

13.11.2020

LOGISTIIKKAPALVELU KOROTETUN VALMIUSVARASTOINNIN TOTEUTTAMISEKSI PIRKANMAALLA

Osapuolet

Asiakas
Ruoveden kunta (Y-tunnus 0152842-1)
Ruovedentie 30
34600 RUOVESI

Palveluntuottaja
Tuomi Logistiikka Oy (Y-tunnus 2722581-6)
Särkijärvenkatu 1
33840 Tampere

Asiakas ja Palveluntuottaja (myöhemmin Tuomi Logistiikka) ovat yhdessä "Osapuolet".

Sopimuksen kohde

Osapuolet sopivat tällä sopimuksella logistiikkapalvelusta korotetun valmiusvarastoinnin toteuttamisesta Pirkanmaalla. Palvelun käyttöönotto toteutetaan vuoden 2020 loppuun mennessä ja sitä tuotetaan 1.1.2021 alkaen.

Valmiusvarastointipalvelu

Palveluun sisältyy

- varastoinnin (tilat, varastotyö) järjestäminen enintään 3 000 lavalle. Mikäli varautuminen edellyttää suurempaa lavamäärää, on Tuomi Logistiikalla mahdollisuus esittää palvelun hinnantarkastamista kasvavien kustannusten mukaisesti.
- valmiusvarastoitavien tuotteiden varastonhallinta ja hävikin minimointi
- valmiusvarastointia edellyttävien tuotteiden täydentävät hankinnat
- valmiusvarastoitavan tuotteiston omistaminen ja siihen liittyvät pääomakulut pl. mahdolliset alaskirjaukset
- valmiusvarastoitavien tuotteiden kuljetukset valmiusvaraston ja Tuomi Logistiikan logistiikkakeskuksen välillä

Valmiusvarastoinnin piirissä oleva tuotteisto

- valmiusvarastoitava tuotteisto ja määrät suunnitellaan yhteistyössä Pirkanmaan sairaanhoitopiirin kanssa huomioiden koko Pirkanmaan alueen kuntien varautumisen tarve sekä mahdollinen viranomaisen tai lainsäädännön ohjaus varautumiselle. Suunnittelun pohjana on varautumista edellyttävä tilannekuva sekä tuotteiden saatavuus ja menekki.
- mahdolliset tuotteiston ja lavamäärien muutokset käsitellään vähintään kerran vuodessa Tuomi Logistiikan neuvottelukunnassa
- Tuotteisiin liittyvästä Tuomi Logistiikan vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevan hävikin alaskirjaamisesta aiheutuvista kustannuksista vastaavat asiakkaat kunakin valmiusvarastointipalvelun kustannustenjaon mukaisella suhteellisella osuudellaan, joka on ilmoitettu kohdassa Palvelun hinta.
- Asiakas sitoutuu hankkimaan valmiusvarastoinnin piirissä olevat tuotteet Tuomi Logistiikalta Sitoutuminen varmuusvarastoitavan tuotteiston käyttöön vähintään sopimusosapuolten sosiaali- ja terveystalveluiden osalta.

13.11.2020

Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi. Osapuolilla on mahdollisuus irtisanoa sopimus sopimuskauden aikana 12 kuukauden irtisanomisajalla. Mikäli Asiakas irtisanoo sopimuksen ja tästä aiheutuu valmiusvarastoitavan tuotteiston hävikkiä, on Asiakas velvollinen korvaamaan Tuomi Logistiikalle irtisanomisesta aiheutuvan hävikin alaskirjauksen kustannukset tai vaihtoehtoisesti ostamaan hävikkiin joutuvan tuotteiston itselleen.

Palvelun hinta

Palvelun kokonaishinta on 90 000 €/kk, alv 0%. Kokonaishinta jaetaan asiakkaiden kesken alla esitetyn taulukon mukaisesti asiakaskohtaisiksi kuukausittaisiksi palvelumaksuiksi. Valmiusvarastoinnin piirissä olevat tuotteet laskutetaan Tuomi Logistiikan sähköisessä ostamisjärjestelmässä esitettyjen hintojen mukaisesti ja tuotteiden kuljetus Asiakkaalle Tuomi Logistiikan kuljetuspalveluiden hinnaston mukaisesti (liite 4).

PSHP	Asukasluku	%-asukasluku	32 400 €
Akaa	16 481	3,0 %	1 754 €
Hämeenkyrö	10 415	1,9 %	1 109 €
Ikaalinen	6 894	1,3 %	734 €
Juupajoki	1 827	0,3 %	194 €
Jämsä	20 182	3,7 %	2 148 €
Kangasala	32 091	5,9 %	3 416 €
Kihniö	1 854	0,3 %	197 €
Kuhmoinen	2 206	0,4 %	235 €
Lempäälä	23 697	4,4 %	2 523 €
Mänttä-Vilppula	9 813	1,8 %	1 045 €
Nokia	34 294	6,3 %	3 651 €
Orivesi	9 101	1,7 %	969 €
Parkano	6 388	1,2 %	680 €
Pirkkala	19 764	3,7 %	2 104 €
Punkalaidun	2 854	0,5 %	304 €
Pälkäne	6 446	1,2 %	686 €
Ruovesi	4 265	0,8 %	454 €
Sastamala	24 139	4,5 %	2 570 €
Tampere	238 671	44,1 %	25 407 €
Urpjala	4 675	0,9 %	498 €
Valkeakoski	20 892	3,9 %	2 224 €
Vesilahti	4 370	0,8 %	465 €
Virrat	6 536	1,2 %	696 €
Ylöjärvi	33 236	6,1 %	3 538 €
Kunnat yht.	541 091		57 600 €
Kaikki yht.	541 091	100 %	90 000 €

Noudatettavat ehdot

Tämän sopimuksen lisäksi palvelussa noudatetaan täydentävilta osin Tuomi Logistiikan Yleisiä ehtoja sekä Materiaalipalveluiden ja Kuljetuspalveluiden palvelukuvausta (liitteet 1, 2 ja 3).

