

Kunnanvaltuusto

Aika 14.09.2020 17:00 - 17:09**Paikka** Ruoveden yhtenäiskoulu, Ruokala

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
26		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
27		Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	4
28		Eron myöntäminen hallintojohtaja Riku Rekoselle	5
29		Valitusosoitus	6
30		Muut asiat	7

Osallistujat

	Nimi		Lisätiedot
Läsnä	Kivi Marko	puheenjohtaja	
	Majala Jukka	1. vpj	
	Koivunen Päivi	2. vpj	
	Havanka Pentti	jäsen	
	Härkönen Mervi	jäsen	
	Jokinen Jyrki	jäsen	
	Jokinen Sinikka	jäsen	
	Korppoo Matti	jäsen	
	Kuutti-Selkee Heidi	jäsen	
	Kärkelä Irja	jäsen	
	Mikkonen Taija	jäsen	
	Neste Jouni	jäsen	
	Pirttijärvi Pekka	jäsen	
	Rinki Paula	jäsen	
	Simonen Hanna-Leena	jäsen	
	Simula Markku	jäsen	
	Viljanmaa Anita	jäsen	
	Viitanen Eeva	kunnanjohtaja	
	Pajunen Pirjo	varajäsen	
	Vaali Tapio	varajäsen	
Poissa	Kaitajärvi Merja	jäsen	
	Leppänen Raimo	jäsen	
	Marttila Virve	jäsen	
	Moisio Antti	jäsen	

Käsitellyt asia §26 - 30

Allekirjoitukset

Marko Kivi
puheenjohtaja

Eeva Viitanen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Ruovedellä 14.9.2020

Jouni Neste

Taija Mikkonen

**Pöytäkirja yleisesti
nähtävillä**

Ruoveden kunnanvirasto
17.9.2020

Eeva Viitanen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KV 14.09.2020 § 26 Hallintosäännön 87 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään viisi päivää ennen kokousta valtuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle.

Hallintosäännön 87 §:n mukaan KV:n kokouksen ajasta ja paikasta on ilmoitettava niissä tiedotusvälineissä, joissa KV on päättänyt kokouksistaan ilmoittaa. Kokouskutsu tähän kokoukseen on lähetetty 10.9.2020 sekä annettu yleisesti tiedoksi julkisten kuulutusten ilmoitustaululla ja KV:n päättämässä lehdessä

Kuntalain 58 §:n mukaan KV on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on saapuvilla.

Valtuutettu, joka ei ole saapuvilla nimenhuudossa, merkitään pöytäkirjaan poissa olevaksi. Erikseen mainitaan, onko asianomainen ilmoittanut esteen vai ei.

Ehdotus Puheenjohtaja toteaa, onko KV laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös KV hyväksyi ehdotuksen

Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

KV 14.09.2020 § 27 Kunnanvaltuusto valitsee kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua pöytäkirjan tarkastajiksi. Heille valitaan henkilökohtaiset varajäsenet.

KV päätti toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa, että pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaan. Jouni Neste ja Taija Mikkonen, varalla Pentti Havanka ja Irja Kärkelä.

KV päättää, että pöytäkirja tarkastetaan 16.9.2020 klo 10.00.

Päätös

KV hyväksyi ehdotuksen

KV hyväksyi, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 138
§ 28

07.09.2020
14.09.2020

Eron myöntäminen hallintojohtaja Riku Rekoselle

KH 07.09.2020 § 138

Hallintojohtaja Riku Rekonen on anonut eroa hallintojohtajan määräaikaisesta virkasuhteesta 31.8.2020 päivätyllä kirjeellä.

Kj:n ehdotus

KH esittää KV:lle, että hallintojohtaja Riku Rekoselle myönnetään ero 1.10.2020 alkaen.

Päätös

KH hyväksyi ehdotuksen

Merkittiin pöytäkirjaan, että pykälä tarkastetaan kokouksessa.

KV 14.09.2020 § 28

Kj:n ehdotus

KV päättää, että Riku Rekoselle myönnetään ero 1.10.2020 alkaen.

Päätös

KV hyväksyi ehdotuksen

Valitusosoitus

KV 14.09.2020 § 29 KV päättää antaa tämän kokouksen päätöksistä kuntalain 90 §:n mukaisen valitusosoituksen.

Päätös KV hyväksyi ehdotuksen

Muut asiat

KV 14.09.2020 § 30 Talousarvioseminaari 24.9.2020

VALITUSOSOITUS (Ruoveden kunnanvaltuusto)

MUUTOKSENHAKUKIELLOT	
Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa</p> <p>Pykälät:</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
VALITUSOSOITUS	
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valittamalla kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42200 (vaihde) Faksinumero: 029 56 42269 Aukioloaika: ma-pe klo 8:00 – 16:15</p> <p>Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää, pykälät:</p> <p>Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää, pykälät:</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Muu valitusviranomaisen: Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puhelinnumero: 029 56 43300 Faxinumero: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Valitusaika 14 päivää, pykälät:</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaisen suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi myös sähköisesti. Asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p>

Ptk tark. nimikirjaimet

	<p>Kaavan tai muun rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtävälle tietoverkkoon. Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • valittajan tai muun valituskirjelmän laatijan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätöksiin haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä tarvittaessa valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös faxilla tai sähköpostilla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015).</p>
Pöytäkirjan nähtävillään	<p>Tämä pöytäkirja on julkaistu kunnan internet-sivuilla _____.____.20____</p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Liitetään valtuuston pöytäkirjaan