

Tarkastuslautakunta

Aika 28.09.2020 14:00 - 16:50

Paikka Ruoveden kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
30		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
31		Pöytäkirjan tarkastaminen	4
32		KH:n puheenjohtajien kuuleminen	5
33		Kunnanjohtajan ajakohtaiskatsaus	6
34	1	Talousarvion toteutuminen/osavuosikatsaus 1-8 /2020	7
35		Tilintarkastajan katsaus	9
36		Sidonnaisuusilmoitukset	10
37	2	Johdannaissopimusten arvot ja uusittu sopimus	12
38		Viranhaltijapäätösten tarkastelu, KL 124 §	13
39		Muut asiat	14

Osallistujat

	Nimi		Lisätiedot
Läsnä	Viljanmaa Anita Havanka Pentti Pajunen Pirjo Ikkala Timo Keskinen Hanna Viitanen Eeva	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen varajäsen JHT, KHT tilintarkastaja kunnanjohtaja	läsnä 14:00-16:25 teams yhteydellä 14:00-16:25
	Neste Jouni Härkönen Mervi	KH:n pj KH:n varapj	läsnä 14:04-15:25 läsnä 14:04-15:25
Poissa	Honkanen Kari	jäsen	

Käsitelty asia §§30 - 39

Allekirjoitukset

Anita Viljanmaa
puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Ruovedellä 30.9.2020

Pentti Havanka

Pirjo Pajunen

Timo Ikkala

**Pöytäkirja yleisesti
nähtävillä**

Pöytäkirjan tarkastamisen jäkeen kunnan www.sivulla

Anita Viljanmaa
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

TARKLTK 28.09.2020 § 30

Kuntalain mukaan lautakunta on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä olleessaan varapuheenjohtaja.

Tarkastuslautakunnan päätöksen 4.7.2017 mukaisesti kokouskutsu on postitettava viimeistään 5 päivää ennen kokousta. Tämän kokouksen kokouskutsu on postitettu 22.9.2020.

Pj:n ehdotus

Puheenjohtaja toteaa tarkastuslautakunnan kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastaminen

TARKLTK 28.09.2020 § 31

Tarkastuslautakunnan päätöksen mukaan pöytäkirjan tarkastavat ja allekirjoittavat kaikki läsnä olleet lautakunnan jäsenet.

Pj:n ehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 30.9.2020.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

KH:n puheenjohtajien kuuleminen

TARKLTK 28.09.2020 § 32

Tarkastuslautakunnan kokouksen on pyydetty KH:n puheenjohtaja Jouni Neste ja varapuheenjohtaja Mervi Härkönen kertomaan tämän valtuustokauden keskeisistä tapahtumista.

Pj:n ehdotus

Kuullaan puheenjohtajien selvitykset ja keskustellaan esiin nousseista asioista.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kokoustaiko 15:25-15:37

Kunnanjohtajan ajakohtaiskatsaus

TARKLTK 28.09.2020 § 33

Kunnanjohtaja Eeva Viitanen kertoo kunnan toiminnallisesta ja taloudellisesta tilanteesta.

Pj:n ehdotus

Merkitään kunnanjohtajan katsaus tiedoksi ja keskustellaan siitä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Talousarvion toteutuminen/osavuositarkastus 1-8 /2020

KH 21.09.2020 § 142

Ruoveden kunnassa julkaistaan tilikauden aikana kaksi osavuositarkastusta, joista ensimmäinen huhtikuun ja toinen elokuun tietojen pohjalta. Osavuositarkastus 1-8/2020 perustuu 14.9.2020 otettuun talousraporttiin ja sisältää ko. ajankohdan toteumatiedot.

Vuoden 2020 talousarvio on laadittu -482 074 euroa alijäämäiseksi sisältäen erillien 250 000 euron säästötavoitteen. Tuloslaskelman toteumatietoja ja edellisten vuosien menolajikohtaisia vertailutietoja hyödyntämällä tehdyn ennusteen perusteella vuoden 2020 tilinpäätös osoittaa elokuun lopun tilanteen mukaan alijäämää -932 169 euroa.

