöitä ja saman työnantajan työssä osan työkyvystään menettäneitä. Jos työntekijät ovat näillä perusteilla samanarvoisia, kiinnitetään huomiota myös työntekijän huoltovollisuuden määrään ja palvelussuhteen kestoaikaan. Mahdollisesti lomautusten ulkopuolelle rajattavia henkilöstöryhmiä ja niitä koskevia perusteluja käsitellään yhteistoimintamenettelyn aikana.

Lomautusten vaikutukset henkilöstön asemaan ja palvelussuhteen ehtoihin

Lomautus tarkoittaa väliaikaista työnteon ja palkanmaksun keskeyttämistä. Virantoimitus/työnteko keskeytetään lomautuksen ajaksi, mutta muutoin virka-/työsuhde pysyy voimassa. Lomautus voidaan toteuttaa joko keskeyttämällä työnteko kokonaan (kokoaikainen lomautus) tai lyhentämällä säännöllistä työaikaa siinä määrin kuin se lomauttamisen perusteen kannalta on välttämätöntä (osittainen lomautus).

KVTES:n VIII luvun 1 §:n 1 momentin soveltamisohjeen mukaan opettajien lomautus voidaan toteuttaa opetustyön keskeytyksenä siten, että muut opettajat huolehtivat omien tuntiensa ohella lomautettujen opettajien tunneista. Tällöin ei sovelleta kunnallisen opetusalan virka- ja työehtosopimuksen yleisen osan 2 luvun 24

Kunnanhallitus	§ 141	12.08.2019
Kunnanhallitus	§ 150	28.10.2019
Kunnanhallitus	§ 172	11.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 41	19.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 3	06.02.2020
Yhteistyökomitea	§ 9	20.02.2020
Kunnanhallitus	§ 20	21.02.2020

§:ssä tarkoitettua 30 prosentinsuuruista eikä muutakaan korvausta lisääntyneistä opetustehtävistä.

Mahdollisilla lomautuksilla on mm. seuraavia vaikutuksia henkilöstön asemaan ja palvelussuhteen ehtoihin:

Muun työn tarjoamisvelvollisuus

Työnantajalla ei ole lomautusperustetta silloin, kun viranhaltija/työntekijä voidaan ammattitaitoonsa ja kykyynsä nähden sijoittaa kohtuudella muihin työnantajan kokoaikaisiin tai osa-aikaisiin tehtäviin. Jos täyttä työaikaa tekevä voidaan tarjota vain osa-aikaista työtä, on myös osa-aikainen lomauttaminen mahdollista. Työnantajaksi katsotaan koko kunta.

Viranhaltijalle/työntekijälle tulee ensisijaisesti tarjota työtä, joka on mahdollisimman samanlaista kuin hänen virkaansa kuuluvat tehtävät tai hänen työsopimuksensa mukainen työ. Jollei tämä ole mahdollista, voidaan viranhaltijalle/työntekijälle tarjota myös työtä, joka on erilaista ja eri tavoin palkattua kuin virkatehtävän tai työsopimuksen mukainen työ. Tällöin tarjotusta työstä maksetaan kyseisen työn mukainen palkka.

Työnantajalla on velvollisuus tarjota kaikkea työtä, jota voidaan pitää viranhaltijalle tai työntekijälle soveltuvana ottaen huomioon hänen koulutuksensa, yleinen ammattitaitonsa ja kokemuksensa. Työtä tarjottaessa on kuitenkin otettava huomioon ammatinharjoittamista koskeva lain säädäntö (kelpoisuus).

Työnantajan tehtävänä on arvioida, ketkä lomautettavista pystyisivät tekemään tarjolla olevaa muuta työtä ja keille sitä on tällä perusteella tarjottava. Jos tarjolla on esimerkiksi sijaisuuden hoitaminen ja useat lomautettavista työntekijöistä pystyisivät sen hoitamaan, on työnantajan otettava huomioon työvoiman vähentämisjärjestys päätteessään, kenelle hän tarjoaa sijaisuuden hoitamista.

Työnantajan on aina tarjottava lomautettavalle sellaista työtä tai tehtävää (esim. sijaisuuden hoitamista), joka on työnantajan tiedossa lomautusilmoituksen antamishetkellä tai jota ilmaantuu lomautusilmoituksen antamisen jälkeen ennen lomautuksen alkamista tai lomautuksen aikana. Työn tarjoamistavoista päätetään

Kunnanhallitus	§ 141	12.08.2019
Kunnanhallitus	§ 150	28.10.2019
Kunnanhallitus	§ 172	11.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 41	19.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 3	06.02.2020
Yhteistyökomitea	§ 9	20.02.2020
Kunnanhallitus	§ 20	21.02.2020

paikallisesti ja on tärkeää luoda menettelytavat, joiden mukaisesti työtä tarjotaan lomautettaville.

Muun työn vastaanottovelvollisuus

Työntekijä on velvollinen ottamaan vastaan työsopimuksensa mukaisia tehtäviä sekä tehtäviä, jotka poikkeavat työsopimuksen mukaisista tehtävistä niin vähän, että työtehtävien muutos kuuluu työnantajan työn johto-oikeuden piiriin sekä tehtäviä, joita voidaan pitää hänelle sopivina, vaikka ne poikkeaisivatkin olennaisesti työsopimuksen mukaisista tehtävistä. Viimeksi mainittuja tehtäviä työntekijä on KVTES:n mukaan velvollinen ottamaan vastaan enintään 8 viikoksi.

Jos viranhaltija tai työntekijä kieltäytyy ottamasta vastaan hänelle tarjottua muuta työtä, työnantajalla on oikeus lomauttaa hänet lomautuksen muiden edellytysten täytyessä. Kieltäytymisilmoitukset on yleensä perusteltua ottaa vastaan kirjallisena.

Muu työ lomautusaikana

Lomauttaminen ei estä viranhaltijaa tai työntekijää ottamasta lomautusajaksi muuta työtä. Viranhaltijan/työntekijän on kuitenkin huolehdittava siitä, ettei uusi tehtävä estä häntä palaamasta lomautuksen päättyessä siihen työhön, josta hän on lomautettuna.

Lomautusten peruuttaminen

Jos työnantajalle ilmaantuu lomautusilmoitusaikana uutta työtä, voidaan lomautuksen peruuttamisesta ilmoittaa ennen lomautuksen alkamista. Tällöin lomautusilmoitus peruuntuu ja myöhemmin toimeenpantavien lomautusten on perustuttava uusiin lomautusilmoituksiin.

Jos työnantajalle ilmaantuu lomautusilmoitusaikana uutta työtä siten, että kokoaikaisen lomautuksen asemesta työntekijä voidaan joko koko lomautusajaksi tai lomautusajan osaksi siirtää lyhennettyyn työaikaan, on työnantajalla oikeus muuttaa kokoaikainen lomautus osittaiseksi lomautukseksi uutta lomautusilmoitusta antamatta.

Lomautuksen siirtäminen

Kunnanhallitus	§ 141	12.08.2019
Kunnanhallitus	§ 150	28.10.2019
Kunnanhallitus	§ 172	11.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 41	19.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 3	06.02.2020
Yhteistyökomitea	§ 9	20.02.2020
Kunnanhallitus	§ 20	21.02.2020

Jos työnantajalle ilmaantuu lomautusilmoitusaikana uutta, tilapäistä työtä, työnantaja voi siirtää lomautuksen alkamisajankohtaa ilmoitettua myöhemmäksi. Tällä perusteella lomautusta voidaan siirtää vain kerran uutta lomautusilmoitusta antamatta ja enintään sen verran, kuin lomautusilmoitus aikana ilmaantunut työ kestää. (KVTES VIII luku 2 § 2 mom.)

Jos työnantaja on lomauttanut työntekijän useammaksi lomautusjaksoksi ilmoittamalla kaikista lomautusjaksoista samalla lomautusilmoituksella, on työnantajalla oikeus siirtää kerran jokaisen lomautusilmoituksessa mainitun lomautusjakson alkamisajankohtaa.

Lomautuksen vaikutus vuosilomaan ja lomaraahan

Suunnitellulla 9 kalenteripäivän lomautuksella ei ole vaikutuksia vuosilomaan, koska KVTES:n IV luvun 4 §:n mukaan työssäolon veroista aikaa ovat vuosilomaan oikeuttavia kalenterikuukausia laskettaessa ne työpäivät tai työtunnit, joina viranhaltija/työntekijä on ollut estynyt suorittamasta työtään ollessaan lomautettuna enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan (4-kohta). Vastaava määräys on myös tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksessa (TTES 49 §).

Kokoaikaisella lomautuksella ei ole vaikutusta lomaraahan. KVTES:n IV luvun 18 §:n 1 momentin mukaan lomaraha lasketaan heinäkuulta tosiasiallisesti maksetun varsinaisen palkan mukaan. KVTES:n IV luvun 18 §:n 2 momentin mukaan, jos heinäkuun aikana on palkaton virantoimituksen/työssäolon keskeytys, lomaraha lasketaan sen varsinaisen kuukausipalkan mukaan, jonka viranhaltija/työntekijä olisi koko heinäkuun virantoimituksessa/työssä ollessaan ansainnut.

Sen sijaan heinäkuulle ajoittuva osittainen lomautus vaikuttaa myös lomaraahan, sillä jos viranhaltijan/työntekijän heinäkuun palkka määräytyy osa-aikapalkkana, lomaraha lasketaan tämän osa-aikapalkan perusteella.

Lomauttamisen suhde muuhun virka- tai työvapaaseen

Mikäli virka-/työvapaa ja lomautus sattuvat samaan aikaan, ratkaistaan ns. aikaprioriteettiperiaatetta noudattaen se, onko viranhaltija/työntekijä lomautettuna vai virka-/työvapaalla.

Kunnanhallitus	§ 141	12.08.2019
Kunnanhallitus	§ 150	28.10.2019
Kunnanhallitus	§ 172	11.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 41	19.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 3	06.02.2020
Yhteistyökomitea	§ 9	20.02.2020
Kunnanhallitus	§ 20	21.02.2020

Ratkaisevia tekijöitä ovat lomautusilmoituksesta tiedon saaminen ja virka-/työvapaan alkaminen. Jos viranhaltija/työntekijä sairastuu ja on sairauslomalla ennen kuin lomautusilmoitusta on annettu, on hänellä oikeus sairausajan palkkaan sairauslomansa aikana. Jos lomautusilmoitus on annettu ennen sairastumista, ei oikeutta sairausajan palkkaan ole.

Työterveyspalvelut lomauttamisen aikana

Henkilöstön työterveyspalvelut ovat viranhaltijan/työntekijän käytettävissä myös lomautuksen aikana.

Työttömyyspäivärahan saaminen lomautuksen ajalta

Työttömyyspäivärahaa maksetaan sen jälkeen, kun henkilö on ollut työttömänä työnhakijana TE-toimistossa yhteensä viittä täyttä työpäivää vastaavan ajan enintään kahdeksan peräkkäisen kalenteriviikon aikana. Jos viiden päivän omavastuu-aika ei kulu kokonaisuudessaan sinä aikana, alkaa omavastuu-aika alusta.