13.11.2020

Allekirjoitukset

Tämä sopimus on laadittu kahtena (2) saman sisältöisenä kappaleena, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Ruovedellä kuun . päivänä 2020.

Tampereella kuun . päivänä 2020.

Ruoveden kunta

Tuomi Logistiikka Oy

Eeva Viitanen, kunnanjohtaja

Vesa Haapamäki, toimitusjohtaja

Liitteet

1. Tuomi Logistiikka Oy:n yleiset ehdot
2. Materiaalipalveluiden palvelukuvaus
3. Kuljetuspalveluiden palvelukuvaus
4. Materiaali- ja kuljetuspalveluiden hinnasto



Tuomi Logistiikan yleiset sopimusehdot

Sisällys

1. Käsitteitä.....	2
2. Yleistä	2
3. Hinnat, laskutus ja maksuehdot	2
4. Osapuolten velvollisuudet	3
4.1 Tuomi Logistiikan velvollisuudet.....	3
4.2 Asiakkaan velvollisuudet	4
5. Vastuut ja vastuunrajoitukset.....	4
5.1 Vahingonkorvausten vastuun jako.....	4
5.2 Muut vastuut	5
5.3 Oikeudenkäyntikulujen korvaaminen.....	5
6. Toimeksiannosta kieltäytyminen ja irtautuminen	5
7. Alihankinta	5
8. Sopimuksen muuttaminen	5
9. Viivästyminen.....	6
10. Reklamaatiot.....	6
11. Vakuutukset	6
12. Immateriaalioikeudet	6
13. Ylivoimainen este	6
14. Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen.....	7
15. Palvelun laadun valvonta.....	7



1. Käsitteitä

"Asiakkaalla" tarkoitetaan Tuomi Logistiikalta palveluja ostavaa Tampereen kaupungin, Pirkanmaan Sairaanhoidopiirin tai muun omistajan yksikköä, yhteisöä tai yhtiötä. Omistus voi olla myös välillistä.

"Hinnastolla" tarkoitetaan Tuomi Logistiikan kulloinkin voimassa olevaa hinnastoa.

"Käyttäjäasiakkaalla" tarkoitetaan palveluja käyttäviä Asiakkaan asiakkaita tai Asiakkaan edustajia.

"Osapuolella" tarkoitetaan Tuomi Logistiikkaa tai Asiakasta (yhdessä "Osapuolet").

"Palveluilla" tarkoitetaan Tuomi Logistiikan palveluita (hankintapalvelut, henkilöliikennepalvelut, kuljetuspalvelut, materiaali palvelut), jotka on kuvattu erillisissä Palvelukuvauksissa.

"Palvelukuvauksella" tarkoitetaan Tuomi Logistiikan palveluista tehtyjä kuvauksia, joissa määritellään tehtäväjako Tuomi Logistiikan ja Asiakkaan välillä.

"Tuomi Logistiikalla" tarkoitetaan Tuomi Logistiikka Oy:tä.

2. Yleistä

Näissä yleisissä sopimusehdoissa määritetään Palvelujen toimittamista koskevat ehdot ja yhteistyön yleiset periaatteet, joita noudatetaan kaikissa Tuomi Logistiikan Palveluissa.

3. Hinnat, laskutus ja maksuehdot

Palveluiden hinnoitteluperiaatteet ja laskutusväli on kuvattu Palvelukuvauksissa. Hinnat määräytyvät voimassa olevan Tuomi Logistiikan Hinnaston mukaisesti.

Maksuehto on 14 päivää laskun päiväyksestä. Tuomi Logistiikka käyttää laskutuksessaan sähköistä laskutusta.

Tuomi Logistiikan yleiset sopimusehdot

[tuomilogistiikka.fi](https://www.tuomilogistiikka.fi)



4. Osapuolten velvollisuudet

4.1 Tuomi Logistiikan velvollisuudet

Tuomi Logistiikka vastaa Palveluiden tuottamisesta erillisten Palvelukuvausten ja näiden yleisten sopimusehtojen mukaisesti. Tuomi Logistiikka vastaa siitä, että Palvelut täyttävät lakien ja niiden perusteella mahdollisesti annettujen alemman tasoisten säädösten ja viranomaisten määräysten sekä Asiakkaan hankinnoista vahvistamien ohjeiden vaatimukset, ja että Palvelut suoritetaan niiden edellyttämällä ammattitaidolla ja niitä kehitetään aktiivisesti.

Jos Palveluissa havaitaan Tuomi Logistiikasta johtuvia virheitä, Tuomi Logistiikalla on oikeus ja velvollisuus korjata virheet.

Tuomi Logistiikka ei vastaa virheistä, jotka aiheutuvat Asiakkaan tai kolmannen osapuolen toiminnasta, laiminlyönteistä, tavarantoimituksen virheellisyydestä tai muutoin Tuomi Logistiikasta riippumattomasta syystä. Jos virhe ei johdu Tuomi Logistiikan vastuulla olevasta seikasta, on Tuomi Logistiikka oikeutettu veloittamaan mahdolliset virheen selvitys- ja korjaustyöt tavanomaisen hinnoittelun mukaisesti.

Jos palvelussa on virhe, Asiakkaalla on oikeus saada hinnanalennusta. Asiakkaalla on virheen perusteella oikeus pidättäytyä maksamasta palvelun hintaa. Asiakas ei kuitenkaan saa pidättää rahamäärää, joka ilmeisesti ylittää ne vaatimukset, joihin sillä on virheen perusteella oikeus.

Osapuolten keskinäinen vastuu vahingoista on rajoitettu välittömiin vahinkoihin. Osapuolet eivät vastaa välillisistä vahingoista, kuten saamatta jääneestä kassavirrasta, toiminnan tai tuotannon keskeytymisestä tai saamatta jääneestä odotetusta säästöstä.

