

Kunnanhallitus

Aika 18.01.2021 15:00 - 18:02**Paikka** Ruoveden kunnanviraston valtuustosalin

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
1		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastajien valinta	3
2	*	Hallintojohtajan viran täyttö	4
3		Kunnan tilien käyttöoikeuksien myöntäminen va.hallintojohtajalle	7
4	1	Muroleen kanava-alueen ympäristön kehittämissuunnitelma	8
5	2	Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2021	9
6		Palkattomat HJ-vapaat vuodelle 2021	10
7	3-4	Pirkanmaan pelastustoimen johtosäännön ja Pirkanmaan pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen muuttaminen	12
8	5	Sopimus henkilökuljetusten järjestämisen yhteistyöstä, joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmästä ja joukkoliikenteen kustannusten jakamisesta	14
9		Elinkeinopäällikön työsuhteen täyttäminen	15
10		Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano	17
11		Kannanotto Ruoveden röntgenin tulevaisuuteen	18
12		Ruovesipalvelee.fi -sivuston toimintatukihakemus	20
13		Yhteisöavustukset vuodelle 2021	21
14		Vuoden 2021 kuntavaalien yleiset ennakkoäänestyspaikat	22
15		Vaalipäivän äänestyspaikoista päättäminen vuoden 2021 kuntavaaleissa	23
16		Keskusvaalilautakunnan varajäsenten nimeäminen	24
17		Viranhaltijapäätökset	26
18		Hallintokuntien pöytäkirjat	27
19		Muut asiat	28

Osallistujat

	Nimi		Lisätiedot
Läsnä	Neste Jouni Härkönen Mervi Kuutti-Selkee Heidi Leppänen Raimo Simula Markku Majala Jukka Koivunen Päivi Viitanen Eeva Apell Harri Marttila Virve	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen KV:n I vpj. KV:n II vpj. kunnanjohtaja tekninen johtaja varajäsen	poistui 17.53 §4 15.15-15.50
Poissa	Kaitajärvi Merja Moisio Antti Kivi Marko	jäsen jäsen KV:n pj.	

Käsitellyt asia §1 - 19

Allekirjoitukset

Jouni Neste
puheenjohtaja

Eeva Viitanen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Ruovedellä 19.2.2021

Mervi Härkönen

Heidi Kuutti-Selkee

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä Ruoveden kunnanvirasto 20.1.2021

Eeva Viitanen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastajien valinta

KH 18.01.2021 § 1

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on postitettu KH:n päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, ja että kokouksessa on saapuvilla yli puolet jäsenistä.

Kokouskutsu on postitettu 14.1.2021

Kj:n ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Mervi Härkönen ja Heidi Kuutti-Selkee, varalle Virve Marttila.

Pöytäkirjan tarkastus on 19.1.2021 ja pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävillä 20.1.2021.

Päätös

KH hyväksyi ehdotuksen

Kunnanhallitus	§ 143	21.09.2020
Kunnanhallitus	§ 175	20.11.2020
Kunnanvaltuusto	§ 43	30.11.2020
Kunnanhallitus	§ 2	18.01.2021

Hallintojohtajan viran täyttö

KH 21.09.2020 § 143

Hallintojohtajan tehtävä on johtaa, valvoa ja kehittää kunnan taloushallintoa kokonaisuudessaan sekä vastata kunnanjohtajan suorassa alaisuudessa talouden suunnittelusta ja rahoitushuollosta. Hallintojohtaja toimii hallinto- ja talousosaston osastopäällikkönä ja kuuluu kunnan johtoryhmään. Hallintojohtaja vastaa kunnanhallituksen alaisesta valmistelutyöstä. Hallintojohtaja toimii kunnanjohtajan varahenkilönä.

Hallintojohtaja toimii lisäksi henkilöstöasioista vastaavana viranhaltijana sekä palkka-asiamiehenä. Tehtävässä menestyminen edellyttää hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyövalmiuksia.