Viranhaltijan/työntekijän lomautusjaksot pyritään sijoittamaan siten, että edellytykset työttömyyspäivärahan maksamiselle täyttyvät eikä omavastuu-aikaa aseteta uudestaan.

Lomautuksen vaikutus viranhaltijan/työntekijän eläkkeeseen

Mikäli viranhaltija/työntekijä jää vanhuuseläkkeelle vuonna 2020, niin eläkettä kertyy kyseiseltä vuodelta pääsääntöisesti edeltävän vuoden ansioilla. Edellisen vuoden ansioita käytettäessä ne nostetaan palkkakertoimella eläkkeen alkamisvuoden tasoon. Jos edeltävän vuoden ansiot poikkeavat yli 10 % kahta tätä edeltävän vuoden keskiarvioansioista, ei tätä ns. ansioiden monistamista tehdä, vaan eläke kertyy tuolloin viimeiseltäkin vuodelta todellisilla ansioilla. Myös siinä tapauksessa, että eläketapahtumavuotena on maksettu eläkettä kartuttavia etuusansioita, kertyy eläke todellisilla ansioilla. Eläkettä ei kerry palkattomilta ajoilta, jos viranhaltija/työntekijä on ansiosidonnaisella päivärähällä ja täyttänyt ikäluokkansa alimman yleisen eläkeiän.

Muutoin eläkkeen määrä lasketaan siitä ansiosta, jonka mukaan ansiosidonnainen päiväraha on laskettu. Päivärahan perusteena

Kunnanhallitus	§ 141	12.08.2019
Kunnanhallitus	§ 150	28.10.2019
Kunnanhallitus	§ 172	11.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 41	19.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 3	06.02.2020
Yhteistyökomitea	§ 9	20.02.2020
Kunnanhallitus	§ 20	21.02.2020

olevista ansioista otetaan huomioon 75 %. Tämä kerryttää eläkettä 1,5 % vuosikarttumalla.

Eläkeuudistuksen myötä osa-aikaeläke on poistunut vuoden 2017 alussa. Uudistus ei vaikuttanut sitä aiemmin alkaneisiin osa-aikaeläkkeisiin. Lähtökohtaisesti lyhyellä lomautuksella ei ole vaikutusta maksussa olevaan osa-aikaeläkkeeseen, sillä yleensä alle 15 prosenttia pienemmillä ansioiden muutoksilla ei ole vaikutusta eläkkeen määrään.

Osa-aikaeläkkeen osalta eläkkeensaaja voi olla poissa ansiotyöstä enintään 6 viikkoa ilman, että eläkkeen maksaminen katkeaa. Tämä maksimiaika ei ylity. Eläkkeellä oleva henkilö ei voi samanaikaisesti saada ansiopäivärahaa (pl. osatyökyvyttömyyseläkkeellä oleva). Lomautuksesta ei koidu seuraamuksia tulevalle eläketurvalle, mikäli henkilö olisi osa-aikaisesti lomautettu eikä ansioissa tapahdu lomautuksenkaan johdosta yli 15 %:n muutosta suhteessa alkuperäiseen osa-aikatyön palkkaan. Osa-aikatyössä ansion tulee olla koko ajan käytännössä sama kuin mistä sovittiin eläkkeen alkaessa, asetettu välille 35 – 70 % aiemmista kokoaikatyön keskiansioista. Jos osa-aikatyön palkkaa muutetaan vähintään 15 %, koko eläke lasketaan uudelleen. Jos muutos palkassa on vähäinen ja alle 15%, eläkkeen maksaminen jatkuu entisellään. Jos henkilö on osa-aikaeläkkeellä, ei ole merkitystä sillä, mistä syystä ansioihin on tullut maksimissaan 6 viikon katko, esim. lomautuksen tai palkattoman vapaan johdosta.

Pääluottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun asema

Pääluottamusmies ja työsuojeluvaltuutettu voidaan lomauttaa vain, jos hänen työnsä kokonaan loppuu eikä hänelle voida järjestää hänen ammattitaitoaan vastaavaa muuta työtä.

Uuden työvoiman palkkaaminen tilanteessa, jossa henkilöstöä on lomautettu tai ollaan lomauttamassa

Uutta työvoimaa voidaan palkata lomautuksista huolimatta, mikäli kyse on sellaisista töistä, joita ei normaaliolosuhteissakaan teetetä kunnan vakinaisella työvoimalla.

Yhteistoimintamenettelyn jälkeen työnantajan ei tule palkata uutta työvoimaa tehtäviin, joista on lomautettu tai joista kohta aiotaan

Kunnanhallitus	§ 141	12.08.2019
Kunnanhallitus	§ 150	28.10.2019
Kunnanhallitus	§ 172	11.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 41	19.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 3	06.02.2020
Yhteistyökomitea	§ 9	20.02.2020
Kunnanhallitus	§ 20	21.02.2020

lomauttaa, jos näin voidaan välttää lomautuksia. Työnantajan tulee tarjota näitä tehtäviä jo palveluksessa oleville vaihtoehtona lomautukselle.

Kunta voi julistaa avoimet virat ja toimet auki lomautusilmoituksista ja toteutettavista lomautuksista huolimatta. Sen on kuitenkin tarjottava näitä tehtäviä ensisijaisesti ja nimenomaisesti niille lomautettaville viranhaltijoille/työntekijöille, jotka ammattitaitonsa perusteella voivat hoitaa ao. virkoihin ja työsuhteisiin kuuluvia tehtäviä.

KVTES:n VII luvun 7 §:n mukaan henkilöstön lomauttaminen tai irti sanominen ei estä ottamasta palvelukseen tai pitämästä työntekijää, joka suorittaa koulutukseen liittyvää ennakkoharjoittelua, koulutukseen sisältyvää harjoittelua tai erikoistumisharjoittelua. Em. sopimusmääräyksen soveltamisohjeen mukaan koulutukseen liittyvä ennakkoharjoittelu, koulutukseen sisältyvä harjoittelu ja erikoistumisharjoittelu on määritelty palkkausluvun 3 §:n 1 momentin soveltamisohjeessa.

Palkkatuella työllistäminen

Työsopimuslain 13 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan työsopimuslain 2 luvun 5 §:ssä, 5 luvun 2:ssä sekä 6 luvun 6 §:ssä säädetyn työn tarjoamisvelvollisuuden estämättä:

1) kunta saa palkata työsuhteeseen täyttääkseen julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain 11 luvun 1 §:ssä säädetyn työllistämiselvoitteen, ei kuitenkaan tehtävään, josta se on samaan aikaan lomauttanut työntekijänsä tai josta se on antanut työntekijälleen lomautusilmoituksen;

...

3) kunta, kuntayhtymä, yhdistys tai säätiö saa ottaa työpajaan tai vastaavaan valmennusyksikköön julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetussa laissa tarkoitettuun palkkatuettuun työsuhteeseen henkilön sellaisiin tehtäviin, joita ei muutoin tehdä työ- tai virkasuhteessa.

Edellä 5 luvun 2 §:ssä säädetyn estämättä kunta, kuntayhtymä, yhdistys tai säätiö voi ottaa työpajaan tai vastaavaan valmennusyksikköön julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta

Kunnanhallitus	§ 141	12.08.2019
Kunnanhallitus	§ 150	28.10.2019
Kunnanhallitus	§ 172	11.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 41	19.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 3	06.02.2020
Yhteistyökomitea	§ 9	20.02.2020
Kunnanhallitus	§ 20	21.02.2020

annetussa laissa tarkoitettuun työkokeiluun henkilön sellaisiin tehtäviin, joita ei muutoin tehdä työ- tai virkasuhteessa.

Edellä 2 luvun 5 §:ssä ja 6 luvun 6 §:ssä säädetyn työn tarjoamisvelvollisuuden estämättä työnantaja voi tehdä opiskelijan kanssa ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa (531/2017) tarkoitetun oppisopimuksen.

Kesätyöntekijät

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) II luvun 3 §:n 2 momentin mukaan kesätyöntekijällä tarkoitetaan lomakautena 2.5.-30.9. kesätyöntekijäksi määräajaksi palvelukseen otettua koululaista, opiskelijaa tai muuta nuorta, jolta puuttuu alan ammattitutkinto tai ammattitaito.

Ruoveden kunnan linjaus kesätyöntekijöiden palkkaamisessa vuonna 2020 on, että kesätyöntekijöitä voidaan ottaa, koska kyse on tehtävistä, joita ei muutoin tehdä työ- tai virkasuhteessa. Heidän ohjaamisestaan tulee huolehtia siten, että henkilöstöön ei kohdistu kohtuutonta taakkaa.

Lomautusten vaikutus palvelutuotantoon

Suunniteltujen lomautusten toteuttamisen mahdollisuuksia sekä niiden vaikutuksia palvelutuotantoon on käsitelty yhteistoimintaneuvotteluissa. Varsinaiset lomautussuunnitelmat laaditaan erikseen, mutta liitteenä ovat osastojen alustavat kartoitukset.

Lomautussuunnitelmat

Lomautussuunnitelmien avulla varmistetaan, että kunta pystyy lomautuksista huolimatta järjestämään lakisääteiset palvelut, hoitamaan viranomaistehtävät ja täyttämään sopimusvelvoitteet. Suunnitelmissa huomioidaan myös palkattomat vapaat.

Lomautussuunnitelmat laaditaan kunnanhallituksen päätöksen jälkeen sekä käsitellään yhteistyökomiteassa ja lautakunnissa ja hallinto- ja talousosaston osalta kunnanhallituksessa. Kaikki lomautussuunnitelmat tuodaan lautakuntakäsittelyn jälkeen tiedoksi kunnanhallitukseen 31.3.2020.

Kunnanhallitus	§ 141	12.08.2019
Kunnanhallitus	§ 150	28.10.2019
Kunnanhallitus	§ 172	11.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 41	19.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 3	06.02.2020
Yhteistyökomitea	§ 9	20.02.2020
Kunnanhallitus	§ 20	21.02.2020

Lomautussuunnitelmassa todetaan, mitä työ- tai virkatehtäviä lomautus koskee, miten pitkä lomautusaika on, miten lomautus toteutetaan käytännössä ja miten palvelut toteutetaan lomautusaikana. Riittävän tarkalla lomautussuunnitelmalla pyritään varmistamaan, että lakisääteiset palvelut ja viranomaistehtävät voidaan hoitaa lomautuksista huolimatta.

Lomautussuunnitelman täytyy olla niin tarkka, että kaupungin toimintaa valvovat viranomaiset voivat niiden perusteella varmistua, että lakisääteiset palvelut toteutuvat lomautuksista huolimatta.