Tuomi Logistiikan yleiset sopimusehdot

tuomilogistiikka.fi



Jos Osapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, on vahinkoa kärsineellä Osapuolella oikeus korvaukseen myös välillisestä vahingosta.

Vahingonkorvaukset maksetaan ainoastaan todennettua vahinkoa vastaan ja todennetun suuruisina.

4.2 Asiakkaan velvollisuudet

Asiakas sitoutuu suorittamaan erillisten Palvelukuvausten mukaisesti Asiakkaan päävastuulle kuuluvat tehtävät sekä antamaan riittävät ja oikeat tiedot Palvelujen tuottamista varten.

Asiakas vastaa siitä, että Asiakkaan omaan toimialaan kuuluvissa asioissa Asiakas antaa Tuomi Logistiikalle palvelun suorittamista varten tietoja, jotka täyttävät toimialaan kuuluvien lakien ja niiden perusteella mahdollisesti annettujen alemman tasoisten säädösten, viranomaisten määräysten ja ohjeiden vaatimukset.

5. Vastuut ja vastuunrajoitukset

5.1 Vahingonkorvausten vastuun jako

Osapuolten vastuu vahingoista on rajoitettu välittömiin vahinkoihin. Osapuolet eivät vastaa välillisistä vahingoista, kuten saamatta jääneestä kassavirrasta, toiminnan tai tuotannon keskeytymisestä tai saamatta jääneestä odotetusta säästöstä.

Jos joku Osapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, on vahinkoa kärsineillä Osapuolilla oikeus korvaukseen myös välillisestä vahingosta.

Vahingonkorvaukset maksetaan ainoastaan todennettua vahinkoa vastaan ja todennetun suuruisina.

Tuomi Logistiikan yleiset sopimusehdot

tuomilogistiikka.fi



5.2 Muut vastuut

Osapuolet vastaavat lähtökohtaisesti omista tietojärjestelmistään ja niihin mahdollisesti tehtävistä muutoksista kuten rajapintojen luomisesta ja niistä syntyvistä kuluista. Tarvittaessa muunlaisesta kustannusten jaosta sovitaan erikseen Osapuolten kesken.

5.3 Oikeudenkäyntikulujen korvaaminen

Tuomi Logistiikka on velvollinen korvaamaan valittajan oikeudenkäyntikulut niissä tapauksissa, missä tuomioistuin on antanut korvaamiseen velvoittavan päätöksen, eikä Tuomi Logistiikka pysty osoittamaan, että virhe johtuu Asiakkaan vastuulla olevasta seikasta. Mikäli tuomioistuin hylkää valituksen, Tuomi Logistiikka on oikeutettu samaan sen summan oikeudenkäyntikuluinaan, jonka tuomioistuin on päätöksessään määrännyt Asiakkaalle.

6.Toimeksiannosta kieltäytyminen ja irtautuminen

Tuomi Logistiikalla on oikeus kieltäytyä yksittäisestä toimeksiannosta tai keskeyttää jo aloitetun toimeksiannon täyttäminen, mikäli Tuomi Logistiikka perustellusta syystä katsoo, ettei toimeksiantoa Asiakkaan asettamien vaatimusten vuoksi voida täyttää lakia tai sen perusteella annettuja alemman tasoisia säädöksiä, viranomaisten määräyksiä ja Asiakkaan hankinnoista vahvistamia ohjeita noudattaen.

7. Alihankinta

Tuomi Logistiikalla on oikeus käyttää palveluntuottamisessa alihankkijoita. Tuomi Logistiikka vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan.

8.Sopimuksen muuttaminen

Sopimusten muuttamiseen liittyvistä käytännöistä tulee sopia erikseen kirjallisesti.

Tuomi Logistiikan yleiset sopimusehdot

[tuomilogistiikka.fi](https://www.tuomilogistiikka.fi)



9. Viivästyminen

Jos Osapuoli havaitsee viivästyvänsä velvoitteessaan tai pitää viivästyistä todennäköisenä, viivästyvän Osapuolen on viivytyksettä ilmoitettava toiselle Osapuolelle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta sopimuksen täyttämiseen. Tuomi Logistiikan viivästyessä sen on ilmoitettava Asiakkaalle uusi palvelusuorittamisajankohta niin pian kuin mahdollista.

10. Reklamaatiot

Mikäli Palvelu ei vastaa sovittua, Osapuolten on siitä reklamoitava kohtuullisessa ajassa tai palvelusopimuksissa erikseen sovituissa ajoissa. Reklamaatio on toimitettava kirjallisesti. Kirjallisiksi reklamaatioiksi katsotaan myös sähköisesti toimitetut reklamaatiot.

Tuomi Logistiikan erillisissä palvelunkuvauksissa on mahdollisia tarkempia ehtoja reklamoinnista.

11. Vakuutukset

Tuomi Logistiikalla on toimintaansa varten riittävä vastuuvakuutus sekä muut lakisääteiset vakuutukset.

12. Immateriaalioikeudet

Tuomi Logistiikka pidättää itsellään Palveluiden tuottamisen yhteydessä syntyneet immateriaalioikeudet, kuten prosessit ja ohjelmistot, jotka se on luonut.

13. Ylivoimainen este

Vapauttamisperusteeksi (force majeure) katsotaan sellainen sopimuksen täyttämisen estävä ja sopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota Osapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon sopimusta tehtäessä ja joka on Osapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen

Tuomi Logistiikan yleiset sopimusehdot

tuomilogistiikka.fi



liikenteen tai energijakelun keskeytys, lakko tai muu työselkaus tai tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen Osapuolista riippumaton syy. Osapuolten on viipymättä ilmoitettava toiselle Osapuolelle ylivoimaisesta esteestä samoin kuin esteen lakkaamisesta, jonka jälkeen Osapuolten on viimeistään sovittava sen vaikutuksesta Palveluun. Esim. Poislukien ne palvelut, joiden osalta Tuomi Logistiikka on sitoutunut noudattamaan sopimuksen kohtaa xyz varautumisesta.

14. Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Tuomi Logistiikka Oy:n ja Asiakkaan välisiin toimeksiantoihin sovelletaan Suomen lakia.

Erimielisyydet pyritään ratkaisemaan Osapuolten välisillä neuvotteluilla. Mikäli neuvotteluilla ei päästä yhteisesti sovittuun ratkaisuun, erimielisyydet ratkaisee Pirkanmaan käräjäoikeus.

15. Palvelun laadun valvonta

Asiakastyytyväisyyttä ja asiakaspalautteita seurataan säännöllisesti.

MATERIAALIPALVELUJEN PALVELUKUVAUS

Sisällys

1. Yleistä	2
2. Materiaalipalvelun arvontuotto Asiakkaalle	2
3. Tarjottavat palvelut.....	2
3.1. Sähköinen ostospaikka KORI	2
3.2. Hyllytyspalvelu KÄTSY	3
3.3. Terminaalipalvelut	3
3.4. Materiaalipalveluiden konsultointi- ja asiantuntijapalvelut	3
3.5. LEIKKURI.....	3
3.5.1 Hyllytyspalvelu ja nestetäydennys D-rakennus.....	3
3.5.2 Kaupintatuotteiden täydennyspalvelu	4
4. Työnjako	4
4.1. Sähköinen ostospaikka, KORI	4
4.2. Hyllytyspalvelu, KÄTSY	5
4.3. Terminaalipalvelut.....	6
4.4. Materiaalipalveluiden asiantuntijapalvelut ja konsultointi	6
4.5. LEIKKURI.....	6
5. Velvollisuudet	7
6. Palvelun laadun valvonta	7
7. Hinnoittelu ja laskutus	8
8. Reklamaatiot ja tuotepalautukset	8
9. Tuomi Logistiikan yleiset sopimusehdot	9

Materiaalipalvelujen palvelukuvaus 1 (9)

1. Yleistä

Tämä palvelukuvaus kuvaa Tuomi Logistiikka Oy:n ("Tuomi Logistiikka") Asiakkaalle ("Asiakas") myymiä materiaalipalveluja. Asiakkaalla tarkoitetaan Tuomi Logistiikalta materiaalipalveluja ostavaa Tampereen kaupungin, Pirkanmaan Sairaanhoidopiirin tai muun omistajan yksikköä, yhteisöä tai yhtiötä.

Materiaalipalvelujen yleiset toimitusehdot, yleiset velvollisuudet ja vastuurajoitukset on määriteltä Tuomi Logistiikan Yleisissä sopimusehdoissa ja hinnat Hinnastossa.

2. Materiaalipalvelun arvontuotto Asiakkaalle

Tuomi Logistiikka tukee Asiakkaiden menestymistä tarjoamalla Asiakkaiden toiminnassaan tarvitsemia tarvikkeita mahdollisimman helposti, joustavasti ja taloudellisesti. Lisäksi tarjotaan asiantuntijapalvelua mm. logistiikan analysointiin, kehittämiseen ja kokonaiskuvan muodostamiseen.

Asiakas voi tehdä hankintansa turvallisesti hankintalain mukaisesti kilpailutetusta tuotevalikoimasta. Hintataso ja laatuominaisuudet optimoidaan Asiakkaan toiveiden ja vaatimusten mukaan. Toimittajayhteistyötä ja verkostojen johtamista kehitetään jatkuvasti niin, että Asiakkaan kokema palvelu on korkealaatuista.

3. Tarjottavat palvelut

3.1. Sähköinen ostospaikka KORi

Sähköisen ostospaikan, KORin, kautta Asiakas voi tilata yhteishankintasopimukseen perustuvasta valikoimasta tarvitsemansa tuotteet.

KORI tarjoaa nopean tilausprosessin. Kun toimitus, vastaanotto ja lasku täsmäävät, kirjautuu lasku automaattisesti kirjanpitoon, jolloin Asiakkaan erillinen laskun asiatarkastus ei ole tarpeen.

3.2. Hyllytyspalvelu KÄTSY

Hyllytyspalvelu KÄTSY on täyspalvelu, jossa Tuomi Logistiikka huolehtii Asiakkaan valitseman tuotevalikoiman tilaamisesta, hyllyttämisestä ja Asiakkaan luo päättyvän toimitusketjun hallinnasta sovitun käyntirytmien mukaisesti.

KÄTSY kattaa Asiakkaan puolesta tapahtuvan tilaamisen, ostamisen, hyllyttämisen, kuljetus- ja pakkausmateriaalien poistamisen sekä laskuntarkastuksen ja osapuolten sopimat yhteistyöpalvelut. Tuomi Logistiikka auttaa asiakasta mahdollisten uusien hyllyratkaisujen suunnittelussa ja hankinnassa. Asiakkaalle lähetetään ostoportti säännöllisesti.

3.3. Terminaalipalvelut

Terminaalipalvelut ovat esimerkiksi Asiakkaalle tarjottavaa postinkäsittelyä sekä muita terminaalipalveluita, kuten pyykin lajittelua.

3.4. Materiaalipalveluiden konsultointi- ja asiantuntijapalvelut

Materiaalitoimintoihin asiantuntijapalvelut ovat esimerkiksi koulutusta, konsultointia, analysointia ja kokonaissuunnittelua sekä ostamispalveluita.