Ruoveden kunta käynnistää toistaiseksi voimassa olevan virakasuhteen rekrytoinnin. Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä vahva talous- ja HR-asioiden osaaminen sekä aikaisempaa kokemusta ja näyttöjä vastaavanlaisista johtamistehtävistä. Hallintojohtajan virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Ennen viran vastaanottamista on esitettävä hyväksyty lääkärintodistus terveydentilasta.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Eeva Viitanen p. 044-787 1300, eeva.viitanen@ruovesi.fi

Kj:n ehdotus

KH päättää aloittaa hallintojohtajan rekrytointiprosessiin ja ottaa siihen mukaan avuksi HR point-yhtiön.

KH nimeää haastatteluryhmään kunnanvaltuuston puheenjohtajiston, kunnanhallituksen puheenjohtajiston, kunnanjohtajan sekä edustajan HR Point-yhtiöstä.

Päätös

KH hyväksyi päätöksen yksimielisesti

KH 20.11.2020 § 175

Hallintojohtajan virkaa haki 6 henkilöä, joista haastatteluun kutsuttiin haastatteluryhmän yksimielisellä päätöksellä kaksi henkilöä. Toinen haastatteluun kutsutuista perui hakemuksensa ennen haastatteluun.

Kunnanhallitus	§ 143	21.09.2020
Kunnanhallitus	§ 175	20.11.2020
Kunnanvaltuusto	§ 43	30.11.2020
Kunnanhallitus	§ 2	18.01.2021

Haastattelussa oli HM Terhi Källi. Haastattelun jälkeen ryhmä päätti lähettää hakijan HR Point- yhtiön soveltuvuustesteihin.

Soveltuvuustestien jälkeen haastatteluryhmä kokoontui ja päätti yksimielisesti esittää HM Terhi Källiä hallintojohtajan virkaan. Valinnan perusteluina ovat työkokemus, koulutus, soveltuvuusarvio sekä haastattelussa saatu kokonaiskuva.

Kj:n ehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että hallintojohtajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan valitaan HM Terhi Källi.

Valinnan perusteluina ovat työkokemus, koulutus, soveltuvuusarvio sekä haastattelussa saatu kokonaiskuva.

Hallintojohtajan virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Ennen viran vastaanottamista valitun on esitettävä hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan.

Päätös

KH hyväksyi ehdotuksen

KV 30.11.2020 § 43

Päätös

KV hyväksyi ehdotuksen

KH 18.01.2021 § 2

Kunnanvaltuusto valitsi kokouksessaan 30.11.2020 § 43 hallintojohtajan virkaan hallintotieteiden maisteri Terhi Källin. Valinnasta on tehty kunnallisvalitus.

Jos toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen otetun viranhaltijan ottamispäätöksestä on valitettu, otetaan virkaan valittu yleensä avoimen viran hoitajaksi siihen saakka, kunnes asia on lainvoimasella tuomiolla ratkaistu.

Hallintojohtajan virkatehtävän hoito tulee näin ollen järjestää siksi ajaksi avoimena olevan virkasuhteen tehtävien hoidon järjestämisenä, niin kauan kunnes valitus on ratkaistu lainvoimaisesti.

Terhi Källi on antanut kirjallisen suotumuksen asiaan 7.1.2021. ja toimittanut hyväksytyn lääkärintodistuksen viran hoitoa varten.

Kunnanhallitus	§ 143	21.09.2020
Kunnanhallitus	§ 175	20.11.2020
Kunnanvaltuusto	§ 43	30.11.2020
Kunnanhallitus	§ 2	18.01.2021

Lisätiedot: kunnanjohtaja Eeva Viitanen, etunimi.sukunimi@ruovesi.fi

Kj:n ehdotus

KH nimeää hallintojohtajan avoimen viran hoitajaksi suostumuksensa mukaisesti hallintotieteiden maisteri Terhi Källin 1.2.2021 lukien siihen saakka, kunnes hallintojohtajan valintaa koskeva kunnallisvalitus on ratkaistu lainvoimaisesti ja valittu hallintojohtaja on ottanut viran vastaan.