Toimialojen operatiivinen johto vastaa työnantajan edustajana siitä, että lomauttamisessa noudatetaan työnantajavelvoitteita sekä voimassaolevia virka- ja työehtosopimuksia. Lomautukset tulee suunnitella siten, että lakisääteiset palvelut toteutetaan ja taataan asiakasturvallisuus. Lomautuksia toteutettaessa tulee ottaa huomioon ao. toimialan palvelutoiminnan luonteeseen liittyvät erityispiirteet, jotta lomautukset voidaan toteuttaa tarkoituksenmukaisella ja toimintaa vähiten haittaavalla tavalla (esim. vuoroperiaate tai toimipisteiden sulkeminen kokonaan lomautusten ajaksi).

Toimialojen lomautussuunnitelmat tulee käsitellä yhteistyökomiteassa ja ao. lautakunnissa ennen lomautusten toteuttamista. Toimialojen tulee tiedottaa kuntalaisille ja asiakkaille lomautusten vaikutuksista palveluihin, aukioloaikoihin ja muihin vastaaviin seikkoihin. Lomautussuunnitelmaa on tarpeen mukaan muutettava lomautuksen aikanakin, jos asiakasturvallisuus vaarantuu tai lomautus johtaisi lain tai sopimuksen rikkomiseen.

Työturvallisuudesta on huolehdittava myös lomautusten aikana ja tämä otetaan huomioon töiden suunnittelussa.

Lomautussuunnitelmien laadinnassa tulee ottaa huomioon myös henkilöstön vuosilomat, jotta sijais- ja varahenkilöjärjestelyt turvataan. Vuosilomia ei saa jäädä pitämättä vuonna 2020 lomautusten vuoksi, jotta lomautuksilla saavutettavat henkilöstömenojen säästöt eivät vähene tilinpäätökseen kirjattavan lomapalkkavelan kasvaessa.

Opetushenkilöstön osalta lomautukset tulee toteuttaa niin, että opetusta koskevassa lainsäädännössä ja sen nojalla annetuissa

Kunnanhallitus	§ 141	12.08.2019
Kunnanhallitus	§ 150	28.10.2019
Kunnanhallitus	§ 172	11.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 41	19.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 3	06.02.2020
Yhteistyökomitea	§ 9	20.02.2020
Kunnanhallitus	§ 20	21.02.2020

alemman asteisissa säännöksissä säädetty oikeus opetukseen voidaan turvata säännöksissä tarkoitettulla tavalla lomautuksista huolimatta. Lomautussuunnittelussa tulee ottaa huomioon oppilaiden oikeuksia koskevat vaatimukset. Opetussuunnitelman mukainen opetus on turvattava asiakasturvallisuutta vaarantamatta. Opetushenkilöstön lomautukset otetaan huomioon lukuvuosien työsuunnitelmissa.

Opetushenkilöstön lomauttaminen voidaan toteuttaa osittain virkaehtosopimuksen mukaisina koulutuspäivinä (VESO-päivät). Työsuunnitelmien ja työpäivien muutoksista tehdään tarvittaessa erillinen päätös sivistyslautakunnassa. Perusopetus varautuu ylimääräiseen tukiopetukseen lomautusjärjestelyjen vuoksi opinnoissaan tilapäisesti jälkeen jääneiden oppilaiden kohdalla.

Opettajien osalta käydään tarvittavat erilliset neuvottelut lomautuksen toteuttamisesta ennen sen toimeenpanoa.

Lisäksi kunnanjohtaja ja hallintojohtaja valtuutetaan antamaan yhteistyössä osastopäälliköiden kanssa tarvittaessa soveltamisohjeita lomautuspäätöksiä toimeenpaneville viranhaltijoille.

Palkattomien lomien aikana työntekijä tai viranhaltija ei voi saada työttömyysturvaa. Palkaton 5 päivän vapaa pitää vuosilomaan oikeuttavan työssäoloehdon voimassa. Lomarahaan palkattomalla vapaalla on vaikutusta, mutta 5 päivän palkattomuuden vaikutus ei ole suuri. Palkattomat vapaat voidaan joustavasti kohdistaa pidemmälle ajanjaksolle ja sopiviin päiviin, jolloin niiden vaikutus sekä työntekijälle että asiakkaille ja toisille työntekijöille voidaan minimoida. Myöntämisessä huomioidaan yleisesti työttömyysturvan työssäoloehdon täytyminen, mikä on 18 h/viikko. Palkattomalla vapaalla työntekijällä on oikeus käyttää työterveyshuoltoa, eikä tässä yhteydessä myönnettävä palkaton vapaa lähtökohtaisesti poikkea normaalisti myönnettävistä harkinnanvaraisista palkattomista vapaista, joihin ei palkata ulkopuolista sijaista.

Yhteistoimintaneuvottelujen tulos ja johtopäätökset

Kunta ei tässä vaiheessa esitä henkilöstön irtisanomisia. Vuodelle 2020 asetettu 250 000 euron säästötavoite tarkoittaisi yksinomaisena toimenpiteenä koko henkilöstön lomauttamista noin

Kunnanhallitus	§ 141	12.08.2019
Kunnanhallitus	§ 150	28.10.2019
Kunnanhallitus	§ 172	11.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 41	19.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 3	06.02.2020
Yhteistyökomitea	§ 9	20.02.2020
Kunnanhallitus	§ 20	21.02.2020

kolmeksi viikoksi. Kunta on muita säästöjä ja lisätuottoja hakemalla mahdollistanut osan säästötavoitteesta hoitamisen muutoin kuin henkilöstökulusäästöillä. Kunta mahdollistaa mahdollisimman pienen henkilöstöön kohdistuvan toimenpiteen osakekaupan (kertaluonteinen tuotto) avulla, jolla katetaan nyt päätettävillä toimenpiteillä saavutettavien henkilöstökulusäästöjen ja 250 000 euron tavoitteen välinen erotus.

Henkilöstökulusäästöt toteutetaan vaihtoehtoisesti seuraavasti:

- Henkilöstölle tarjotaan mahdollisuus valita palkattomia vapaita 5 kalenteripäivää (5 päivän palkkakulun poistuminen). Henkilön tulee sitoutua kirjallisella ilmoituksella esimiehelle palkattomiin vapaapäiviin viimeistään sunnuntaina 8.3.2020. Palkattomien päivien kohdistumista ei päätetä anottaessa, vaan päivät kohdennetaan myöhemmin erillisen suunnitelman mukaisesti ja anotaan sen jälkeen Populuksessa. Palkattomia vapaita hakeneet henkilöt vapautuvat lomautusmenettelystä.

- Henkilöstön lomauttaminen 9 kalenteripäiväksi (9 päivän palkkakulun poistuminen). Mikäli henkilö ei hae palkatonta vapaata, on hän automaattisesti lomautusten piirissä.

Palkattomia vapaita ottaneille henkilöille tehdään päätös hyväksymällä henkilön anomus Populus-järjestelmässä ja lomautetuille henkilöille tehdään erillinen päätös Dynasty-järjestelmässä ja annetaan henkilökohtainen lomautusilmoitus niin, että ilmoituksen vastaanottamisesta on vähintään kuukausi lomautusajankohtaan tai ensimmäiseen useammasta lomautusajankohdasta.

Lomautettaville henkilöille järjestetään TE-toimiston kanssa yhteistyössä infotilaisuus TE-toimiston palveluista ja muutosturvasta lomautetuille.

Alustavan arvion mukaan minimisäästö vakituisen henkilöstön osalta on noin 67 200 euroa, mikäli kaikki valitsevat palkattomat vapaat ja enintään noin 121 000 euroa, mikäli lomautukset toteutuvat kaikkien henkilöiden kohdalla.

Kunnanhallitus	§ 141	12.08.2019
Kunnanhallitus	§ 150	28.10.2019
Kunnanhallitus	§ 172	11.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 41	19.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 3	06.02.2020
Yhteistyökomitea	§ 9	20.02.2020
Kunnanhallitus	§ 20	21.02.2020

Osasto	Vakituiset henkilöt	Jos kaikki valitsevat vaihtoehdon 5 kalenteripäivää palkatonta	Jos kaikki valitsevat vaihtoehdon 9 kalenteripäivän lomautus
Hallinto- ja talousosasto	32	17 077 €	30 739 €
Sivistysosasto	71	39 636 €	71 345 €
Tekninen osasto	19	10 488 €	18 878 €

Lisäksi määräaikaisten palkattomien vapaiden lomautusten piirissä olevien minimisäästö on noin 2400 euroa, mikäli kaikki valitsevat 5 kalenteripäivän vapaan ja 4350 euroa, mikäli kaikki valitsevat 9 kalenteripäivän lomautusvaihtoehdon. Lopullinen jakautuminen ja kokonaissäästö selviävät vasta, kun henkilöstö on käyttänyt mahdollisuuttaan valita kahdesta vaihtoehdosta. Kokonaissäästö on 250 000 euroa, joka katetaan em. henkilöstökulusäästöllä ja loput kertaluonteisella tuotolla.

Kaikilla henkilöstöryhmillä on sama palkattomien vapaiden määrä ja lomautuksen kesto.

Palkattomien vapaiden ja lomautusten ulkopuolella ovat

- pääluottamusmiehet ja varsinaiset työsuojelevaltuutetut
- palkkatuella työllistetyt
- valtionhallinnon tuella työllistetyt

Kunnanhallitus	§ 141	12.08.2019
Kunnanhallitus	§ 150	28.10.2019
Kunnanhallitus	§ 172	11.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 41	19.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 3	06.02.2020
Yhteistyökomitea	§ 9	20.02.2020
Kunnanhallitus	§ 20	21.02.2020

Vapaaehtoisesti myös lomautusten ja palkattomien vapaiden ulkopuolella olevat henkilöt voivat osallistua anomalla palkattomia vapaapäiviä vastaavalla tavalla ko. ajankohtaan mennessä.

Määräaikaisessa virkasuhteessa oleva voidaan lomauttaa vain, jos virkasuhde on jatkunut keskeytymättä vähintään kuusi kuukautta ennen lomautuksen alkamista. (KVTES VIII luku 1 § 1 mom.)

Määräaikaisessa työsopimussuhteessa oleva työntekijä voidaan lomauttaa vain, jos työntekijä tekee työtä vakituisen työntekijän sijaisena ja työnantajalla olisi oikeus lomauttaa vakituinen työntekijä, jos hän olisi työssä. (TSL 5 luku 2 § 3 mom.)

Osa-aikaisella eläkkeellä tai muutoin osa-aikatyössä olevien viranhaltijoiden/työntekijöiden osalta lomautus toteutetaan pääsääntöisesti vastaavalla tavalla ja kalenteripäivinä yhtä pitkäksi ajaksi kuin kokoaikainen. Lomautusaika määritellään kuitenkin tapauskohtaisesti sen mukaisesti, miten viranhaltijan/työntekijän työaika on järjestetty.

Vuonna 2020 eläkkeelle jäävät ovat myös lomautusten piirissä. Jos viranhaltija/työntekijä on irtisanoutunut ennen lomautusilmoituksen antamista, niin lomautus on palvelussuhteen keston mukaan laskettu suhteellinen osuus oman ammattiryhmän lomautuksesta.