3.5. LEIKKURI

Leikkaus- ja toimenpidetilojen laajennettu hyllytys- ja logistiikkapalvelu, johon sisältyvät Asiakkaan tiloissa D-rakennuksessa tuotettavat palvelut tarvike-, infuusioneste- ja implanttilogistiikan sekä muiden yhdessä sovittavien tuotteiden osalta. Palvelu koostuu seuraavista osa-alueista:

3.5.1 Hyllytyspalvelu ja nestetäydennys D-rakennus

Palvelu laajentaa hyllytyspalvelu-KÄTSYn kattamaan kulutustarvikkeiden lisäksi myös infuusionesteiden täydentämisen samojen palvelua ohjaavien vastuiden mukaisesti. Asiakas kuitenkin vastaa

infuusionesteiden täydennystilauksista, koska tilauksen tekijän tulee olla terveydenhuollon ammattihenkilö. Tuomi täydentää infuusionesteet asiakkaan osoittamiin hyllypaikkoihin asiakkaan 00-kerroksen infuusionesteväestöstä. Palvelua tuotetaan korotetulla palvelutasolla palvelun käyttöönotosta seuraavan kolmen kuukauden jaksolla (2.1.- 31.3.2020). Ko. jaksolla D-rakennukseen tarvikkeiden ja infuusionesteiden normaalin virka-aikaan tehtävän täyttöpäalvelun lisäksi täyttöpäalvelua toteutetaan yhden logistikon työpanoksena arkisin klo 16-19.30 välillä sekä 8 tuntia lauantaisin, sunnuntaisin ja pyhäpäivisin. Mikäli osapuolet katsovat korotetun palvelutason tarpeen poistuvan em. jakson aikana, voidaan siitä yhdessä sopien luopua toimintaan laaditut työvuorolistat huomioiden 3-5 viikon ilmoituksella.

3.5.2 Kaupintatuotteiden täydennyspalvelu

Palveluun liittyy osapuolten yhteinen tavoite rakentaa sujuva kaupintatuotteiden logistinen prosessi. Palvelu koskee sopimuksen allekirjoituksen hetkellä Tules-kirurgian yksikköä, palvelun laajentamisesta muille yksiköille sovitaan erikseen. Osapuolet noudattavat koekäyttöjen ja hankintaehtotusten osalta yhdessä sovittua prosessia ja edellyttävät myös kaupintatuotteiden toimittajia toimimaan prosessin mukaisesti. Tuomi vastaa asiakkaalta saadun tiedon mukaisesti laskujen ja/tai tuotteiden tilaamisesta toimittajalta. Tuotteiden saavuttua asiakkaan tiloihin Tuomi tekee vastaanottotarkastuksen ja hyllyttää tuotteet asiakkaan kanssa sovittuun paikkaan.

4. Työnjako

4.1. Sähköinen ostospaikka, KORI

Tuomi Logistiikka:

- ylläpitää tuotevalikoimaa.
- ylläpitää käyttäjätietoja ja tarjoaa käyttäjätukea. Järjestää koulutusta ostospaikan sujuvaan käyttöön.

- Tuomi Logistiikka toimittaa tilauksen joko Asiakkaan määrittämään toimitusosoitteeseen tai Tuomi Logistiikan varaston noutohyllyyn, mikäli Asiakas on niin tilatessaan määritellyt.

Asiakas:

- päättää organisaationsa tilausoikeudet.
- tekee tavaran vastaanottokuittauksen ostospaikalla tavaran saapumisen jälkeen tai valtuuttaa Tuomi Logistiikan tähän erillisen sopimuksen tai toimeksiannon mukaan.
- tekee lääkintälaitteiden vastaanottotarkastuksen.
- ottaa yhteyttä Tuomi Logistiikkaan varastotuotteiden virhetilanteissa.

4.2. Hyllytyspalvelu, KÄTSY

Tuomi Logistiikka:

- tekee ehdotelman hyllytyspalvelun tuotevalikoimasta yhdessä Asiakkaan kanssa.
- avustaa tai toteuttaa tarvittavat muutokset varastotiloissa ennen aloitusta sopimuksen mukaan.
- järjestee varaston ja merkitsee hyllypaikat.
- ylläpitää tietoja Asiakkaan tuotevalikoimasta, tilauseristä ja -pisteistä.
- vastaa omalta osaltaan hyllytyspalveluun tarvittavasta järjestelmästä.
- dokumentoi ja säilyttää hyllytyspalvelua koskevat asiakirjat.

Asiakas:

- hyväksyy palvelun piirissä olevan tuotevalikoiman.
- tarjoaa tilan hyllytyspalvelun käyttöön.
- omistaa hyllytyspalvelussa olevat tuotteet.
- nimeää yksiköstään yhteys henkilön ja ilmoittaa muutoksista Tuomi Logistiikalle.
- luovuttaa tarvittavat tietojärjestelmien käyttöoikeudet Tuomi Logistiikalle.
- luovuttaa tarvittavat kulkuoikeudet Tuomi Logistiikan henkilöstölle.
- on vastuussa tuotteiden käytöstä järjestyksessä ja vastaa vanhentuneiden hävittämisestä.

- ilmoittaa muuttuneesta tilaustarpeesta.

4.3. Terminaalipalvelut

Tuomi Logistiikka:

- lajittelee ja välittää materiaalit eteenpäin Asiakkaan kanssa sovitun aikataulun mukaisesti.
- huolehtii salassapitovelvollisuudesta.

Asiakas:

- ylläpitää osoitetietoja.

4.4. Materiaalipalveluiden asiantuntijapalvelut ja konsultointi

Tuomi Logistiikka ja Asiakas määrittelevät yhdessä palvelun sisällön asiakastarpeen mukaan.