Huomioita toteumatilanteesta:

Toimintatuotot olivat + 2 860 043 euroa (2019 + 3 350 705 euroa)
Toimintakulut olivat -23 015 961 euroa (2019 -23 275 946 euroa)
Toimintakate oli -20 155 918 euroa (2019 -19 925 240 euroa)

Poistojen ja arvonalentumisten vähentämisen sekä poistoeron muutoksen jälkeen tammi-elokuun alijäämäksi muodostui -621 587 euroa.

Verotuloja kertyi elokuun loppuun mennessä yhteensä 11 283 652 euroa, joista

tuloveroja	8 995 756 euroa (2019 9 247 733 euroa)
kiinteistöveroja	679 394 euroa (2019 56 608 euroa)
yhteisöveroja	1 412 285 euroa (2019 1 299 723 euroa)

Verotulot sisälsivät koronakompensaatiota 196 216 euroa.

Valtionosuuksia oli tilitetty kunnalle yhteensä 9 027 294 euroa, joista koronakompensaatioita 117 959 euroa.

Vuoden 2020 talousarvion investointiosassa koko vuoden investointimenot ovat 3 230 000 euroa ja elokuun loppuun mennessä investointimenoja oli kirjautunut 2 181 942 euroa. Investointituloja ei ollut kirjautunut.

Osavuositarkastusta tarkastellessa on huomioitava sosiaali- ja terveyspalveluiden osalta se, että kunnan toteumissa tämän osaston menot on huomioitu Virtain kaupungille maksettujen ennakoiden mukaisesti.

Kunnanhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 142
§ 34

21.09.2020
28.09.2020

Osavuositarkastukseen sisältyy epävarmuuksia johtuen mm. tulojen ja menojen kirjautumisesta sekä jalkautumisesta koko vuoden tasolla.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Eeva Viitanen p. 044-787 1300,
eeva.viitanen@ruovesi.fi

Kj:n ehdotus KH merkitsee osavuositarkastuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle.

Päätös KH hyväksyi päätöksen yksimielisesti

TARKLTK 28.09.2020 § 34

Kunnanjohtaja Eeva Viitanen kertoo osavuositarkastuksesta 5-8/2020.

Pj:n ehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee osavuositarkastuksen tiedoksi ja keskustelelee siitä.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin. Todettiin, että tilakeskus puuttuu osavuositarkastuksesta.

Liitteet Liite 1 Osavuositarkastus

Tilintarkastajan katsaus

TARKLTK 28.09.2020 § 35

JHT, KHT tilintarkastaja Hanna Keskinen kertoo havainnoistaan tilintarkastuksensa perusteella.

Pj:n ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastajan raportin tiedoksi ja keskustelee siitä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin. Merkittiin tilintarkastajan tarkastussuunnitelma tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 26

01.06.2020

Tarkastuslautakunta

§ 36

28.09.2020

Sidonnaisuusilmoitukset

20/00.03.01/2019

TARKLTK 01.06.2020 § 26

Kuntalain 84 § 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Ruoveden kunnan hallintosäännön 74 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

Pj:n ehdotus

Tarkastuslautakunta päättää, että lain tarkoittamilta luottamushenkilöiltä ja viranhaltijoilta pyydetään sidonnaisuusilmoitukset jotka lain edellyttämän käsittelyn jälkeen toimitetaan KV:lle tiedoksi. Ilmoitus on palautettava lautakunnalle 15.6.2020 mennessä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Ptk tark. nimikirjaimet

Tarkastuslautakunta

§ 26

01.06.2020

Tarkastuslautakunta

§ 36

28.09.2020

TARKLTK 28.09.2020 § 36

Sidonnaisuusilmoitusten jättämisestä on pyydetty 23.6.2020 päivättyllä kirjeellä uusintapyyntö niille henkilöille, joilta ei ilmoitusta ole tullut. Määräajaksi annettiin 6.7.2020. Vielä on 6 henkilön ilmoitus jättämättä. Ilmoitustaan evät ole jättänyt Hirvelä Stefan, Kuukka Juha, Moisio Antti, Neste Jouni, Rinki Paula ja Simonen Matti.