Henkilöstömenojen säästöjä haetaan myös sillä, että vuonna 2020 myönnettävät säästövapaat neuvotellaan erikseen ja henkilöstöä kannustetaan mahdollisuuksien mukaan käyttämään palkattomia vapaita niin, että sijaista ei palkata.

Lomautusten toteuttaminen

Lomautukset toteutetaan vuoden 2020 aikana työnantajan määräämänä ajankohtana kokonaisina päivinä yhdessä tai useammassa jaksossa. Ajankohdista päätetään yhteistyössä henkilöstön kanssa.

Hallintosäännön 54 § mukaan henkilöstön lomauttamisen periaatteista päättää kunnanhallitus. Viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi päättää ottava viranomais.

Kunnanhallitus	§ 141	12.08.2019
Kunnanhallitus	§ 150	28.10.2019
Kunnanhallitus	§ 172	11.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 41	19.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 3	06.02.2020
Yhteistyökomitea	§ 9	20.02.2020
Kunnanhallitus	§ 20	21.02.2020

Kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) VIII luvun 2 §:n 1 momentin mukaan työnantajan on lomauttaessaan noudatettava vähintään yhden kuukauden ilmoitusaikaa. Lomautusilmoitusaika on näin ollen pitempi kuin työ sopimuslaissa tai kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa edellytetään.

Lomautuksen toteuttaminen työsuhteisen henkilöstön osalta edellyttää työ sopimus lain 5 luvun 4 §:n mukaista lomautusilmoitusta, joka on annettava tiedoksi lomautettavalle henkilökohtaisesti viimeistään kuukautta ennen lomautuksen alkamista.

Lomautuksen toteuttaminen virkasuhteisen henkilöstön osalta edellyttää viranhaltijalain 31 §:n mukaista päätöstä lomauttamisesta, joka on annettava tiedoksi lomautettavalle viimeistään kuukautta ennen lomautuksen alkamista.

Lomautukset ja palkattomat vapaat suunnitellaan siten, että kuukausipalkkaisella lomautukseen sisältyy yksi viikonloppu.

Koulunkäynninohjaajat lomautetaan koulujen kesäkeskeytyksen ajaksi.

KVTES:n VIII luvun 1 §:n 1 momentin soveltamisohjeen mukaan lomautus ei voi alkaa eikä päättyä sellaisena päivänä, joka olisi normaalisti viranhaltijan vapaapäivä (viikkolepopäivä, viikon toinen vapaapäivä tai arkipyhä).

KVTES:n VIII luvun 2 §:n 1 momentin soveltamisohjeen mukaan lomautusta ei voi määrätä alkamaan eikä päättymään työntekijän vapaapäivänä. Lomautuksen tulee siten alkaa ja päättyä sellaisena päivänä, joka ilman lomautusta olisi ollut työntekijän työpäivä.

Viranhaltijan/työntekijän lomautusjaksot tulee sijoittaa siten, että edellytykset työttömyyspäivärahan maksamiselle täyttyvät. Työttömyyspäivärahaa maksetaan sen jälkeen, kun henkilö on ollut työttömänä työnhakijana TE-toimistossa yhteensä viittä täyttä työpäivää vastaavan ajan enintään kahdeksan peräkkäisen kalenteriviikon aikana.

Lomautussuunnitelmat

Kunnanhallitus	§ 141	12.08.2019
Kunnanhallitus	§ 150	28.10.2019
Kunnanhallitus	§ 172	11.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 41	19.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 3	06.02.2020
Yhteistyökomitea	§ 9	20.02.2020
Kunnanhallitus	§ 20	21.02.2020

Lomautussuunnitelmien avulla varmistetaan, että kunta pystyy lomautuksista huolimatta järjestämään lakisääteiset palvelut, hoitamaan viranomaistehtävät ja täyttämään sopimusvelvoitteet. Suunnitelmissa otetaan huomioon palkattomat vapaat.

Varsinaiset lomautussuunnitelmat laaditaan kunnanhallituksen päätöksen jälkeen sekä käsitellään yhteistyökomiteassa ja lautakunnissa ja hallinto- ja talousosaston osalta kunnanhallituksessa. Kaikki lomautussuunnitelmat tuodaan lautakuntakäsittelyn jälkeen tiedoksi kunnanhallitukseen 31.3.2020.

Lomautussuunnitelmassa todetaan, mitä työ- tai virkatehtäviä lomautus koskee, miten pitkä lomautusaika on, miten lomautus toteutetaan käytännössä ja miten palvelut toteutetaan lomautusaikana. Riittävän tarkalla lomautussuunnitelmalla pyritään varmistamaan, että lakisääteiset palvelut ja viranomaistehtävät voidaan hoitaa lomautuksista huolimatta. Lomautussuunnitelman täytyy olla niin tarkka, että kaupungin toimintaa valvovat viranomaiset voivat niiden perusteella varmistua, että lakisääteiset palvelut toteutuvat lomautuksista huolimatta.

Toimialojen operatiivinen johto vastaa työnantajan edustajana siitä, että lomauttamisessa noudatetaan työnantajavelvoitteita sekä voimassaolevia virka- ja työehtosopimuksia. Lomautukset tulee suunnitella siten, että lakisääteiset palvelut toteutetaan ja taataan asiakasturvallisuus. Lomautuksia toteutettaessa tulee ottaa huomioon ao. toimialan palvelutoiminnan luonteeseen liittyvät erityispiirteet, jotta lomautukset voidaan toteuttaa tarkoituksenmukaisella ja toimintaa vähiten haittaavalla tavalla (esim. vuoroperiaate tai toimipisteiden sulkeminen kokonaan lomautusten ajaksi).

Toimialojen lomautussuunnitelmat tulee käsitellä yhteistyökomiteassa ja ao. lautakunnissa ennen lomautusten toteuttamista. Toimialojen tulee tiedottaa kuntalaisille ja asiakkaille lomautusten vaikutuksista palveluihin, aukioloaikoihin ja muihin vastaaviin seikkoihin. Lomautussuunnitelmaa on tarpeen mukaan muutettava lomautuksen aikanakin, jos asiakasturvallisuus vaarantuu tai lomautus johtaisi lain tai sopimuksen rikkomiseen.

Työturvallisuudesta on huolehdittava myös lomautusten aikana ja tämä otetaan huomioon töiden suunnittelussa.

Kunnanhallitus	§ 141	12.08.2019
Kunnanhallitus	§ 150	28.10.2019
Kunnanhallitus	§ 172	11.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 41	19.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 3	06.02.2020
Yhteistyökomitea	§ 9	20.02.2020
Kunnanhallitus	§ 20	21.02.2020

Lomautussuunnitelmien laadinnassa tulee ottaa huomioon myös henkilöstön vuosilomat, jotta sijais- ja varahenkilöjärjestelyt turvataan. Vuosilomia ei saa jäädä pitämättä vuonna 2020 lomautusten vuoksi, jotta lomautuksilla saavutettavat henkilöstömenojen säästöt eivät vähene tilinpäätökseen kirjattavan lomapalkkavelan kasvaessa.

Opetushenkilöstön osalta lomautukset tulee toteuttaa niin, että opetusta koskevassa lainsäädännössä ja sen nojalla annetuissa alemman asteisissa säännöksissä säädetty oikeus opetukseen voidaan turvata säännöksissä tarkoitetulla tavalla lomautuksista huolimatta. Lomautussuunnittelussa tulee ottaa huomioon oppilaiden oikeuksia koskevat vaatimukset. Opetussuunnitelman mukainen opetus on turvattava asiakasturvallisuutta vaarantamatta. Opetushenkilöstön lomautukset otetaan huomioon lukuvuosien työsuunnitelmissa. Opetushenkilöstön lomauttaminen voidaan toteuttaa osittain virkaehtosopimuksen mukaisina koulutuspäivinä (VESO-päivät). Työ suunnitelmien ja työpäivien muutoksista tehdään tarvittaessa erillinen päätös sivistyslautakunnassa. Perusopetus varautuu ylimääräiseen tukiopetukseen lomautusjärjestelyjen vuoksi opinnoissaan tilapäisesti jälkeen jääneiden oppilaiden kohdalla.

Opettajien osalta käydään tarvittavat erilliset neuvottelut lomautuksen toteuttamisesta ennen sen toimeenpanoa.

Lisäksi kunnanjohtaja ja hallintojohtaja valtuutetaan yhteistyössä osastopäälliköiden kanssa antamaan tarvittaessa soveltamisohjeita lomautuspäätöksiä toimeenpaneville viranhaltijoille.

Kj:n ehdotus

Yhteistyökomitea hyväksyy osaltaan yhteistoimintaneuvottelujen lopputuloksen ja johtopäätökset sekä esittää kunnanhallitukselle, että se

- hyväksyy yhteistoimintaneuvottelun lopputuloksen ja johtopäätökset,
- hyväksyy osastojen alustavat arviot lomautusten ja palkattomien vapaiden vaikutuksista palvelutuotantoon,

Kunnanhallitus	§ 141	12.08.2019
Kunnanhallitus	§ 150	28.10.2019
Kunnanhallitus	§ 172	11.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 41	19.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 3	06.02.2020
Yhteistyökomitea	§ 9	20.02.2020
Kunnanhallitus	§ 20	21.02.2020

- toteaa yhteistoimintaneuvottelut päättyneeksi ja toteaa lisäksi, että kunnanhallituksen päätöksen edellyttämiä ratkaisuja valmistellaan edelleen yhteistoiminnassa,

- päättää, että toiminnallisilla säästöillä ja kertaluonteisella osakekaupalla katetaan 250 000 euron säästötavoitteen ja palkattomien vapaiden ja lomauttamisen avulla saavutettavien säästöjen erotus,

- päättää, että henkilöstön irtisanomisia ei esitetä

- päättää, että henkilöstökulusäästöt toteutetaan seuraavasti:

- Henkilöstölle tarjotaan mahdollisuus valita palkattomia vapaita 5 kalenteripäivää (5 päivän palkkakulun poistuminen). Henkilön tulee sitoutua kirjallisella ilmoituksella esimiehelle palkattomiin vapaapäiviin viimeistään sunnuntaina 8.3.2020. Palkattomien päivien kohdistumista ei päätetä anottaessa, vaan päivät kohdennetaan myöhemmin erillisen suunnitelman mukaisesti ja anotaan sen jälkeen Populuksessa. Palkattomia vapaita hakeneet henkilöt vapautuvat lomautusmenettelystä.
- Henkilöstön lomauttaminen 9 kalenteripäiväksi (9 päivän palkkakulun poistuminen). Mikäli henkilö ei hae palkatonta vapaata, on hän automaattisesti lomautusten piirissä.

Palkattomia vapaita ottaneille henkilöille tehdään päätös hyväksymällä henkilön anomus Populus-järjestelmässä ja lomautetuille henkilöille tehdään erillinen päätös Dynasty-järjestelmässä ja annetaan henkilökohtainen lomautusilmoitus niin, että ilmoituksen vastaanottamisesta on vähintään kuukausi lomautusajankohtaan tai ensimmäiseen useammasta lomautusajankohdasta.