4.5. LEIKKURI

Tuomi Logistiikka:

- tekee ehdotelman palvelun tuotevalikoimasta yhdessä Asiakkaan kanssa.
- järjestee hyllytettävät tarvikkeet, merkitsee hyllypaikat ja toimituspisteet.
- tekee tilaukset (pl. infuusionesteet), vastaanottaa ja hyllyttää tuotteet
- ylläpitää tietoja Asiakkaan tuotevalikoimasta, tavoitemääristä/tilauseristä ja -pisteistä.
- vastaa omalta osaltaan palveluun tarvittavasta järjestelmästä.
- dokumentoi ja säilyttää palvelua koskevat asiakirjat.
- noudattaa asiakkaan kanssa laadittua hygieniaohjeistusta ja käyttää asiakkaan kanssa sovitun mukaisesti suojavaatteita.
- seuraa tarvikkeiden vanhentumispäivämääriä ja hyväksyttää asiakkaalla vanhentuneiden tarvikkeiden hävittämisen

Asiakas:

- hyväksyy palvelun piirissä olevan tuotevalikoiman ja määrittää palvelusta syntyvien kustannusten (tarvikkeet, Tuomen työ) kohdentamisen.

Materiaalipalvelujen palvelukuvaus 6 (9)

- tarjoaa tilan, hyllyt ja hyllyvaunut sekä muut kalusteet palvelun käyttöön ja vastaa, että tarvittava valikoima mahtuu osoitettuihin paikkoihin
- omistaa asiakkaan tiloissa olevat tuotteet ja tilaa infuusionesteet
- nimeää yksiköstään yhteyshenkilön ja ilmoittaa muutoksista Tuomi Logistiikalle.
- luovuttaa tarvittavat tietojärjestelmien käyttöoikeudet ja tilojen kulkuoikeudet Tuomi Logistiikalle.
- vastaa tuotteiden käytöstä järjestyksessä ja hyväksyy vanhentuneiden hävittämisen.
- ilmoittaa tarvikkeiden tilaus- tai sijoittelutarvemuutoksista tai palveluun vaikuttavista toiminta-aika muutoksista.
- vastaa, että käytettyjen kaupintatuotteiden tieto on Tuomen saatavilla. Tapana voi olla esim. kulutuslistauksen (päivämäärä, yksikkö, SAP-nimike, ref, määrä, laskutus / täydennystilaus, toimitusosoite) lähettäminen sähköpostilla sovituille Tuomen yhteyshenkilöille tai tarjoamalla Tuomelle pääsy hakemaan kulutustietoraportti Operasta.

5. Velvollisuudet

Asiakas ilmoittaa välittömästi Tuomi Logistiikalle havaitsemistaan virheistä ja puutteista tarvikkeissa tai palvelussa.

Asiakas huolehtii osoite- ja kustannuspaikkatietojensa oikeellisuudesta ja ilmoittaa muutoksista Tuomi Logistiikalle.

6. Palvelun laadun valvonta

Asiakaspalautteita, toimitusvarmuutta ja asiakastyytyväisyyttä seurataan säännöllisesti.

Erikseen sovittaessa Asiakkaalle voidaan tuottaa raportteja Materiaalipalveluista ja näistä voidaan tarvittaessa veloittaa asiantuntijapalveluna Hinnaston mukaisesti.

7. Hinnoittelu ja laskutus

Tuomi Logistiikan hinnat ilmoitetaan Hinnastossa. Hinnoitteluperiaatteena on Hyllytyspalvelussa €/h tai €/käyntikerta Asiakkaan kanssa sovitulla tavalla. Hinnoitteluperiaatteena on LEIKKURI-palvelussa käytetty työaika €/h, huomioiden mahdolliset ilta- yö-, viikonloppu- tai pyhäkorvaukset. Sähköisessä ostospaikassa tuotehinta sisältää katteen. Terminaalipalvelut veloitetaan ajankäytön tai suoritemäärän mukaan.

Tuomi Logistiikasta toimitettujen tavaroiden laskutus tapahtuu kolme kertaa kuukaudessa toteuman mukaan, ellei Asiakkaan kanssa ole toisin sovittu. KÄTSY ja LEIKKURI-palvelun laskutus tapahtuu kerran kuukaudessa toteuman mukaan, ellei Asiakkaan kanssa ole toisin sovittu. Laskun erittely toimitetaan tarvittaessa.

8. Reklamaatiot ja tuotepalautukset

Reklamaatio on toimitettava kirjallisesti. Kirjallisiksi reklamaatioiksi katsotaan myös sähköisesti toimitetut reklamaatiot.

Palveluvirhe

Mikäli Tuomi Logistiikan tuottama palvelu ei vastaa sovittua, Asiakkaan on reklamoitava siitä kohdallisessa ajassa tai palvelusopimuksissa erikseen sovitussa ajoissa.

Virheellinen tavara

Tuomi Logistiikka vastaa siitä, että Asiakkaalle toimitetaan tilauksen mukaiset tuotteet, jotka ovat virheettömässä kunnossa. Jos Asiakas havaitsee toimituksessa puutteita tai tuotteissa laatuvirheen tai vian, tulee siitä ilmoittaa viipymättä, kuitenkin viimeistään 14 päivän kuluessa vastaanotosta.

Tavarareklamaatiot voi osoittaa Tuomi Logistiikan asiakaspalveluun tai sähköisellä lomakkeella. Reklamaation yhteydessä on ilmoitettava aina Asiakkaan yhteystiedot, tuotteen nimi ja tuotekoodi, virhe tai poikkeama, havainnon päivämäärä ja havainnon tekijä.

Tuomi Logistiikka ei vastaa sopimustoimittajasta johtuvasta virheestä tai sen aiheuttamista vahingoista. Asiakkaalla ei kuitenkaan ole velvollisuutta maksaa virheellistä tuotetta, tai mikäli Asiakas on jo maksanut virheellistä tuotetta koskevan laskun, Tuomi Logistiikka on velvollinen hyvittämään Asiakkaalle vastaavan määrän. Mahdolliset virheelliset tuotteet tai niistä aiheutuvat vahingot käsitellään sopimustoimittajan ja Tuomi Logistiikan välisen hankintasopimuksen mukaisesti.

