

## **RUOVEDEN KOULULAITOKSEN TILOJEN LUOVUTTAMISEHDOT**

Yksityiset henkilöt, yritykset ja yhdistykset eivät saa järjestää kouluilla tilaisuuksia ilman rehtorin/koulunjohtajan lupaa. Yhtenäiskoulun tilojen varaukset merkitään sähköiseen kalenteriin. Maksullisen tilaisuuden, kurssin/myyntinäyttelyn tilavuokrat määrittelee sivistyslautakunta. Hinnat sisältävät voimassa olevan alv-lain mukaisen arvonlisäveron. Koulunjohtaja/rehtori huolehtii siitä, että käyttömaksut laskutetaan. Ylimääräiset keittiö-, siivous- ja valvontatyöt maksaa tilan vuokraaja.

### **TILOJEN KÄYTTÖVUOKRAT 1.1.2021 ALKAEN**

#### **Koulukeskus**

##### **Oivansali**

|   |            |
|---|------------|
| yleisötilaisuudet                       | 80 €/krt   |
| - pääsymaksulliset                      | 160 €/krt  |
| liikunta- ja harrastusk.: lapset/nuoret | maksuton   |
| liikunta- ja harrastuskäyttö: aikuiset* | 10 €/tunti |

##### **Laurinsali**

|   |            |
|---|------------|
| yleisötilaisuudet                       | 60 €/krt   |
| - pääsymaksulliset                      | 120 €/krt  |
| liikunta- ja harrastusk.: lapset/nuoret | maksuton   |
| liikunta- ja harrastuskäyttö: aikuiset* | 10 €/tunti |

##### **Luokkatilat**

|   |            |
|---|------------|
| liikunta- ja harrastusk.: lapset/nuoret | maksuton   |
| muu käyttö                              | 10 €/tunti |

#### **Pekkalan ja Visuveden koulu**

|   |            |
|---|------------|
| Yleisötilaisuudet                       | 30 €/krt   |
| Liikuntasali                            |            |
| liikunta- ja harrastusk.: lapset/nuoret | maksuton   |
| liikunta- ja harrastuskäyttö: aikuiset* | 10 €/tunti |

## Luokkatilat

|   |           |
|---|-----------|
| liikunta- ja harrastusk.: lapset/nuoret | maksuton  |
| muu käyttö                              | 5 €/tunti |

\*aikuisryhmäksi katsotaan ryhmä, jossa enemmän kuin 1/3 on aikuisia (yli 18 v)

### **Lisäehtoja koulutilojen vuokraajille/käyttäjille**

Jokaisella tilaisuudella ja käyttövuorolla tulee olla vastuhenkilö, jonka nimi tulee ilmoittaa käyttöanomuslomakkeella. Tilaisuuksien tulee loppua klo 21.00. Vastuhenkilö/ryhmänvetäjä huolehtii liikunta ym. välineistön viemisestä omille paikoilleen sekä sammuttaa valot ja sulkee ovet.

Liikuntatiloissa ja opetustiloissa tulee noudattaa ehdotonta siisteyttä ja hyvää järjestystä sekä ilmoittaa mahdollisista rikkoutumisista koulunjohtajalle/rehtorille tai akuuteissa tilanteissa päivystävälle laitospäivähoitajalle. Koulun omaisuudelle aiheutuneet vahingot korvaa vuokraaja/käyttäjä.

Voimistelijoitten ja pelaajien on vaihdettava ulkona käyttämänsä jalkineet sisäkenkiin. Ulkojalkineissa pelaaminen on kielletty. Päihteiden ja tupakkatuotteiden käyttö koulutiloissa on ehdottomasti kiellettyä.

### **Käyttöoikeus voidaan peruuttaa seuraavissa tapauksissa:**

- koulu tarvitsee tiloja omiin tarkoituksiinsa
- tiloja ei käytetä ilmoitettuun tarkoitukseen
- syntyy järjestyshäiriöitä
- tiloja käytetään epäsäännöllisesti
- käyttäjää on kohtuuttoman vähän

Lukuvuosittaiset käyttöoikeudet peruuntuvat yksittäisten tilaisuuksien (esim. juhlien) ajaksi. Koulu ilmoittaa peruutuksista käyttöoikeuden saaneille.