Lomautettaville henkilöille järjestetään TE-toimiston kanssa yhteistyössä infotilaisuus TE-toimiston palveluista ja muutosturvasta lomautetuille.

Alustavan arvion mukaan minimisäästö on noin 67 200 euroa, mikäli kaikki valitsevat palkattomat vapaat ja enintään noin 122 000 euroa, mikäli lomautukset toteutuvat kaikkien henkilöiden kohdalla. Lopullinen jakautuminen ja kokonaissäästö selviävät vasta, kun henkilöstö on käyttänyt mahdollisuuttaan valita kahdesta

Kunnanhallitus	§ 141	12.08.2019
Kunnanhallitus	§ 150	28.10.2019
Kunnanhallitus	§ 172	11.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 41	19.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 3	06.02.2020
Yhteistyökomitea	§ 9	20.02.2020
Kunnanhallitus	§ 20	21.02.2020

vaihtoehdosta. Kokonaissäästö 250 000 euroa saavutetaan yhteisesti kertaluonteisen tuoton kanssa.

Osasto	Vakituiset henkilöt	Jos kaikki valitsevat vaihtoehdon 5 kalenteripäivää palkatonta	Jos kaikki valitsevat vaihtoehdon 9 kalenteripäivän lomautus
Hallinto- ja talousosasto	32	17 077 €	30 739 €
Sivistysosasto	71	39 636 €	71 345 €
Tekninen osasto	19	10 488 €	18 878 €

Lisäksi määräaikaisten palkattomien vapaiden lomautusten piirissä olevien minimisäästö on noin 2400 euroa, mikäli kaikki valitsevat 5 kalenteripäivän vapaan ja 4350 euroa, mikäli kaikki valitsevat 9 kalenteripäivän lomautusvaihtoehdon. Lopullinen jakautuminen ja kokonaissäästö selviävät vasta, kun henkilöstö on käyttänyt mahdollisuuttaan valita kahdesta vaihtoehdosta.

Kaikilla henkilöstöryhmillä on sama palkattomien vapaiden määrä ja lomautuksen kesto.

Palkattomien vapaiden ja lomautusten ulkopuolella ovat

- pääluottamusmiehet ja varsinaiset työsuojeluvaltuutetut
- palkkatuella työllistetyt
- valtionhallinnon tuella työllistetyt

Vapaaehtoisesti myös lomautusten ja palkattomien vapaiden ulkopuolella olevat henkilöt voivat osallistua anomalla palkattomia vapaapäiviä vastaavalla tavalla ko. ajankohtaan mennessä.

Koulunkäynninohjaajat lomautetaan koulujen kesäkeskeytyksen ajaksi.

Määräaikaisessa virkasuhteessa oleva voidaan lomauttaa vain, jos virkasuhde on jatkunut keskeytyttä vähintään kuusi kuukautta ennen lomautuksen alkamista. (KVTES VIII luku 1 § 1 mom.)

Kunnanhallitus	§ 141	12.08.2019
Kunnanhallitus	§ 150	28.10.2019
Kunnanhallitus	§ 172	11.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 41	19.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 3	06.02.2020
Yhteistyökomitea	§ 9	20.02.2020
Kunnanhallitus	§ 20	21.02.2020

Määräaikaisessa työsopimussuhteessa oleva työntekijä voidaan lomauttaa vain, jos työntekijä tekee työtä vakituisen työntekijän sijaisena ja työnantajalla olisi oikeus lomauttaa vakituinen työntekijä, jos hän olisi työssä. (TSL 5 luku 2 § 3 mom.)

Osa-aikaisella eläkkeellä tai muutoin osa-aikatyössä olevien viranhaltijoiden/työntekijöiden osalta lomautus toteutetaan pääsääntöisesti vastaavalla tavalla ja kalenteripäivinä yhtä pitkäksi ajaksi kuin kokoaikainen. Lomautusaika määritellään kuitenkin tapauskohtaisesti sen mukaisesti, miten viranhaltijan/työntekijän työaika on järjestetty.

Vuonna 2020 eläkkeelle jäävät ovat myös lomautusten piirissä. Jos viranhaltija/työntekijä on irtisanoutunut ennen lomautusilmoituksen antamista, niin lomautus on palvelussuhteen keston mukaan laskettu suhteellinen osuus oman ammattiryhmän lomautuksesta.

Henkilöstömenojen säästöjä haetaan myös sillä, että vuonna 2020 myönnettävät säästövapaat neuvotellaan erikseen ja henkilöstöä kannustetaan mahdollisuuksien mukaan käyttämään palkattomia vapaita niin, että sijaista ei palkata.

Lisäksi kunnanjohtaja ja hallintojohtaja valtuutetaan yhteistyössä osastopäälliköiden kanssa antamaan tarvittaessa soveltamisohjeita lomautuspäätöksiä toimeenpaneville viranhaltijoille.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että sivistystoimenjohtaja Aila Luikku ja tekninen johtaja Harri Apell olivat asiantuntijoina läsnä pykälän esittelyn ajan, Aila Luikku klo 15.04 - 16.37 ja Harri Apell 15.04 - 16.00.

Merkittiin pöytäkirjaan, että pykälä tarkistettiin kokouksessa.

KH 21.02.2020 § 20

Yhteistyökomitea hyväksyi 20.2.2020 kokouksessaan työnantajan ehdotuksen yksimielisesti.

Kj:n ehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy yhteistoimintaneuvottelujen lopputuloksen ja johtopäätökset sekä

Kunnanhallitus	§ 141	12.08.2019
Kunnanhallitus	§ 150	28.10.2019
Kunnanhallitus	§ 172	11.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 41	19.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 3	06.02.2020
Yhteistyökomitea	§ 9	20.02.2020
Kunnanhallitus	§ 20	21.02.2020

- hyväksyy yhteistoimintaneuvottelun lopputuloksen ja johtopäätökset,
- hyväksyy osastojen alustavat arviot lomautusten ja palkattomien vapaiden vaikutuksista palvelutuotantoon,
- toteaa yhteistoimintaneuvottelut päättyneeksi ja toteaa lisäksi, että kunnanhallituksen päätöksen edellyttämiä ratkaisuja valmistellaan edelleen yhteistoiminnassa,

- päättää, että toiminnallisilla säästöillä ja kertaluonteisella osakekaupalla katetaan 250 000 euron säästötavoitteen ja palkattomien vapaiden ja lomauttamisen avulla saavutettavien säästöjen erotus,

- päättää, että henkilöstön irtisanomisia ei esitetä

- päättää, että henkilöstökulusäästöt toteutetaan seuraavasti:

- Henkilöstölle tarjotaan mahdollisuus valita palkattomia vapaita 5 kalenteripäivää (5 päivän palkkakulun poistuminen). Henkilön tulee sitoutua kirjallisella ilmoituksella esimiehelle palkattomiin vapaapäiviin viimeistään sunnuntaina 8.3.2020. Palkattomien päivien kohdistumista ei päätetä anottaessa, vaan päivät kohdennetaan myöhemmin erillisen suunnitelman mukaisesti ja anotaan sen jälkeen Populusessa. Palkattomia vapaita hakeneet henkilöt vapautuvat lomautusmenettelystä.
- Henkilöstön lomauttaminen 9 kalenteripäiväksi (9 päivän palkkakulun poistuminen). Mikäli henkilö ei hae palkatonta vapaata, on hän automaattisesti lomautusten piirissä.

Palkattomia vapaita ottaneille henkilöille tehdään päätös hyväksymällä henkilön anomus Populus-järjestelmässä ja lomautetuille henkilöille tehdään erillinen päätös Dynasty-järjestelmässä ja annetaan henkilökohtainen lomautusilmoitus niin, että ilmoituksen vastaanottamisesta on vähintään kuukausi lomautusajankohtaan tai ensimmäiseen useammasta lomautusajankohdasta.

Lomautettaville henkilöille järjestetään TE-toimiston kanssa yhteistyössä infotilaisuus TE-toimiston palveluista ja muutosturvasta lomautetuille.

Alustavan arvion mukaan minimisäästö on noin 67 200 euroa, mikäli

Kunnanhallitus	§ 141	12.08.2019
Kunnanhallitus	§ 150	28.10.2019
Kunnanhallitus	§ 172	11.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 41	19.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 3	06.02.2020
Yhteistyökomitea	§ 9	20.02.2020
Kunnanhallitus	§ 20	21.02.2020

kaikki valitsevat palkattomat vapaat ja enintään noin 122 000 euroa, mikäli lomautukset toteutuvat kaikkien henkilöiden kohdalla. Lopullinen jakautuminen ja kokonaissäästö selviävät vasta, kun henkilöstö on käyttänyt mahdollisuuttaan valita kahdesta vaihtoehdosta. Kokonaissäästö 250 000 euroa saavutetaan yhteisesti kertaluonteisen tuoton kanssa.

Osasto	Vakituiset henkilöt	Jos kaikki valitsevat vaihtoehdon 5 kalenteripäivää palkatonta	Jos kaikki valitsevat vaihtoehdon 9 kalenteripäivän lomautus
Hallinto- ja talousosasto	32	17 077 €	30 739 €
Sivistysosasto	71	39 636 €	71 345 €
Tekninen osasto	19	10 488 €	18 878 €

Lisäksi määräaikaisten palkattomien vapaiden lomautusten piirissä olevien minimisäästö on noin 2400 euroa, mikäli kaikki valitsevat 5 kalenteripäivän vapaan ja 4350 euroa, mikäli kaikki valitsevat 9 kalenteripäivän lomautusvaihtoehdon. Lopullinen jakautuminen ja kokonaissäästö selviävät vasta, kun henkilöstö on käyttänyt mahdollisuuttaan valita kahdesta vaihtoehdosta.

Kaikilla henkilöstöryhmillä on sama palkattomien vapaiden määrä ja lomautuksen kesto.

Palkattomien vapaiden ja lomautusten ulkopuolella ovat

- pääluottamusmiehet ja varsinaiset työsuojeluvaltuutetut
- palkkatuella työllistetyt
- valtionhallinnon tuella työllistetyt

Vapaaehtoisesti myös lomautusten ja palkattomien vapaiden ulkopuolella olevat henkilöt voivat osallistua anomalla palkattomia vapaapäiviä vastaavalla tavalla ko. ajankohtaan mennessä.

Koulunkäynninohjaajat lomautetaan koulujen kesäkeskeytyksen ajaksi.

Kunnanhallitus	§ 141	12.08.2019
Kunnanhallitus	§ 150	28.10.2019
Kunnanhallitus	§ 172	11.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 41	19.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 3	06.02.2020
Yhteistyökomitea	§ 9	20.02.2020
Kunnanhallitus	§ 20	21.02.2020

Määräaikaisessa virkasuhteessa oleva voidaan lomauttaa vain, jos virkasuhde on jatkunut keskeytymättä vähintään kuusi kuukautta ennen lomautuksen alkamista. (KVTES VIII luku 1 § 1 mom.)