Tuotepalautukset

Asiakkaan tilausvirheestä aiheutuvat tuotepalautukset käsitellään tapauskohtaisesti. Tuotepalautuksesta on sovittava Tuomi Logistiikan kanssa 14 päivän sisällä tavaran vastaanottamisesta, muutoin palautusta ei hyvitetä. Aikarajoite katsotaan kuitenkin tapauskohtaisesti sen mukaan, täyttyvätkö muut hyvitykseen oikeuttavat rajoitteet. Palautus voidaan hyvittää, mikäli tuote on myyntikunnossa ja sille on menekkiä. Vain siistit ostopakkaukset voidaan myydä edelleen. Merkittyjä tai muutoin sotkettuja pakkauksia ei oteta vastaan eikä hyvitetä.

Tuotteita palautettaessa mukaan on liitettävä kopio lähetyslistasta sekä selvitys siitä, miksi tuote palautetaan. Lisäksi lähetyslistaan merkitään, kenen kanssa palautuksesta on sovittu. Mikäli palautukseen ei ole liitetty lähetyslistaa ja selvitystä palautuksen syystä, hyvitystä ei voida tehdä. Mikäli palautuksen aiheuttanut virhe on Asiakkaan (esim. väärin valittu tuote tai päivittämättä jääneet kulutusarvot), hyvitys on 80 % tuotteen arvosta. Jos virhe on Tuomi Logistiikan, hyvitetään tuotteen arvo kokonaisuudessaan tai vaihdetaan tuote oikeaan. Alle 50 euron hyvityslaskuja ei tehdä.

9. Tuomi Logistiikan yleiset sopimusehdot

Tuomi Logistiikan yleiset sopimusehdot on kirjattu erilliseksi asiakirjaksi.

KULJETUSPALVELUJEN PALVELUKUVAUS

Sisällys

1. Yleistä	2
2. Kuljetuspalvelujen arvontuotto Asiakkaalle	2
3. Tarjottavat palvelut	2
3.1. Tavarakuljetus.....	2
4. Työnjako	3
4.1. Tavarakuljetus.....	3
5. Palvelun laadun valvonta ja raportointi	4
6. Hinnoittelu ja laskutus.....	5
7. Erityisehtoja	5
8. Tuomi Logistiikan yleiset sopimusehdot	5

1. Yleistä

Tämä palvelukuvaus kuvaa Tuomi Logistiikka Oy:n ("Tuomi Logistiikka") Asiakkaalle ("Asiakas") tarjoamia kuljetuspalveluja. Asiakkaalla tarkoitetaan Tuomi Logistiikalta tavarakuljetuspalveluja ostavaa Tampereen kaupungin, Pirkanmaan Sairaanhoidopiirin tai muun omistajan yksikköä, yhteisöä tai yhtiötä.

Kuljetuspalvelujen yleiset toimitusehdot, yleiset velvollisuudet ja vastuurajoitukset on määritelty Tuomi Logistiikan Yleisissä sopimusehdoissa ja hinnat Hinnastossa.

2. Kuljetuspalvelujen arvontuotto Asiakkaalle

Tuomi Logistiikka auttaa Asiakkaitaan joustavien ja taloudellisten kuljetusratkaisujen löytämisessä Asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Kuljetuksia yhdistelemällä saavutetaan kustannussäästöjä sekä tuetaan ekologisia tavoitteita kaupunkiliikenteen vähentämisessä. Toimittajayhteistyötä ja verkostojen johtamista kehitetään jatkuvasti niin, että Asiakkaan kokema palvelu on korkealaatuista. Tuomi Logistiikan kuljetuspalvelut tarjoavat monipuolisia/yksilöityjä vaihtoehtoja kuljetuksien suorittamiseksi (tuntihinta, yksikkökuljetus, reittikuljetus, täsmäkuljetus) ja pyrkii löytämään sopivia ratkaisuja Asiakkaiden tarpeisiin.

3. Tarjottavat palvelut

3.1. Tavarakuljetus

Tavaroita kuljetetaan Tuomi Logistiikan terminaalista Asiakkaan osoittamaan toimipisteeseen tai Asiakkaan oman yksikön sisällä. Lisäksi järjestetään Asiakkaan tilaamat kuljetukset eri toimipisteiden välillä. Tavarakuljetukset sisältävät esimerkiksi tarvikkeiden, pyykin, postin, ruoan, näytteiden, välineiden, apuvälineiden, kirjojen, jätteiden, instrumenttien ja lääkkeiden kuljettamista. Tarvittaessa Tavarakuljetuksella voidaan järjestää erilaisten kalustojen ja laitteiden siirtämistä sekä muutokuljetuksia.

- Kuljetuksen perusominaisuudet: reittikuljetus, vakiokuljetus, tuntihintainen kuljetus, yksikkökuljetus tai kotiinkuljetus.
- Kuljetuksen lisäominaisuudet: lämpötilasäädely kuljetus, aikataulutettu kuljetus, täsmäkuljetus.
- Kuljetuksen lisäpalvelut: pakkauksesta purku, jätteiden poisvienti, lokerointi, terminaalissa tehtävä lajittelutyö, pikakuljetus yms

Säännöllisissä kuljetustarpeissa voidaan sopia Asiakkaan kanssa toistaiseksi voimassa oleva kuljetuspalvelu. Asiakas voi tilata kuljetukset myös tarpeen mukaan. Tuomi Logistiikka ja Asiakas sopivat kuljetuksen perusominaisuuksien lisäksi lisäominaisuudet ja mahdolliset lisäpalvelut yhdessä.