Samassa yhteydessä vahvistetaan va. hallintojohtajan tehtäväkohtaiseksi palkaksi 5 300 euroa.

Päätös

KH hyväksyi ehdotuksen

Oheismateriaali

Hakijoiden koonti

Kunnan tilien käyttöoikeuksien myöntäminen va.hallintojohtajalle

KH 18.01.2021 § 3

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 30.11.2020 § 43 valinnut hallintojohtajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan hallintotieteiden maisteri Terhi Källin. Hallintojohtaja toimii talous -ja hallinto-osaston osastopäällikkönä ja tarvitsee virkatehtävien hoitoa varten käyttöoikeuden kunnan tileihin.

Terhi Källi on antanut suostumuksen avoimen viran hoitoon kunnanllisvalituksen vuoksi, joka on käsitelty edellisessä pykälässä.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Eeva Viitanen,etunimi.sukunimi@ruovesi.fi

Kj:n ehdotus

KH myöntää va. hallintojohtaja Terhi Källille käyttöoikeuden kunnan tileihin 1.2.2021 alkaen. Nimikirjoitusnäyte toimitetaan pankeille.

Päätös

KH hyväksyi ehdotuksen

Muroleen kanava-alueen ympäristön kehittämissuunnitelma

KH 18.01.2021 § 4

Vuonna 2017 valmistuneessa Pirkanmaan maakuntakaavassa Muroleen kanava-alue on merkitty matkailun ja virkistysalueeksi. Alue on maakunnallisesti merkittävä matkailuelinkeinon, kulttuuri-, luonto- ja maisemamatkailun sekä ulkoilun ja virkistyskäytön kehittämisaluetta. Kehittämissuosituksen mukaan suunnittelulla tulee edistää em. toimintojen sijoittumista alueelle luonto-, maisema- ja kulttuuriarvot huomioiden.

Ruoveden kunnan, vuonna 2017 lainvoiman saaneessa rantayleiskaavassa alue on satamapalvelujen ja matkailupalvelujen aluetta. Suunnitteluohjessa alueen kehittämisen ja rakennusoikeuksien sijoittumiseksi suositellaan laadittavaksi kehittämissuunnitelma kartoitteen. LS alueen rakennusoikeus on 5% LS-alueen pinta-alasta, joka on n. 9 hehtaaria.

Suunnitelman laadinta edellyttää laajamittaisia selvityksiä ja yhteydenpitoa viranomaisten ja maanomistajien kanssa. Suunnitelman luonnosvaihe valmistuu vuoden 2021 aikana ja lopullinen suunnitelma 2022.

Suunnitelma ei ole rakennusoikeudellisesti oikeusvaikutteinen vaan sen tarkoitus on ohjata yleiskaavan toteutumista.

Liitteenä otekartat maakuntakaavasta ja yleiskaavasta kaavamerkintöineen.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Eeva Viitanen,
etunimi.sukunimi@ruovesi.fi, tekninen johtaja Harri Apell,
etunimi.sukunimi@ruovesi.fi

Kj:n ehdotus

KH päättää käynnistää Muroleen kanava-alueen kehittämissuunnitelman ja antaa suunnitelman ohjaustehtävän elinvoimalautakunnalle ja suunnitelman laadintatehtävän ympäristölautakunnalle.

Päätös

KH hyväksyi ehdotuksen ja toteaa, että perustettavaan työryhmään otetaan paikallistuntemusta mukaan.

Liitteet

Liite 1 Muroleen kanava alueen kehittämissuunnitelma lähtötietoja

Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2021

KH 18.01.2021 § 5

Kunnanvaltuusto on 30.11.2020 hyväksynyt vuoden 2021 talousarvion sekä vuosien 2022 ja 2023 taloussuunnitelman, jota kunnan taloudenhoidossa on noudatettava. Kunnanhallituksen tehtävänä on antaa hallintokunnille ohjeet talousarvion täytäntöönpanosta.