Pj:n ehdotus

Tarkastuslautakunta käsittelee annetut sidonnaisilmoitukset ja esittää ne KV:lle tiedoksi sekä julkaisee ilmoitukset kunnan www.sivulla.

Päätös

Todettiin, että Stefan Hirvelä on antanut sidonnaisuusilmoituksensa 24.9.2020. Puuttuvat ilmoitukset palautettava 14.10. mennessä.

Johdannaissopimusten arvot ja uusittu sopimus

TARKLTK 28.09.2020 § 37

Tarkastuslautakunnalle on annettu tiedoksi johdannaissopimusten markkina-arvot 31.8.2020.

- 6 milj. kynnyksellinen koronvaihtosopimus -4.755.528,39 €

Kunnanjohtaja Eeva Viitanen esittelee lautakunnalle uusitun sopimuksen.

Päätös Tarkastuslautakunta merkitsee markkina-arvot ja uusitun sopimuksen tiedoksi.

Päätös Merkittiin markkina-arvot tiedoksi ja todettiin, että uusittua sopimusta ei ollut saatavilla.

Liitteet Liite 2 0820 Johdannaissopimusten markkina-arvo 31.8.2020

Viranhaltijapäätösten tarkastelu, KL 124 §

TARKLTK 28.09.2020 § 38

Tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi.

Tilintarkastajalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta ja kuntakonserniin kuuluvilta yhteisöiltä ja säätiöiltä tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita hän pitää tarpeellisina tarkastustehtävän hoitamiseksi.

Tarkastuslautakunta tutustuu kunnanjohtajan, hallintojohtajan, teknisen johtajan ja sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätöksiin ajalta 5-8/2020.

Pj:n ehdotus

Keskustellaan tarkastuksen tuloksista ja merkitään päätökset tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin. Lisäksi päätettiin tehdä oikaisuvaatimus KH:n kokouksen 21.9.2020 § 149 Viranhaltijapäätökset koskien kunnanjohtajan viranhaltijapäätöstä § 58. Pykään 149 päätöksenteossa oli mukana henkilö, jonka olisi pitänyt jäädä itsensä.

Muut asiat

TARKLTK 28.09.2020 § 39

Tarkastuslautakunta esittää vuoden 2021 talousarvioon lautakunnan määrärahaksi 15.000 euroa perusteluna että uuden tarkastuslautakunnan tulee osallistua tarkastuslautakunnille järjestettyihin koulutuksiin.

Seuraava tarkastuslautakunnan kokous pidetään marraskuun alussa. Kokoukseen kutsutaan Keiturin Sote Oy:n toimitusjohtaja Jari Kolkkinen ja tekninen johtaja Harri Apell.

OIKAISUVAATIMUSOJE, VALITUSOSOITUS, MUUTOKSENHAKUKIELTO

MUUTOKSHAKUKIELTO	
Muutoksen-hakukielto	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta. koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa Pykälät: 30 - 39 Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla Pykälät Hvall 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla Pykälät ja valituskieltojen perusteet
OIKAISUVAATIMUSOHJEET	
Oikaisu-vaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Ruoveden kunnan tarkastuslautakunta, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Pykälät Kirjaamon yhteystiedot Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi puhelinnumero: 03 486 111 Faksinumero: 03 476 3240 Aukioloaika: ma-pe klo 9:00 – 15:00
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Ptk tark. nimikirjaimet

VALITUSOSOITUS (KUNNALLISVALITUS, HALLINTOVALITUS)	
Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: (rasti)
	Ruoveden kunnanhallitus , Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi, sähköposti: kirjaamo@ruovesi.fi
	Hämeenlinnan hallinto-oikeus , Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna puh. 029 564 220, fax 029 564 2269, virastoposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika __ päivää
	Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus , Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Pykälät Valitusaika 14 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Valitus-perusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituskirja	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä:

	päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Lisätietoja	Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
Pöytäkirja	Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta Pöytäkirja on asetettu nähtäville kunnan nettisivuille 30.9.2020

Liitetään pöytäkirjaan