Määräaikaisessa työsopimussuhteessa oleva työntekijä voidaan lomauttaa vain, jos työntekijä tekee työtä vakituisen työntekijän sijaisena ja työnantajalla olisi oikeus lomauttaa vakituinen työntekijä, jos hän olisi työssä. (TSL 5 luku 2 § 3 mom.)

Osa-aikaisella eläkkeellä tai muutoin osa-aikatyössä olevien viranhaltijoiden/työntekijöiden osalta lomautus toteutetaan pääsääntöisesti vastaavalla tavalla ja kalenteripäivinä yhtä pitkäksi ajaksi kuin kokoaikainen. Lomautusaika määritellään kuitenkin tapauskohtaisesti sen mukaisesti, miten viranhaltijan/työntekijän työaika on järjestetty.

Vuonna 2020 eläkkeelle jäävät ovat myös lomautusten piirissä. Jos viranhaltija/työntekijä on irtisanoutunut ennen lomautusilmoituksen antamista, niin lomautus on palvelussuhteen keston mukaan laskettu suhteellinen osuus oman ammattiryhmän lomautuksesta.

Henkilöstömenojen säästöjä haetaan myös sillä, että vuonna 2020 myönnettävät säästövapaat neuvotellaan erikseen ja henkilöstöä kannustetaan mahdollisuuksien mukaan käyttämään palkattomia vapaita niin, että sijaista ei palkata.

Lisäksi kunnanjohtaja ja hallintojohtaja valtuutetaan yhteistyössä osastopäälliköiden kanssa antamaan tarvittaessa soveltamishojeita lomautuspäätöksiä toimeenpaneville viranhaltijoille.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Eeva Viitanen, hallintojohtaja Riku Rekonen, sivistystoimenjohtaja Aila Luikku ja tekninen johtaja Harri Apell, etunimi.sukunimi@ruovesi.fi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus päätti lisäksi esittää, että jokainen toimielin pitää yhden palkkiottoman kokouksen niin, että jokaiselle luottamushenkilölle tulee yksi palkkioton kokous.

Merkittiin pöytäkirjaan, että pykälä tarkistettiin kokouksessa.

Kunnanhallitus	§ 141	12.08.2019
Kunnanhallitus	§ 150	28.10.2019
Kunnanhallitus	§ 172	11.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 41	19.11.2019
Yhteistyökomitea	§ 3	06.02.2020
Yhteistyökomitea	§ 9	20.02.2020
Kunnanhallitus	§ 20	21.02.2020

Liitteet

- Liite 1 Lomautusten alustavat vaikutukset_hallinto ja talousosasto
- Liite 2 Lomautusten alustavat vaikutukset_sivistystoimi
- Liite 3 Lomautusten alustavat vaikutukset_tekninen osasto

Rakennustarkastajan viran täytäntöönpano

YMPLTK 30.01.2020 § 3

Ruoveden kunnan rakennustarkastaja Mika Aalto on irtisanoutunut virastaan siten, että viimeinen viranhoitopäivä on 31.1.2020.

Maankäyttö- ja rakennuslain 21§:n mukaan rakennusvalvonnan viranomaistehtävistä huolehtii kunnan määräämä lautakunta tai muu monijäseninen toimielin, jona eri kuitenkaan voi toimia kunnanhallitus. Ruovedellä rakennusvalvontaviranomaisena toimii ympäristölautakunta, jonka toimivaltaan kuuluu valita rakennustarkastaja.

Maankäyttö- ja rakennusasetuksen 4§:n mukaan kunnassa tulee olla rakennustarkastaja rakentamisen neuvontaa ja valvontaa varten. Rakennustarkastaja toimii rakennusvalvontaviranomaisen alaisena viranhaltijana.

Hallintosäännön 27§ kohdan 15 mukaan ympäristölautakunta valitsee rakennustarkastajan.

Rakennustarkastajalta vaadittavasta kelpoisuudesta säädetään tarkemmin asetuksella seuraavasti:

Kunnan rakennusvalvontaviranomaisen tehtävänä on valvoa kaavojen noudattamista, huolehtia rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä sekä osaltaan valvoa rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapitoa ja hoitoa siten kuin siitä säädetään.

Rakennustarkastajalla tulee olla tehtävään soveltuva rakennusalan korkeakoulututkinto. Lisäksi hänellä tulee olla riittävä kokemus rakennussuunnitteluun ja rakennustyön suoritukseen liittyvistä tehtävistä.

Rakennustarkastaja on maankäyttö- ja rakennuslakiin perustuvissa tehtävissään kunnan rakennusvalvontaviranomaisen alainen.

Sen estämättä, mitä 4 §:n 3 momentissa säädetään, rakennustarkastajana voi toimia ennen tämän asetuksen voimaantuloa rakennustarkastajan virkaan nimitetty henkilö tai henkilö, joka täyttää aikaisemman asetuksen 158 a §:ssä rakennustarkastajalle säädetyt

Ympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 3
§ 21

30.01.2020
21.02.2020

kelpoisuusvaatimukset (Maankäyttö- ja rakennusasetus 108 §).

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti avoimien virkojen täytäntöönpanosta päättää kunnanhallitus.

Tekn. johtajan ehdotus Ympäristölautakunta esittää kunnahallitukselle, että ympäristölautakunta saa julistaa rakennustarkastajan viran avoimeksi ja käynnistää viran täytäntöönpanotoimet.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

KH 21.02.2020 § 21 Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kunnassa tulee olla rakennustarkastaja rakentamisen neuvontaa ja valvontaa varten. Vaihtoehtoisena ratkaisuna esimerkiksi kahden kunnan yhteinen rakennustarkastaja on lainmukainen menettely.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Eeva Viitanen, tekninen johtaja Harri Apell ja hallintojohtaja Riku Rekonen, etunimi.sukunimi@ruovesi.fi.

Kj:n ehdotus Kunnanhallitus päättää, että ympäristölautakunta julistaa rakennustarkastajan viran avoimeksi ja käynnistää viran hakumenettelyn ja täyttää rakennustarkastajan viran toistaiseksi voimassa olevana.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Puu- ja Kivikoulun korttelialueen kaavamuutoksen käynnistäminen

KH 21.02.2020 § 22

Alueen asemakaava on vahvistettu 1988. Kaavassa kiinteistö on merkitty opetustoimintaa palvelevien rakennusten korttelialueeksi. Tämä ei ole ollut ongelma, kun kiinteistöt ovat olleet kunnan hallinnassa.

Mikäli kiinteistö myydään muuhun käyttötarkoitukseen, tulee Puukoulun osalle tehdä kaavamuutos. Samassa yhteydessä on syytä toteuttaa kaavamuutos myös Kivikoulun osalle.

Muutoksen arvioitu kustannus on 7.000 euroa. Teknisen osaston käyttötalousarviossa on kaavoitukseen varattu 60.000 euroa.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Eeva Viitanen ja tekninen johtaja Harri Apell, etunimi.sukunimi@ruovesi.fi.

Kj:n ehdotus	KH päättää käynnistää kaavamuutoksen ja antaa asian valmistelun ympäristölautakunnalle.
Käsittely	Kunnanjohtaja Eeva Viitanen teki keskustelun aluksi seuraavan muutetun päätösehdotuksen: Kunnanhallitus päättää, että kaavamuutoksen valmistelu käynnistetään, kun käyttötarkoitus on selvillä.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Liitteet	Liite 4 Kaavamuutosalue

Ruoveden Asunnot Oy / Hallitus	§ 59	25.09.2019
Kunnanhallitus	§ 159	28.10.2019
Kunnanhallitus	§ 23	21.02.2020

PHPOY:n tarjous asuntojen liittymisestä valokuituverkkoon

RASHALL 25.09.2019 § 59

Ruoveden kunta, Ruoveden Asunnot Oy ja Pohjois-Hämeen Puhelin Oy ovat käyneet neuvottelun Ruoveden kunnan koko vuokra-asuntokannan liittämistä valokuituverkkoon. PHPOy on antanut valokuituratkaisusta 23.9.2019 päivätyn tarjouksen.

Hankkeen tavoitteena on saattaa kaikki asukkaat tasavertaiseen asemaan nykyaikaisten palvelujen osalta. Tämä tuottaa myös merkittävää mainosarvoa vuokra-asuntojen markkinoinnissa.

Talokohtaisessa verkossa on mahdollisuus valita kahdesta Internet-palvelunopeudesta 50/10 tai 100/10 Mbit/s. Tarjous on annettu pienemmästä nopeudesta.

Hankkeen rakentamiskustannus katetaan kokonaan puhelinosakkeilla siten, että yksi osake vastaa n. kahta asuntoa. Liitettäviä asuntoja on yhteensä 234, osakkeita tarvitaan yhteensä 116 kappaletta. Osakkeita on tällä hetkellä paljon käyttämättöminä sosiaalipuolella. Yhden osakkeen arvo on 310 euroa, joten liittynnän arvoksi asuntoa kohden tulee 155 euroa ja koko liittymän arvoksi 36.270 euroa. Osakkeet poistuvat kunnan tasearvosta, mutta varsinaista rahaa ei käytetä. Osakkeiden arvot ovat alv0%.

Sopimuksen mukainen kuukausihinta on 12,90 euroa/kuukausi, yhteensä 3.018,60 euroa/kuukausi/234 asuntoa. Hinnat sis alv24%.

Vertailuna: normaali taloliittymä on 15,90 / kk ja normaali omakotiliittymä 29,90 / kk.

Kuukaishinnat veloitetaan asukkaiden vuokrissa, kun sopimus astuu voimaan. Hintavaikutus on n. 2,3% vuokraa korottana.

Sopimushinnan vaikutus saadaan, kun jaetaan koko asuntokannan asuinpintala kokonaiskuukausiveloituksella.

Asukkaalla on siis vapaa internetin käyttöoikeus vuokra-asunossaan. Lisäksi asukkaille tarjotaan mahdollisuus liittyä kaapeliteeven käyttäjäksi hintaan 4,73 euroa/ kk. Huoneistokohtainen avausmaksu on 79,00 euroa. Vuokralaisen on mahdollista myös itse tilata 100MBit/s nopeuksinen liittymä maksamalla itse nopuden liämisestä 7,00 e/kk suoraan PHPOY:lle.

Vtj:n ehdotus

Ruoveden Asunnot Oy esittää kunnahallitukselle lupaa liittyä valokuituun ja käyttää kunnan vapaina olevat puhelinosakkeet

Ruoveden Asunnot Oy / Hallitus	§ 59	25.09.2019
Kunnanhallitus	§ 159	28.10.2019
Kunnanhallitus	§ 23	21.02.2020

vuokratalojen sopimuksen edellyttämään rahoitukseen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin. Lisäksi päätettiin, että vuokravaikutus huomioidaan 1.3.2021 alkavalla vuokrakaudella.

