

HALLINTO- JA TALOUSOSASTON PALKATTOMIEN VAPAIEN JA LOMAUTUSTEN SUUNNITELMA

Palkattomien vapaiden ja lomautusten suunnitelmassa todetaan, mitä työ- tai virkatehtäviä poissaolot koskevat, miten pitkä poissaolo on, miten poissaolo toteutetaan käytännössä ja miten palvelut toteutetaan käytännössä. Lomautussuunnitelmasta tulee selvitä, että lakisääteiset velvoitteet hoidetaan poissaoloista huolimatta.

Palkattomien vapaiden ja lomautusten osalta laaditaan yksikkökohtaisesti tarvittaessa henkilötasoiset suunnitelmat, joissa huomioidaan myös vuosilomat. Tässä suunnitelmassa esitetään poissaolojen toteuttaminen tulosityksikkötasolla.

1. Johtoryhmän jäsenet

Kunnan ylimmän virkamiesjohdon osalta poissaolot järjestetään porrastetusti usean kuukauden ajanjaksolla siten, että johtoryhmän jäsenet eivät ole samaan aikaan poissa työstä, eikä toiminta vaarannu. Tehtävät hoidetaan normaalin sijaisjärjestelyn kautta. Kunnanjohtajan poissaolo kohdistuu elokuulle ja hallintojohtajan joulukuulle. Kehityspäällikön poissaolo ajoittuu heinä-elokuulle, sivistystoimenjohtajan kesäkuulle, muutosjohtajan huhtikuulle ja teknisen johtajan heinä-syyskuulle. Jokaisen johtoryhmän jäsenen poissaolo on 3 arkipäivää ja 1 viikonloppu. Lakisääteisyys täyttyy.

2. Hallinto

Kirjanpidon ja asiakaspalvelun työntekijät ovat valinneet palkattomat vapaat 5 kalenteripäivää. Palkattomat vapaat toteutetaan useana ajankohtana huhti – joulukuussa 2020 siten, että ne kohdistetaan työtehtävien näkökulmasta optimaalisesti yhteistyössä työntekijöiden kanssa. Palkattomien vapaiden aikana pakolliset työtehtävät hoidetaan vapaiden porrastamisella ja palkattomien jakamisella useaan jaksoon, jolloin niiden aikana ei ole riskinä tärkeiden toimintojen vaarantuminen. Palkattomia vapaita ei kohdisteta tärkeiden toimintojen (esim. palkanmaksu) näkökulmasta kriittisiin ajankohtiin. Lakisääteisyys täyttyy.

Tietohallinnon osalta lomautetaan yksi henkilö 9 kalenteripäiväksi. Lomauttamisen ajankohta on yhdessä - kahdessa jaksossa elokuussa. Lomauttamisen aikana tehtävät hoidetaan osittain osaston sisäisesti ja osittain varalla on normaali sijaisjärjestely. Lomauttaminen toteutetaan niin, että tärkeiden toimintojen järjestäminen lomauttamisen aikana ei vaarannu. Lakisääteisyys täyttyy.

Hallinto- ja talousosasto toteutti yt-neuvotteluihin liittyen neuvottelun kustannusten laskemiseksi myös Monetra Pirkanmaa Oy:n kanssa ja yhteistyössä päätettiin toteuttaa sovitut säästömahdollisuudet.

3. Ruoka- ja siivouspalvelut

Ruoka- ja siivouspalveluissa lomautetaan yhdeksäksi (9) päiväksi neljä ruokapalvelutyöntekijää. Henkilöiden lomautukset keskitetään lokakuulle. Lomautuksen aikana työtehtävät hoidetaan sisäisin järjestelyin siten, että vain lakisääteiset ja välttämättömät palvelut hoidetaan.

Ruoka- ja siivouspalveluissa 15 henkilöä valitsi palkattoman vapaan (3 arkipäivää ja 1 viikonlopun). Palkattomien vapaiden poissaolot sijoittuvat koko loppuvuodelle. Palkattoman vapaan aikana työtehtävät hoidetaan sisäisin järjestelyin ja niin, että vain välttämättömät työtehtävät hoidetaan. Ruoka- ja siivouspalveluiden suunnittelu toteutetaan yhteistyössä sivistysosaston kanssa.

4. Elinkeinotoimi

Elinkeinotoimessa palkattoman vapaan (3 arkipäivää ja 1 viikonloppu) valitsi 1 henkilö. Palkattomat vapaat sijoittuvat kesälle 2020. Palkattomat vapaapäivät sijoitetaan niin, että ne eivät vaaranna asiakaspalvelua (esimerkiksi viikonlopun yhteyteen tai kesälomakaudelle).

5. Työllisyydenhoito

Työllisyydenhoidossa 4 henkilöä valitsi palkattoman vapaan (3 arkipäivää ja 1 viikonlopun). Palkattomien vapaiden poissaolot sijoittuvat keväälle ja kesälle 2020. Palkattoman vapaat sijoitetaan henkilöstölle vuorotellen ja niin, että työpajatoiminta ja kuntouttava työtoiminta eivät vaarannu. Lakisääteisyys täyttyy.