Kunnanhallitus lähettää kunnanvaltuuston 30.11.2020 hyväksymän talousarvion vuodelle 2021 tiedoksi ja noudatettavaksi. Vuoden 2021 lähtökohtana on -1 258 000 euron alijäämä.

Liitteenä on talousarvion täytäntöönpano-ohje vuodelle 2021.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Eeva Viitanen, etunimi.sukunimi@ruovesi.fi

Kj:n ehdotus

KH hyväksyy liitteenä olevan täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2021.

Päätös

KH hyväksyi ehdotuksen

Liitteet

Liite 2 Täytäntöönpano-ohje

Palkattomat HJ-vapaat vuodelle 2021

KH 18.01.2021 § 6

Henkilöstöllä on ollut edellisinä vuosina mahdollisuus halutessaan ottaa palkattomia HJ-vapaita.

Seuraavaa ohjeistusta on muokattu käytännön tarpeita ja tilanteita vastaavaksi edellisten vuosien saatossa:

- työntekijä voi ns. "ostaa ennakkoon" lomapäivät ja hänen ei siinä vaiheessa tarvitse määritellä loma-ajankohtaa, vaan hän voi hakea lomapäivät myöhempänä ajankohtana.

- työntekijä voi anoa palkatonta vapaata enintään kaksi viikkoa (2 x 5 työpäivää = yhteensä 10 päivää)

- työnantaja myöntää työntekijälle viidestä (5) palkattomasta päivästä yhden (1) ylimääräisen palkallisen vapaapäivän ja vastaavasti kymmenestä (10) päivästä työntekijä saa kaksi (2) palkallista vapaapäivää

- tässä tarkoitettuja palkattomia vapaita, niin kutsuttuja hj -vapaita, koskevat samat säädökset, jotka työ- ja virkaehtosopimuksissa sekä lainsäädännössä koskevat palkattomia vapaita

- mikäli myönnetyn hj-vapaan niin kutsutulle palkkiopäivälle sattuu sairauslomapäivä tai muu ennakoimaton este, on työntekijän ilmoitettava siitä työnantajalle, jotta hj-vapaa voidaan siirtää myöhempään ajankohtaan. Hj -vapaan siirtämisen edellytys on, että työntekijä ilmoittaa siitä työnantajalle /esimiehelle

- palkattomien lomapäivien palkka voidaan vähentää työntekijän palkasta esimerkiksi loma-ajan ja lomarahnan palkanmaksun yhteydessä, mikä on erikseen sovittava palkkahallinnon kanssa

- palkaton virkavapaus tai palkaton loma on mahdollista pitää joko yhtenäisenä lomajaksona tai yksittäisinä lomapäivinä edellyttäen, että palkattomat lomapäivät eivät missään tilanteissa aiheuta lisäkustannuksia, kuten sijaisten palkkaamista työntekijän palkattoman loman ajaksi

- palkkakustannuksia ei myöskään saa syntyä näiden vapaiden aikana esimerkiksi lisävastuupalkkioita

- työjärjestelyt on sovittava etukäteen edellä mainitut seikat huomioiden

- palkattomia päiviä voi jättää vapaana pidettäväksi myöhemmin säästövana tavoin, kuitenkin niin, että vapaat pidetään aina

kuluvan vuoden loppuun mennessä

- tiedot etukäteen "ostetuista" vapaapäivistä tallennetaan asianmukaisella tavalla palkkahallintoon

- palkattomista virkavapaista/työlomista kertyneet työnantajan myöntämät ylimääräiset vapaapäivät, joita voi olla maksimissaan kaksi (2) päivää, tulee ottaa sen vuoden aikana, jolloin palkattomaan vapaaseen oikeutetut lomat on myönnetty

- palkattomien vapaapäivien antamiseen tulee työyksikössä suhtautua myönteisesti eli anottuja vapaapäiviä ei saa kieltäytyä antamasta, ilman erityistä syytä

- työnantaja ei voi yksipuolisesti peruuttaa tässä yhteydessä myönnettyä palkatonta vapaata

- edellä mainitut periaatteet perustuvat vapaaehtoisuuteen ja edellyttävät kunkin henkilön suostumusta.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Eeva Viitanen, etunimi.sukunimi@ruovesi.fi

Kj:n ehdotus

Kunnanhallitus päättää, että palkattomien HJ-vapaiden käyttö on mahdollista myös vuonna 2021.