4. Työnjako

4.1. Tavarakuljetus

Tuomi Logistiikka:

- Selvittää asiakkaan kanssa kuljetustarpeen ja yhteistyössä asiakkaan kanssa suunnittelee asiakkaalle sopivan kuljetustavan ja laatii tarvittaessa asiakaskohtaisen palvelukuvaus.
- reitittää ja suunnittelee kuljetukset mahdollisimman kustannustehokkaasti sekä etsii aktiivisesti kustannussäästöjä ja vaihtoehtoisia tapoja kuljetukseen.
- toteuttaa kuljetukset sovitun mukaisesti ja ilmoittaa mahdollisista muutoksista Asiakkaalle.
- huolehtii omalta osaltaan kuljettamiseen liittyvien dokumenttien arkistoinnista.
- Sopii palvelun seurantaan ja kehittämiseen liittyvistä yhteistyötapaamisista, sekä toimii yhteistyötapaamisten koollekutsujana.
- Vastaa kuljetuspalvelun laadusta sovitun kuljetustavan mukaisesti.

Asiakas:

- Huolehtii osoitetietojensa oikeellisuudesta ja ilmoittaa muutoksista Tuomi Logistiikalle.
- Tarjoaa palvelua varten soveltuvat tilat ja järjestää kulkuoikeudet. Asiakas ohjeistaa tilan käyttöön liittyvät asiat huomioiden työturvallisuuden.
- Merkitsee ja valmistelee lähetyksen asianmukaisesti ja selkeästi yhdessä sovitulla tavalla.
- Tilaa kuljetukset Tuomi Logistiikan kuljetuspalveluista.
- Kuittaa tavarán vastaanotetuksi rahtikirjaan tai lähetykslistaan tai muulla erikseen sovitulla tavalla.
- Ilmoittaa Asiakkaan yksikön suluista ja muista muutoksista vähintään 2 viikkoa ennen muutosta.
- Ilmoittaa välittömästi, mikäli Asiakkaan yksikköön on toimitettu sinne kuulumatonta tavaraa, jotta Tuomi Logistiikka voi järjestää tavarán palautuskuljetuksen. Asiakas merkitsee palautukseen tarvittavat tiedot Tuomi Logistiikan ohjeiden mukaisesti.
- Huolehtii omalta osaltaan tarvittavien dokumenttien säilyttämisestä.
- Vastaa asiakkaidensa tietojen oikeellisuudesta ja toimii osaltaan asiakastietojensa rekisterinpitäjänä sekä ohjeistaa rekisteritietojen käyttäjiä asiakastietojen käsittelyssä.

5. Palvelun laadun valvonta ja raportointi

Kuljetuspalveluiden onnistumista seurataan asiakaspalautteiden, asiakastyytyväisyyden ja toimitusvarmuuden avulla. Tuomi Logistiikka raportoi Asiakkaalle erikseen sovittaessa kuljetuskustannusten toteutumisesta.

6. Hinnoittelu ja laskutus

Tuomi Logistiikan hinnat ilmoitetaan Hinnastossa. Hinnoitteluperiaatteena yksikkökuljetuksessa on €/käynti tai €/tavaramäärä. Erikseen sovituissa enemmän aikaa vievissä kuljetuksissa hinnoittelu on €/tunti. Lisäpalveluiden hinta on €/suoritus. Reittikuljetuksessa hinnoittelu on suorituksen ja järjestelypalkkion kokonaisuus €/kuukausi.

Laskutus tapahtuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa toteuman mukaan ellei Asiakkaan kanssa ole toisin sovittu. Vakituisten kuljetusten laskutus tapahtuu kerran kuukaudessa ensisijaisesti kiinteällä kuukausihinnalla ja yksittäisten kuljetusten laskutus tapahtuu toteuman mukaan, ellei Asiakkaan kanssa ole toisin sovittu. Laskun erittely toimitetaan tarvittaessa.

Muuttokuljetuksissa ja erikseen tilatuissa kuljetuksissa laskutus suoritetaan suoriteperusteisesti kustannuksien mukaisesti.

7. Erityisehtoja

Arvokkaiden kuljetusten osalta sovitaan vakuuttamisesta ja vastuunjakamisesta erikseen Asiakkaan kanssa. Tuomi Logistiikan tavarakuljetusvakuutuksen maksimikorvausmäärä kuljetuskertaa kohden, mikä voi sisältää useamman tahon omistamia tavaroita, on 50 000 euroa.

8. Tuomi Logistiikan yleiset sopimusehdot

Tuomi Logistiikan yleiset sopimusehdot on kirjattu erilliseksi asiakirjaksi.

Hinnasto 2020

Hinnaston hinnat ilmoitetaan arvonlisäverottomina (alv 0 %). Pidätämme oikeuden hinnaston tarkistamiseen.

1. Materiaalipalvelut

Varastotuotteet

Voimassa olevat hinnat sekä ajantasainen valikoima löytyvät sähköisen tilauskanavan KORIn tuoteluetteloista. Tuotteiden hinnat perustuvat tuotteiden sisäänostohintaan sekä siihen lisättäviin tuotevalikoiman hallinnasta, kilpailutuksesta, sopimushallinnasta, ostamisesta, mahdollisesta varastoinnista sekä tilausten käsittelemisestä ja yhdistelystä muodostuvista kustannuksista. Pidätämme oikeuden hinnan muutoksiin tuotteiden sisäänostohinnan tai palvelusisällön muutoksien yhteydessä.

Varastotuotteiden tilausten käsittely

KORIn kautta tilattuna tilausten käsittely on veloituseton. Muut kuin KORI-tilaukset (sähköposti, paperiposti, nettilomake, tuonti) laskutetaan seuraavasti:

Tilaukset KORilla	0 €/tilaus
Tuotekoodilliset tilaukset	10 €/tilaus
Tuotekoodittomat tilaukset	18 €/tilaus
Kiiretilaus (yksittäisen toimituksen kiirehtiminen sovittua toimitusaikaa nopeammin)	76 €/tilaus

2. Tavarakuljetuspalvelut

Vyöhyke 1 Pirkanmaan alue	1. paketti 9,00€, seuraavat paketit 4,00€ 1. rullakko 30,00€, seuraavat rullakot 20,00€ 1. lava 40,00€, seuraavat lavat 30,00€
------------------------------	--

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 26 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 26 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 26 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 26 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 26 sider før denne side

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende