

Attendo 

## **Työterveyshuollon toimintasuunnitelma**

### **Ruoveden kunta**

Toimintasuunnitelma tehty ajalle 01.12.2017-31.12.2021

Hyväksytty

## Yrityksen perustiedot

---

Yritys	Ruoveden kunta Ruovedentie 30 34600 RUOVESI 03486111 etunimi.sukunimi@ruovesi.fi
Y-tunnus	0152842-1
Toimiala	84110, Julkinen yleishallinto
Tilikausi	01.01.-31.12.
Tapaturmavakuutusyhtiö	Protector Vakuutus Oy
Eläkevakuutusyhtiö	Kuntien eläkevakuutus KEVA
Työterveyshuollon yhteyshenkilö	Kristiina Haavisto
Johtaja/vastuhenkilö	Eeva Kyrönviita

## Työterveyshuolto

---

Palvelun järjestäjä	Attendo Terveyspalvelut Oy Työterveys PL 750 00181 HELSINKI
---------------------	---

Työterveyshuollon palveluiden tuottamiseen on myönnetty toimilupa 01.09.2010

Työterveyshuollon johtaja	Annu Voutilainen
---------------------------	------------------

Potilasasiamies	Tiina Andersén tiina.andersen@attendo.fi
-----------------	---

### Yritykselle nimetty työterveyshuollon henkilöstö

Attendo Ruovesi Työterveys  
Ruovedentie 13  
34600 RUOVESI  
03 4853231

Työterveyslääkäri Heikki Forsvik

Työterveyshuollon lain mukainen pätevyys: Kyllä

Työterveyshoitaja Sirpa Järvinen

sirpa.jarvinen@attendo.fi

Työterveyshuollon lain mukainen pätevyys: Kyllä

## Työterveyshuollon sopimus ja sisältö

---

KL1 + KL2

### Ehkäisevän työterveyshuollon sisältö

Lakisääteinen

### Sairaanhoidon sisältö

Erikoislääkärikonsultaatiot työterveyslääkärin läheteellä. Terveyskeskustasoiset laboratorio- ja kliinisen fysiologian tutkimukset. Liitetaulukko.

## Työsuojeluyhteistyö

---

### Työsuojeluyhteistyön tarkoitus ja tavoitteet

#### Tavoitteet

Työterveyshuolto osallistuu kutsuttaessa myös sisäilmatyöryhmän kokouksiin.

### Työsuojeluyhdysenkilöt

Työsuojelutoimikunta on valittu työpaikalle

Työsuojelupäällikkö Kristiina Haavisto

kristiina.haavisto@ruovesi.fi

Työsuojeluvaltuutettu Jani Aalto

Työsuojeluvaltuutettu Kalevi Laurila, vara

Työsuojeluvaltuutettu Vesa Ojala

Työsuojeluvaltuutettu Stefan Hirvelä, 1. vara

Työsuojeluvaltuutettu Petri Luuppala, 2. vara

### Yhteistyö työsuojelun toimintaohjelmassa

Työterveyshuolto osallistuu kutsuttaessa työsuojelutoimikunnan kokouksiin  
Työterveyshuolto osallistuu kutsuttaessa työsuojelutarkastuksiin työpaikalla

## **Työterveyshuollon toiminnan seuranta**

---

### **Laadun ja vaikuttavuuden arviointi ja seuranta**

Toimenpiteiden vaikuttavuutta työympäristössä ja työyhteisössä  
Työntekijöiden altistumista ja kuormittumista  
Työntekijöiden terveydentilaa ja työkykyä  
Työperäisiä (tapaturmat ja ammattitaudit) ja työhön liittyviä sairauksia  
Työntekijöiden sairauspoissaoloja  
Työterveyshuollon omia toimintatapoja (laatua)  
Tavoitteiden ja toimenpide-ehtotusten toteutumista  
Asiakastyytyväisyyttä

### **Toimintasuunnitelman toteutumisen seuranta**

Vuosittain työterveyshuollon toteutumisen seurannan ja arvioinnin yhteydessä

### **Seuranta- ja arviointimenetelmät**

Asiakastyytyväisyyskysely

### **Dokumentointi**

#### **Tietojen dokumentointi tai tietojärjestelmä**

Acute-tietojärjestelmä

## **Työkyvyn hallinta ja varhainen tuki**

---

### **Työkyvyn hallinnan, seurannan ja varhaisen tuen toteutus työpaikan ja työterveyshuollon yhteistyönä**

Työkyvyn varhaisen tukemisen malli käytössä  
Suunnitelma on liitteessä

#### **Suunnitelma**

Varhaisen tuen malli, hyväksytty 3.4.2013.  
Hyvän työterveyshuoltokäytännön mukainen toiminta

#### **Työterveyshuollon vastuut**

Työkykyasiakkaiden tunnistaminen vastaanotoilla: jos työkyky ei palaudu 1-2 vastaanottokäynnin aikana tai sairausloma uhkaa pitkittyä (yli 14 vrk), ohjataan työntekijä vastuuhoitajalle/lääkärille.  
Terveystarkastukset työkyvyn arvioimiseksi; aloite voi tulla esimieheltä, työntekijältä tai työterveyshuollosta.  
Moniammatillinen toimintatapa työkyvyn tukemiseksi.

Työterveysneuvottelujen koordinointi.

Kuntoutukseen ohjaus.

Sairauslomatodistukseen kirjataan tarvittaessa esitys mukautetusta tai kevennetystä työstä määräajaksi.

Tietojen antaminen, ohjaus ja neuvonta: työterveysraportoinnin hyödyntäminen työkyvyn johtamisessa.

### **Työnantajan vastuut**

Työkykyjohtamisen kehittäminen ja henkilöstön tasapuolisen kohtelun varmistaminen.

Otetaan käyttöön Lähete terveystarkastukseen työkyvyn arvioimiseksi.

Työkykyasiakkaiden tunnistaminen ja työterveysyhteistyö.

Työhyvinvointikeskustelut työterveysraporttien ja sovittujen toimintarajojen perusteella.

Kehityskeskustelukoulutusta esimiehille.

Osallistuminen työterveysneuvotteluihin ja kuntoutukseen ohjaukseen.

### **Sairauspoissaolojen seuranta**

Sairauspoissaolojen seurantamalli käytössä

Suunnitelma on liitteessä

### **Suunnitelma**

Tavoitteena työterveyshuollon, työntekijän ja esimiesten aktiivinen yhteistyö henkilöstön terveyden edistämiseksi.

Otetaan käyttöön Attendon sähköinen raportointi.

Toteutetaan 30-60-90 -toimintatapaa.

### **Työterveyshuollon vastuut**

Työterveyshuolto käsittelee poissaoloraportin ja selvittelee työkykyriskissä olevien tilanteen kuukausittain: moniammatillinen tiimipalaveri ilman asiakasta.

Yksilöllisten työkyky-suunnitelmien seuranta henkilöstöpäällikön kanssa vähintään x2/v.

Yhteydenotto asiakkaaseen, kun työkykyriski on tunnistettu työterveyshuollossa

30-60-90 -toimintatapa:

0-30 pv: työkykyasiakkaaksi tunnistaminen ja yhteydenotto.

30-60 pv: yhteydenotto, terveystarkastus, moniammatillinen työskentely, tarv. työkykyarviolausunto, lausunnon käsittely työterveysneuvottelussa, työkyky-suunnitelma.

60-90 pv: tehostettu tuki, työkyky-suunnitelman seuranta, työterveysneuvottelu (jos ei vielä toteutunut), 90 pv lausunto Kelalle, kuntoutukseen ohjaus.

90-180 pv: ammatillisen kuntoutuksen tarpeen arviointi ja lausunto eläkevakuuttajalle.

yli 180 pv: työkyky-suunnitelman seuranta 3 kk välein, työterveysneuvottelu, työhön paluun suunnittelu, B-lausunto eläkevakuuttajalle viimeistään n. 250 pv kohdalla.

Sosiaalialan asiantuntijan palvelut.

### **Työnantajan vastuut**

Päivittäinen työkykyjohtaminen

Työterveysraporttien seuranta

Työkykyasiakkaiden tunnistamien: yhdessä hyväksytyt tunnistusrajat



Työnantaja ilmoittaa työntekijän sairauspoissaolosta työterveyshuoltoon viimeistään silloin, kun poissaolo on jatkunut kuukauden  
Varhaisen tuen keskustelut  
Lähete työkykyarvioon

30-60-90 -toimintatapa:

0-30 pv: varhainen tunnistaminen, varhaisen tuen keskustelu, työn mukauttaminen tarvittaessa.

Työnantaja ilmoittaa työntekijän sairauspoissaolosta työterveyshuoltoon viimeistään silloin, kun poissaolo on jatkunut kuukauden

30-60 pv: yhteydenpito työntekijään poissaolon aikana, lähete työkyvyn arvioon, työterveysneuvottelu, työkykyarviolausunnon käsittely neuvottelussa, työkykysuunnitelman toteuttaminen, yksilölliset tukitoimet.

60-90 pv: tehostettu tuki, työkykysuunnitelman seuranta, työhyvinvointikeskustelut, työterveysneuvottelut, työhönpaluun suunnittelu ja yksilölliset tukitoimet.