KH 28.10.2019 § 159

Lisätiedot: kunnanjohtaja Eeva Viitanen ja tekninen johtaja Harri Apell, etunimi.sukunimi@uovesi.fi.

Kj:n ehdotus Kunnanhallitus päättää myöntää Ruoveden Asunnot Oy:lle luvan liittyä valokuituun, ja että rahoitukseen käytetään kunnan vapaina olevat puhelinosakkeet.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tekninen johtaja Harri Apell oli asiantuntijana läsnä pykälän käsittelyn ajan klo 17.58 - 18.02.

KH 21.02.2020 § 23

Puhelinosakkeita ei käytetä hankkeen rahoitukseen vaan osakkeet sidotaan kuitusopimukseen osakkeiden hallintaoikeuden siirtona.

Osakkeita ei näin ollen käytetä rahoitukseen, eikä niitä tarvitse siirtää Ruoveden Asunnot Oy:n omistukseen. Asiassa riittää, että kunta luovuttaa Ruoveden Asunnot Oy:lle hallintaoikeuden osakkeisiin. Hallintaoikeus antaa Ruoveden Asunnot Oy:lle oikeuden käyttää osakkeita mutta ei oikeutta esim. osakkeiden myymiseen.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Eeva Viitanen ja tekninen johtaja Harri Apell, etunimi.sukunimi@ruovesi.fi.

Kj:n ehdotus

KH

- 1) oikaisee päätöstään 28.10.2019 § 159 ja
- 2) päättää, että osakkeita ei käytetä hankkeen rahoitukseen
- 3) päättää, että Ruoveden Asunnot Oy saa osakkisiin hallintaoikeuden, jolla osakkeet sidotaan kuituverkon rakentamiseen kunnan ollessa edelleen osakkeiden omistaja.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet Liite 5 PHPOy tarjous valokuiduista

Yhteistyökomitea
Kunnanhallitus

§ 4
§ 24

06.02.2020
21.02.2020

Henkilöstöhallinnon ohjeistusten hyväksyminen ja käyttöönotto

30/01.00/2019

YK 06.02.2020 § 4

Ruoveden kunnan henkilöstöjohtamiseen liittyvät ohjeistukset on tarpeen uudistaa ja päivittää. Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus vastaa henkilöstöjohtamisesta ja ohjeistukset tulee käsitellä yhteistoimintaelimessä.

Kunnanhallitus on 28.10.2019 § 163 hyväksynyt aktiivisen tuen toimintamallin ja nyt täydennetään henkilöstöhallinnon ohjeistuksia edelleen. Ohjeistukset on ennen yhteistyökomitean ja kunnanhallituksen käsittelyä valmisteltu yhteistyössä työterveyden kanssa ja käsitelty kunnan esimiesryhmässä.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Eeva Viitanen ja hallintojohtaja Riku Rekonen, etunimi.sukunimi@ruovesi.fi

Kj:n ehdotus

Yhteistyökomitea hyväksyy osaltaan oheismateriaalina olevat seuraavat ohjeistukset:

- tuunatun työn toimintamalli,
- korvaavan työn toimintamalli,
- kulunvalvonnan ja työajan seurannan ohjeistus,
- työkyvyn hallinta ja päihdeohjelma,
- sairauspoissaolojen ohjeistus

ja esittää edelleen kunnanhallitukselle ohjeistusten hyväksymistä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KH 21.02.2020 § 24

Kj:n ehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy oheismateriaalina olevat ohjeistukset:

- tuunatun työn toimintamalli,
- korvaavan työn toimintamalli,
- kulunvalvonnan ja työajan seurannan ohjeistus,
- työkyvyn hallinta ja päihdeohjelma,
- sairauspoissaolojen ohjeistus

ja päättää, että ohjeistukset otetaan käyttöön välittömästi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 6 Tuunatun työn toimintamalli 2020

Yhteistyökomitea
Kunnanhallitus

§ 4
§ 24

06.02.2020
21.02.2020

- Liite 7 Korvaavan työn toimintamalli 2020
- Liite 8 Kuluvalvonnan ja työajan seurannan ohjeistus 2020
- Liite 9 Työkyvyn hallinta ja päihdeohjelma 2020
- Liite 10 Sairauspoissaolojen ohjeistus 2020

Oikeudellisten asiantuntijapalvelujen osto

KH 21.02.2020 § 25

Ruoveden kunnassa, kuten muissakin kunnissa on tarpeen käyttää ajoittain ulkopuolisia asiantuntijoita eri tehtäviin. Lainopilliset ja oikeudelliset asiantuntijapalvelut on palvelu, jota tarvitaan ajoittain kunnan eri osa-alueilla. Pienen kunnan on tarkoituksenmukaista hankkia palvelu ostopalveluna, sillä palvelun tarve on yleensä pieni. On tärkeää, että palvelun tarjoaja tuntee julkisen sektorin ja sen toimintaympäristön toimintaa riittävän hyvin, siten palvelu saadaan kustannustehokkaammin kun asiantuntijan aikaa ei mene toiminnan ja toimintaympäristöön perehtymiseen.

Ruoveden kunta on pyytänyt Asianajotoimisto Heikki Penttilä Oy:ltä tarjousta yleisistä lainopillisista ja oikeudellisista asiantuntijapalveluista vuodelle 2020 sisältäen noin 70 tuntia asiantuntijatyötä.

Heikki Penttilä Oy tarjoaa palvelua 220 euron arvonlisäverottomalla tuntihinnalla siten, että vuoden 2020 aikana tarjouksen mukaisten toimeksiantojen arvonlisäverottomien palkkioiden yhteismäärä ei saa kuitenkaan ylittää 15 000 euroa.

Tarjouspyyntö ja tarjous eivät ylitä hankintalain mukaisia kynnysarvoja, joten siihen ei sovelleta lakia julkisista hankinnoista.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Eeva Viitanen, muutosjohtaja Heidi Tanhua ja hallintojohtaja Riku Rekonen, etunimi.sukunimi@ruovesi.fi.

Kj:n ehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Asianajotoimisto Heikki Penttilä Oy:n tarjouksen oikeudellista asiantuntijapalveluista.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti, että osana oikeudellisten asiantuntijapalveluiden ostoa Asianajotoimisto Heikki Penttilä Oy:n tarjous yleisistä lainopillisista ja oikeudellisista palveluista vuodelle 2020 hyväksytään.

Liitteet

Liite 11 Tarjous Asianajotoimisto Heikki Penttilä Oy

Ruoka- ja siivouspalveluiden toiminnan järjestämisvaihtoehtojen selvittäminen

3/00.01.03/2020

KH 21.02.2020 § 26 Kunnanvaltuusto hyväksyi 11.12.2019 talousarvion vuodelle 2020 ja talousarviossa todetaan ruoka- ja siivouspalveluiden tavoitteissa seuraavasti:

Lisätään lähiruoan käyttöä julkisissa ateriapalveluissa ja määritellään lähiruoka siten, että se on tuoretta ja jäljitettävää mahdollisimman lähellä tuotettua suomalaista ruokaa, jonka alkuperä, tuottaja ja valmistaja tiedetään. Lisäksi selvitetään toiminnan järjestämisvaihtoehdot.

Toiminnan järjestämisvaihtoehtojen selvittäminen on tarkoituksenmukaista käynnistää, jotta selvittämiseksi ja johtopäätösten tekemiseksi on riittävästi aikaa. Järjestämisvaihtoehtojen selvittäminen tarkoittaa eri järjestämisvaihtoehtojen tarkastelua, jonka perusteella tehdään pitkän aikavälin päätös ruoka- ja siivouspalveluiden järjestämisestä.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Eeva Viitanen, hallintojohtaja Riku Rekonen ja ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö Eija Hummastenniemi.

Kj:n ehdotus Kunnanhallitus päättää käynnistää ruoka- ja siivouspalveluiden toiminnan järjestämisvaihtoehtojen selvittämisen. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan, hallintojohtajan, ruoka- ja siivouspalvelupäällikön sekä muutosjohtajan toteuttamaan selvityksen ja käyttämään selvityksessä tarvittaessa asiantuntijoita.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanjohtajan viransijainen ja palkkaus

KH 21.02.2020 § 27 Hallintosäännön § 15 mukaan kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen toimii kunnanjohtajan sijaisena hallintojohtaja.

Kunnanjohtajalle on myönnetty virkavapaata ajalle 2.3. - 23.8.2020. Virkavapaan ajaksi tulee valita vs. kunnanjohtaja hoitamaan kunnanjohtajan tehtäviä.

KVTES:n II luvun 10§:n mukaan tehtävien vaativuuden olennaisesti muuttuessa vähintään kahden viikon ajaksi on palkka tarkistettava.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Eeva Viitanen,
etunimi.sukunimi@ruovesi.fi.

Kj:n ehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnanjohtajan viransijaiseksi ajalle 2.3. - 23.8.2020 valitaan hallintojohtaja Riku Rekonen, ja että viransijaisuudesta maksetaan 1000 euron kuukausittainen korvaus sijaisuuden keston ajan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hallintojohtaja Riku Rekonen poistui esteellisenä (osallisuusjäävi) kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 9.57 - 10.00. Pöytäkirjaa piti pykälän ajan kunnanjohtaja Eeva Viitanen.

Kunnanviraston sulkuajat vuonna 2020

KH 21.02.2020 § 28 Kunnanviraston sulkuajoita on tehty vuosittain päätös kunnanhallituksessa. Viime vuosina kunnanviraston palvelut ovat toimineet vähimmäismiehityksellä heinäkuussa. Kunnanvirasto on ollut suljettu joulun ja uudenvuoden välipäivinä sekä muille arkipäiville osuneiden juhlapyhien yhteydessä kunnanvirasto on ollut kiinni yksittäisinä päivinä.

Henkilökunnan loma-aikoina kunnanviraston sulkeminen on tarkoituksenmukaista. Kokemusten perusteella palvelujen kysyntä loma-aikoina on vähäistä rakennustarkastusta lukuunottamatta.

Helatorstai on 21.5.2020. Kunnanvirasto on tarkoituksenmukaista pitää suljettuna seuraavana päivänä eli perjantaina 22.5.2020. Kunnanvirasto pidetään auki supistetusti eli kahden tunnin ajan heinäkuussa 6.7. - 31.7.2020. Joulun aikaan kunnanvirasto pidetään suljettuna 21.12.2020 - 1.1.2021. Juhlapyhien aattona kunnanvirasto suljetaan klo 15.00. Henkilökunnan lomat keskitetään mahdollisuuksien mukaan näihin ajankohtiin.

Hallintosäännön § 30 mukaan kunnanjohtaja voi lisäksi päättää kunnanviraston tilapäisistä aukioloaikojen muutoksista.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Eeva Viitanen ja hallintojohtaja Riku Rekonen, etunimi.sukunimi@ruovesi.fi.