90-180 pv: työhönpaluun suunnittelu, työkokeilut, ammatillinen kuntoutus, työn muokkaaminen määräajaksi.

yli 180 pv: kuten edellä, lisäksi jatkosuunnitelma.

## **Sairauspoissaolokäytäntö**

### **Ilmoittaminen poissaolosta**

Omailmoitus, poissaolo esimiehen luvalla

- 1-3 perättäistä kalenteripäivää, päivä kerrallaan, puhelinsoiton perusteella.
- sairauden syy esim. kuume, flunssa, ripuli, migreeni (toimitettava todistus diagnoosista).
- esimies kirjaa poissaolon järjestelmään.

Terveydenhoitajan todistuksella

- 1-3 perättäistä kalenteripäivää (erityistilanteissa yhteensä 5 peräkkäistä kalenteripäivää)

Lääkärin todistuksella

- yli 4 päivää kestävät sairauslomat
- aina tapaturmasta aiheutuvan poissaolon yhteydessä

Esimies voi aina perustellusta syytä pyytää lisäselvitystä, esim. työterveyshoitajan/lääkärin todistusta.

### **Päihdehaittojen ehkäisy ja hallinta**

Päihdetyön hoitoonohjausmalli käytössä

Suunnitelma on liitteessä

## **Yrityksen työterveystarpeiden ja toiminnan kuvaus**

---

### **Yrityksen toiminta**

#### **Kuvaus yrityksestä**

Julkishallinnon organisaatio (ei sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstöä)

## Henkilöstön kuvaus

### Henkilökunnan määrä

168

### Ikärakenne

Keski-ikä 51 vuotta

alle 25 v: 7 hlö

26-35 v: 17 hlö

36-45 v: 33 hlö

46-55 v: 56 hlö

56-65 v: 74 hlö

### Kuvaus

Ammattiryhmät ja henkilömäärä: opettajat 35, päivähoito 34, toimisto 21, keittiöhenkilöstö 17, siivous 4, laitosmiehet 6, rakennusmiehet 4, koulunkäynnin ohjaajat 10, kirjasto 4, kentänhoitajat 3. Työllisyys, työpajat ja suunnittelu 13-20.

### Altisteet lisätietoineen (ammattinimikkeet tai muu kuvaus)

Fysikaaliset

Kemialliset

Biologiset

Yötyö satunnaista

Fyysiset/ergonomiset

Psyykkiset

Sosiaaliset

Tapaturmavaara

### Toimintasuunnitelmakaudella ehkäistävät kuormitustekijät

Fysikaaliset

Kemialliset

Biologiset

Fyysiset/ergonomiset

Psyykkiset

Sosiaaliset

Tapaturmavaara

## **Yrityksen työterveystarpeet ja odotukset**

### **Työhön liittyvät tarpeet**

Henkilökunnan työkyvyn edistäminen, ottaen huomioon henkilöstön ammattikirjon ja ikärakenteen.

### **Muuhun terveydenhuoltoon liittyvät tarpeet**

Työllisyyspalvelujen työkykyarviointien kehittäminen

### **Odotukset työterveyshuollon toiminnalle**

Joustava, toimiva ja keskusteleva yhteistyö henkilökunnan työkyvyn edistämiseksi.

## **Työterveyshuollon painopistealueet**

---

### **Tavoitteet toimintasuunnitelmakaudella**

#### **Työterveyshuollon yleiset tavoitteet**

Attendo Terveyspalvelut tuottaa Ruoveden kunnan työterveyspalvelut 1.12.2017 lähtien.

#### **Tavoite**

Suunnitelmallinen ja tavoitteellinen yhteistyö henkilöstön työkyvyn edistämiseksi.

#### **Tavoite**

Työhön liittyvien henkisten ja fyysisten kuormitustekijöiden vähentäminen.

#### **Tavoite**

Työkyvyn tuen kohdentaminen: aktiivinen yhteistyö, työhön paluun tuki, tehostettu tuki, uudelleensijoitus ja kuntoutukseen ohjaus

#### **Tavoite**

Työterveyshuollon toteutumista seurataan ohjausryhmässä vähintään kahdesti vuodessa. Toimintasuunnitelma tarkistetaan vuosittain.

### **Tärkeimmät työterveydelliset haasteet, toiminnan painopisteet ja kehittämistarpeet**

#### **Tavoitteet yksilöiden työhyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi**

Henkilöstön tyytyväisyys ja työssä jatkaminen.

Työhyvinvointi- ja -terveysriskien varhainen tunnistaminen.