Kj:n ehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnanvirasto pidetään suljettuna perjantaina 22.5.2020 ja supistetusti avoinna eli kahden tunnin ajan päivässä heinäkuussa 6.7. - 31.7.2020. Joulun aikaan kunnanvirasto pidetään suljettuna 21.12.2020 - 1.1.2021. Juhlapyhien aattona kunnanvirasto suljetaan klo 15.00.

Henkilökunnan lomat keskitetään mahdollisuuksien mukaan näihin ajankohtiin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Saamisten poisto tilinpäätöksestä

KH 21.02.2020 § 29 Kirjanpitolain 30.12.1997/1336 luvun 5 Arvostus- ja jaksotussäännöt 2 § saamiset, rahoitusvarat ja velat 1. kohdan nojalla taseeseen merkitään saamiset nimellisarvoon, kuitenkin enintään todennäköiseen arvoon. Arvottamisessa tulee noudattaa kirjanpitolain 3. luvun tilinpäätökselle ja toimintakertomukselle asetettuja §:n 3 mukaisia muita yleisiä periaatteita, ja kohdan 3 mukaan on kiinnitettävä huomio liiketapahtumien tosiasialliseen sisältöön eikä yksinomaan niiden oikeudelliseen muotoon (sisältöpainotteisuus).

Kirjanpitolain 2 §:n mukaan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti ottaen huomioon kirjanpitovelvollisen harjoittaman toiminnan laatu ja laajuus.

Tilinpäätöksestä poistetaan saamiset, jotka jäävät todennäköisesti saamatta. Tilinpäätöksestä poistettavat saamiset eivät kuitenkaan poistu perinnästä, vaan perintää jatketaan tilinpidon ulkopuolella.

Lista saamisista on ennen kokousta pyydettyäessä nähtävänä.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Eeva Viitanen ja hallintojohtaja Riku Rekonen sekä kirjanpitäjä Teppo Kaarre, etunimi.sukunimi@ruovesi.fi.

Kj:n ehdotus KH päättää poistaa epävarmat saamiset, Ruoveden kunnan tilinpäätöksestä 3 678,75 euroa sekä vesihuoltolaitoksen tilinpäätöksestä 204,63 euroa. Saamisten perintää jatketaan aktiivisesti.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Talouden seuranta 01/2020

KH 21.02.2020 § 30

Kunnanhallitus hyväksyi vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen 27.1.2020. Lähtökohtana on noin 480 000 euron alijäämä, jonka pienentäminen tulee olla kaikkien osastojen yhteinen päämäärä. Täytäntöönpano-ohjeessa todetaan muun muassa, että

- Osastojen ja yksiköiden tavoitteena tulee olla koko vuoden tasolla 98 % toteuma suhteessa talousarvion määrärahoihin.
- Kaikki kunnan tulonmuodotukseen liittyvät toimenpiteet tulee käynnistää riittävän hyvissä ajoin, jotta voidaan varmistaa talousarvion mukaisten tulojen toteutuminen.
- Kunnanhallitus seuraa talouden toteutumista kuukausittain ja lisäksi laajemmat osavuosikatsaukset toimitetaan tammi-huhtikuun tilanteesta ja tammi-elokuun tilanteesta.
- Kaikkien osastojen ja yksiköiden tulee toteuttaa kaikki vapaaehtoiset säästömahdollisuudet ja tukea kaikkia kunnan päättämiä säästötoimenpiteitä. Eri osastojen tulee tehdä yhteistyötä taloudellisten ja toiminnallisten hyötyjen aikaansaamiseksi.
- Mikäli määrärahat kaikista säästötoimenpiteistä huolimatta ovat ylittymässä, niin ylityslupa on haettava kunnanvaltuustolta välittömästi, kun ylittyminen on ilmeistä ja viimeistään siinä vaiheessa, kun määrärahojen lopulliseen toteuman muodostumiseen on olemassa tosiasialliset vaikutusmahdollisuudet.
- Henkilöstön rekrytoinnissa tulee käyttää erityistä harkintaa ja kaikkiin yli kolmen kuukauden työsuhteisiin tai virkasuhteisiin on saatava kunnanjohtajan täyttölupa, ellei tehtävän täyttäminen perustu lainsäädäntöön. Täyttölupaa tulee hakea niin hyvissä ajoin, että tehtävän uudelleenjärjestäminen voidaan selvittää.
- Osastopäälliköt käyvät tarvittaessa keskeisten henkilöiden kanssa kehityskeskustelut ensimmäisen osavuosikatsauksen jälkeen, jotta taloudellinen ja toiminnallinen onnistuminen voidaan varmistaa.
- Talousraportointiin laaditaan malli, jonka avulla taloutta seurataan kuukausittain kunnanhallituksessa. Raportointia kehitetään vuoden kuluessa.

Talouden hallinnan edellyttämät toimenpiteet tulee käynnistää riittävän aikaisessa vaiheessa, joten talouden toteumaa tulee seurata säännöllisesti. Talousraportointia kehitetään vuoden kuluessa ja tavoitteena on päästä mahdollisimman realistiseen tuloksen ennustamiseen vuoden ensimmäisen neljänneksen kuluessa.

Talousraportti 01/2020 jaetaan kokouksessa.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Eeva Viitanen ja hallintojohtaja Riku Rekonen, etunimi.sukunimi@ruovesi.fi.

Kj:n ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kokouksessa esitetyn talousraportin tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hallintokuntien pöytäkirjat

KH 21.02.2020 § 31 KH:lle on toimitettu seuraavien hallintokuntien pöytäkirjat:

- Sivistyslautakunta 29.1.2020
- Ympäristölautakunta 30.1.2020

Kaikki pöytäkirjat ovat luettavissa kunnan verkkosivujen pöytäkirjoissa.

Kj:n ehdotus

KH

1. merkitsee edellä mainittujen toimielinten kokouksissaan tekemät päätökset tiedoksi,
2. toteaa päätökset laillisiksi ja antaa luvan niiden täytäntöönpanoon.

Käsittely

Ympäristölautakunnan 30.1.2020 § 14 anomus rakennusvalvontamaksun kohtuullistamisesta. Ympäristölautakunta on kohtuullistanut rakennusvalvontamaksun 2000 euroon.

Jouni Neste ilmoitti olevansa esteellinen (yhteisöjäävi) ja poistui kokouksesta kohdan käsittelyn ajaksi klo 10.06 - 10.09. Puheenjohtajana toimi em. ajan Mervi Härkönen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tekninen johtaja Harri Apell antoi kokouksessa puhelimitse selvityksen maksun kohtuullistamisesta. Kunnanhallitus hyväksyi selvityksen yksimielisesti.

Päätös

Kunnanhallitus

1. merkitsi edellä mainittujen toimielinten kokouksissaan tekemät päätökset tiedoksi,
2. totesi päätökset laillisiksi ja antaa luvan niiden täytäntöönpanoon.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jouni Neste ilmoitti olevansa esteellinen (yhteisöjäävi) ja poistui kokouksesta selostusosassa mainitun kohdan käsittelyn ajaksi klo 10.06 - 10.09. Puheenjohtajana toimi em. ajan Mervi Härkönen.

Tiedoksiannot

KH 21.02.2020 § 32

KH:n tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. SASKY yhtymähallituksen 30.1.2020 kokouksen pöytäkirja.
2. Keurusselän ympäristölautakunnan pöytäkirja.
3. Virtain kaupunki, ote pöytäkirjasta: Iso-Tarjanneveden kunnostushanke (teknisten palveluiden lautakunta 28.1.2020)
4. Ote Tampereen kaupunginhallituksen 27.1.2020 päätöksestä § 38 Pirkanmaan pelastustoimen palvelutasopäätös 2020-2021.

Päätös on liitteineen luettavissa internetissä linkistä:

[http://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Kaupunginhallitus/Kokous_2712020/Pirkanmaan_pelastustoimen_palvelutasopaa\(125450\)](http://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Kaupunginhallitus/Kokous_2712020/Pirkanmaan_pelastustoimen_palvelutasopaa(125450))

5. Kutsuntakuulutus 2020: Ruovesi, torstaina 20.8. klo 9, Ruoveden Pirkkojen Urheilutalo

6. Aluehallintoviraston ohjauskirje 28,1,2020:

Sosiaali- ja terveysministeriön toimeksianto 7.1.2020 aluehallintovirastoille liittyen rajoittamislain ja Paras-puitelain velvoitteiden jatkumiseen

Lakia kuntien ja kuntayhtymien väliaikaisesta rajoittamisesta sosiaali- ja terveydenhuollossa (548/2016), nk. rajoittamislain, voimassaoloa jatkettiin vuoden 2025 loppuun saakka ja samalla lain 3 §:n mukaisia ehtoja tiukennettiin. Sote-investointeja ja ulkoistuksia koskevan ns. rajoituslain voimassaoloa on jatkettu vuoden 2025 loppuun asti. Myös sote-palvelujen yhteistoiminta-alueita koskevan nk. Paras-puitelain velvoitteita jatketaan vuoden 2023 loppuun.

Rajoituslain ja Paras-puitelain jatkaminen liittyy sote-uudistukseen ja tulevien maakuntien toimintamahdollisuuksien turvaamiseen.

Rajoituslaki koskee soten osalta kuntia ja kuntayhtymiä. Paras-laki puolestaan velvoittaa kuntia jatkamaan muodostamia soten yhteistoiminta-alueita, joiden väestöpohja on vähintään noin 20 000 asukasta.

Sosiaali- ja terveysministeriö on pyytänyt aluehallintovirastoja seuraamaan toimialueellaan kuntien ja kuntayhtymien toimintaa sekä valvomaan, että yksityisten palvelun tuottajien kanssa tehdyissä sopimuksissa, rakennusten ja toimitilojen vuokra- tai muuta käyttöoikeutta koskevissa sopimuksissa sekä rakennuksiin kohdistuvissa investoinneissa noudatetaan 1.1.2020 voimaan tulleen lain ehtoja.

- 6) Tekninen osasto käynnistää maanlunastustoimet yhdyskuntarakentamisen tarpeisiin. Lunastettavia alueita ovat:
- Kuruntien-Urheilutien liittymäalueella olevat maa-alat
 - Päiväkodille johtavan kevyenliikenteenväylän asemakaavan

mukainen allue

- Pusunvuolteen sillan rakennetavan kevyenliikenteenväylän maa-alueet

- Puukoululle kulkevan Kirkkotien lunastaminen.

- Valmisteleo lunastustoimet vuodelle 2021 Investointisuunnitelmaan siältyvien, Harakkalantien ja Kotviontien kevyenliikenteenväylien lunastamiseksi.

Kj:n ehdotus

KH merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne aiheuta muita toimenpiteitä kuin mitä virasto on jo suorittanut.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Viranhaltijapäätökset

KH 21.02.2020 § 33 Kokouksessa nähtävillä kunnanjohtajan ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset 28.1.2020 - 21.2.2020.

Kj:n ehdotus KH merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää olla käyttämättä niihin otto-oikeutta.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muut asiat

KH 21.02.2020 § 34 Sammaliston tonttihoittelun valmistelua jatketaan esitetyn hinnoittelun pohjalta.