#### **Tavoitteet työolosuhteiden parantamiseksi**



Työympäristön turvallisuus sekä säännölliset riskien arvioinnit ja työpaikkaselvitykset.

### **Tavoitteet työyhteisön toiminnan tukemiseksi**

Työhyvinvoinnin edistäminen muuttuvassa toimintaympäristössä, kun kunnat varautuvat sote- ja maakuntauudistukseen.

### **Työterveyshuoltoyhteistyön tavoitteet**

#### **Yhteistyön tavoitteet**

Työpaikan tarpeiden arviointi, toiminnan suunnittelu, vaikuttavuuden seuranta ja laadun parantaminen.

## **Suunniteltu toiminta**

---

### **Työpaikkaselvitykset**

#### **Sisältö**

Työpaikkaselvityssuunnitelma laaditaan esimiesten ja työterveyshuollon yhteistyönä maaliskuussa 2018.

#### **Perusselvitykset**

##### **Sisältö**

Nyt tiedossa olevat: alakoulu, sivistystoimi, kirjasto, kirjastoauto, työpajat, kenttähenkilökunta. Työsuojelusta ja esimiehiltä nousevat tarpeet:

#### **Suunnatut selvitykset ja erilliselvitykset**

##### **Sisältö**

Nyt tiedossa olevat:

### **Terveystarkastukset**

#### **Sisältö**

Terveydenhoitajan tarkastus, tarvittaessa fysioterapeutin ja lääkärintarkastus: kyselylomakkeet (esim. esitiedot, tki, audit, bbi), haastattelu, BMI, RR, verikokeet tarveharkinnan mukaan, rokotukset, terveysneuvonta, tarv. spirometria ja muut työkyvyn selvittämiseen liittyvät tutkimukset.

### **Työhönsijoitustarkastukset**

#### **Kohderyhmät**

Uudet työntekijät ja tehtävien vaihtajat.

### **Erittymisen sairastumisen vaaran perusteella**

#### **Sisältö**

Alkutarkastus

#### **Kohderyhmät**

Vesihuoltolaitoksen henkilökunta  
Metsurin työ  
Maalarin työ  
Yötyö

## **Terveydenseurantatarkastukset**

### **Sisältö**

Sähköinen terveyskysely, terveystarkastus tarvittaessa

Terveystarkastus

### **Kohderyhmät**

Hallinto- ja toimistohenkilökunta, opetushenkilöstö

Näyttöpääteasetuksen mukaiset tarkastukset: 3-5 v välein tai oireiden perusteella. Ohjaus erityistyölasien hankintaa liittyen.

Teknisen työn opetus: melu, pöly, kemikaaleja, kuulotutkimus 3-5 v välein

Musiikin opetus: melu, kuulotutkimus 3-5 v välein

Kiinteistöhoitajat, vahtimestarit, talonmiehet: seka-altistus, ag 3 v välein

Laitoshuoltajat, siistijät: seka-altistus, 3 v välein

Maanrakennustyöntekijät, puistotyöntekijät, liikuntapaikkahoitajat 3 v välein

Puutarhatyöntekijät: 1-3 v välein

Rakennustyöntekijät: 1-5 v välein

Keittiötyö: 3 v välein: melu, ihon kuormitus, hygieniavaatimus, ag, Salmonella-näytteet

Palkkatuella olevat: tarkastukset esimiehen läheteellä.

Kuntouttavassa työtoiminnassa olevat: ei työsuhde, laaditaan erillinen sopimus (Kela 0)

## **Erityisen sairastumisen vaaran perusteella**

### **Sisältö**

Määräaikaistarkastus

### **Kohderyhmät**

Vesihuoltolaitos 1-3 v välein

Altisteet: biologinen altistus, viemärikaasut, melu, prosessi- pesu- ja pH:n säätökemikaalit, kotipäivystys

Sisältö: esitiedot (iho, kuulo, infektiot), suojaimet, rokotukset, ag 3 v välein, Alat, B-gluk, tarv. spirometria, thorax-rtg.

Metsurin työ: seurantatarkastus alle 40 v 4 v välein ja yli 40 v 2 v välein

Altisteet: melu, värinä, fyysinen kuormitus

Sisältö: ag 3 v välein, tarv. fyysisen suorituskyvyn mittaaminen, ekg, rasiusekg, lab.tutkimuksia

Maalarin työ: 1-5 v välein altistumisen ja yksilöllisen tarpeen mukaan

Altisteet: kemialliset vaaratekijät (epoksit, maalien säilöntä- ja sideaineet)

Sisältö: iho, tule, hengitystiet, hermostosairaudet, maksakokeet, tarv. spirometria

Asbestille altistuneen seuranta: 3 v välein.

Sisältö: Thorax-rtg 10 v kuluttua ensimmäisestä altistavasta työstä ja sen jlk 3 v välein. Spirometria.

Tupakoinnin lopettaminen

Lääkärintarkastus

Yötyö: työssä on yövuoroa vähintään 3 tuntia klo 23-06, yövuoroja vähintään 20 vuodessa, erityistä syistä vaikka yövuoroja olisi vähemmänkin.

## **Vajaakuntoisuuden ja työkyvyn arviointiin ja seurantaan liittyvät terveystarkastukset**

### **Sisältö**

Moniammatillinen toimintatapa

### **Kohderyhmät**

Työhönpaluun tuen ja tehostetun tuen tarkastukset

Rajoitetun työkyvyn ja uudelleensijoitettujen tarkastukset

### **Toteuttajat**

Työterveyshoitaja, työterveyslääkäri, työfysioterapeutti, työterveyspsykologi

## **Tietojen antaminen ja ohjaus**

### **Sisältö**

Työkykyyn ja työhyvinvointiin liittyvä neuvonta ja ohjaus yksilöllisen tarpeen mukaan, vastaanotoilla, työterveysneuvotteluissa ja etäkontakteissa.

Ryhmäohjauksesta sovitaan erikseen.

## **Ryhmän neuvonta ja ohjaus**

### **Sisältö**

Neuvonta ja ohjaus esimiehille, aiheena:

Työkyvyn hallinta, seuranta ja varhainen tuki

Työterveysraportointi työkykyä tukemassa

## **Yksilön neuvonta ja ohjaus**

### **Sisältö**

Työkyvyn tukemiseen liittyvä neuvonta ja ohjaus

Kansansairauksiin liittyvä neuvonta ja ohjaus

Terveystarkastukseen ja tutkimustuloksiin liittyvä neuvonta ja ohjaus

### **Kohderyhmät**

Koko henkilökunta

### **Toteuttajat**

Työterveyshoitaja, työfysioterapeutti, työterveyspsykologi, työterveyslääkäri, ravitsemusterapeutti, työnäkemisen asiantuntija

### **Työkykyä ylläpitävä toiminta**

#### **Sisältö**

Työterveyshuolto osallistuu omalta osaltaan työkykyä ylläpitävään toimintaan.

### **Työyhteisötyö**

#### **Sisältö**

Työyhteisön tukeminen ongelmatilanteissa  
Kiusaamisen ja häirinnän ehkäisy  
Uhkatilanteiden kriisiapu ja jälkihoito

### **Ensiapuvalmiuden ylläpito**

#### **Ensiapukoulutus**

#### **Sisältö**

Vähintään 5 % henkilökunnasta käy ensiapukoulutuksen, oltava yksi koulutettu/25 hlö vuorossa ja yksin/työpareissa työskentelevillä on vähintään hätäea-koulutus.

EA1 -koulutuksen jälkeen 3 v kuluttua hätäEA ja sen jälkeen 3 v kuluttua EA1 uudestaan.

#### **Ensiapuvälineistö**

#### **Sisältö**

Tapaturman vaara vähäinen, esim. toimistotyö: laastaria ja ensisiteitä.  
Tapaturman vaara ilmeinen, esim. ea-välineet erillisen suosituksen mukaan  
Tapaturman vaara on erityinen, esim. metsurin työ myrskytuhojen yhteydessä

### **Sairaanhoito ja muu terveydenhuolto**

#### **Sisältö**

Työterveyspainotteinen sairaanhoito, erikoislääkärikonsultaatiot

#### **Sairaanhoidon järjestelyt ja laajuus**

#### **Sisältö**

Erillinen taulukko.

#### **Erikoislääkäri**

#### **Sisältö**

Erikoislääkärin konsultaatiot työterveyslääkärin läheteellä selvitettäessä työntekijän työkykyä ja hoitomahdollisuuksia.



## Toimenpiteet

### Sisältö

Pienkirurgiset toimenpiteet, esim. luomen poistot.

### Fysikaalinen hoito

### Sisältö

Työfysioterapeutti 1-3x/sairaus

### Rokotukset

### Sisältö

Tetanus-difteria

Influenssarokotukset

Tartuntatautilain mukaiset rokotukset

Matkailuun liittyvät rokotukset

## Allekirjoitus

---

### Toimintasuunnitelma on hyväksytty

#### Työterveyshuollon edustaja

26.04.2018




---

Päiväys

Ritva Kämäri

#### Työnantajan edustaja

4.5. .2018



---

Päiväys

Eeva Kyrönviita