Päätös

KH hyväksyi ehdotuksen

Pirkanmaan pelastustoimen johtosäännön ja Pirkanmaan pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen muuttaminen

KH 18.01.2021 § 7

Valtioneuvosto on päättänyt 25. kesäkuuta pelastustoimen aluejaon muuttamisista. Muutokset tehtiin, jotta pelastustoimen aluejako vastaisi muuttunutta maakuntajakoa. Päätöksen mukaisesti Kuhmoisten kunta siirtyi Keski-Suomen pelastustoimen alueesta Pirkanmaan pelastustoimen alueeseen. Aluejakomuutokset tulevat voimaan 1.1.2021. Aluejaon muutoksen myötä on tarve muuttaa Pirkanmaan pelastustoimen johtosääntöä sekä Pirkanmaan pelastustoimen yhteistoimintasopimusta.

Muutokset johtosääntöön

Kuhmoisten kunta esitetään lisättäväksi pelastustoimen johtosäännön kohtaan 1 § Toimiala ja toiminta-alue, jossa luetellaan toiminta-alueen muodostavat kunnat sekä kohtaan 4 § Pirkanmaan pelastustoimen neuvottelukunta, jossa Kuhmoisten kunta esitetään lisättäväksi muihin kuntiin.

Muutokset yhteistoimintasopimukseen

Kuhmoisten kunta esitetään lisättäväksi pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen kohtaan 1. Sopimuksen osapuolet, jossa luetellaan Pirkanmaan kunnat.

Lisäksi nuohouspalvelujen järjestämistä koskevasta muutoksesta johtuen nuohous esitetään poistettavaksi kohdasta 11. Sopimukset. Nuohouspalvelujen järjestämistä koskevat pelastuslain muutokset tulevat voimaan 1.1.2019. Pelastuslaitoksilta on poistunut velvoite nuohouspalvelujen järjestämisestä alueellaan. Nuohouspalvelut vapautuivat kilpailulle vuoden 2019 alussa jo osassa maata. Siirtymäkauden päätyttyä 30.6.2019 loputkin alueelliset piirinuohoussopimukset raukesivat ja piirinuohousjärjestelmä päättyy koko maassa. Muilta osin ei muutoksia.

Kuntien välisen yhteistoimintasopimuksen sekä johtosäännön muuttaminen edellyttävät asian käsittelyä kaikissa Pirkanmaan kunnissa. Sopimusta voidaan muuttaa, jos vähintään kaksi kolmannelta jäsenkunnasta sitä kannattaa ja niiden asukasluku on vähintään puolet kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta asukasluvusta.

Lisätietoja: kunnanjohtaja Eeva Viitanen, eeva.viitanen@ruovesi.fi

Kj:n ehdotus

KH esittää KV:lle, että se hyväksyy Pirkanmaan pelastustoimen esittämät johtosääntömuutokset sekä muutokset yhteistoimintasopimukseen.

Päätös

KH hyväksyi ehdotuksen

Liitteet

Liite 3 Johtosääntö

Liite 4 Yhteistoimintasopimus

Sopimus henkilökuljetusten järjestämisen yhteistyöstä, joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmästä ja joukkoliikenteen kustannusten jakamisesta

KH 18.01.2021 § 8 Sopimuksen tarkoituksena on sopia ELY-keskuksen järjestämien joukkoliikennepalvelujen, kunnan henkilökuljetusten ja kunnan järjestämien täydentävien joukkoliikennepalvelujen muodostamasta kokonaisuudesta eli suunnittelu-, järjestämis- ja rahoitusvastuista. Sopimuksella ei kuitenkaan muuteta liikennepalvelulain ja muun lainsäädännön mukaista sopijapuolten välistä perusvastuunjakoa.

Sopimus korvaa 18.2.2014 sopijapuolten välillä tehdyn aiemman sopimuksen henkilökuljetusten järjestämisen yhteistyöstä, joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmästä ja joukkoliikenteen kustannusten jakamisesta.

Molemmat osapuolet hyväksyvät, että tätä sopimusta sovelletaan takautuvasti 1.1.2021 lähtien ja se on voimassa toistaiseksi. Tämä kirjataan sopimuksen kohtaan nro 9.

Sopimusluonnos liitteenä.

Kj:n ehdotus KH hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen 1.1.2021 lähtien takautuvasti ja sopimus on voimassa toistaiseksi.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Eeva Viitanen, eeva.viitanen@ruovesi.fi, joukkoliikennevastaava Veikko Önkki, veikko.onkki@ruovesi.fi

Päätös KH hyväksyi ehdotuksen

Liitteet Liite 5 Sopimus

Elinkeinopäällikön työsuhteen täyttäminen

KH 18.01.2021 § 9

Ruoveden kunnanhallitus palautti kokouksessaan 20.11.2020 § 176 jatkovalmisteluun elinkeinotoimen rekrytointiasian. Ruoveden kunta käynnistää elinkeinopäällikön määräaikaisen vuoden 2023 loppuun asti kestäväen työsuhteen rekrytointiprosessin. Määräaikaisuuden peruste on kuntien ja niiden henkilöstön tehtävien muuttuminen merkittävästi, mikäli sote-uudistus toteutuu.

Elinkeinopäällikkö vastaa kunnan elinvoiman ylläpitämisestä ja kehittämisestä kunnanjohtajan suorassa alaisuudessa.

Elinkeinopäällikön keskeiset tehtäväkokonaisuudet ovat yritysten elinvoimaa vahvistavat yleiset tehtävät, yritysneuvonnan järjestäminen ja yritysten sijoittumisen edistäminen. Lisäksi elinkeinopäällikkö vastaa hanketoiminnasta. Elinkeinopäällikön tehtäviin kuuluu myös matkailusta vastaaminen, kuntamarkkinoinnin suunnittelu, hanke- ja yritys yhteistyö, verkostoyhteistyö sekä alueellinen yhteistyö kuntien, oppilaitosten, yritysten sekä yhdistysten kanssa. Toimitila -ja tonttimarkkinointiasioissa elinkeinopäällikkö toimii kiinteässä yhteistyössä yhdessä teknisen johtajan kanssa.

Elinkeinopäällikön tehtävänä on koordinoita kunnassa yritys- ja myös muiden elinkeinotoimen palvelut siten, että palvelu on nopeaa, selkeää ja läpinäkyvää. Tavoiteena on, että Ruoveden kunta voi antaa asiakkaalle palvelulupauksen, jossa kerrotaan asiakkaan tarvitsemman palvelun käsittelytapa ja -aikataulu.

Elinkeinopäällikkö toimii Ruoveden kunnan johtoryhmän jäsenenä.

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on soveltuva korkeakoulututkinto sekä hyvä elinkeinoelämän tuntemus. Tehtävässä menestyminen edellyttää aktiivista, asiakaslähtöistä ja tuloshakuista toimintatapaa sekä yhteistyökykyä ja vuorovaikutustaitoja.

Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Tehtävään valitun on esitettävä hyväksytty lääkärintodistus ennen valinnan vahvistamista. Työ alkaa sopimuksen mukaan.

Kj:n ehdotus

KH päättää käynnistää määräaikaisen, vuoden 2023 loppuun saakka kestäväen elinkeinopäällikön työsuhteen rekrytointiprosessin. KH päättää ottaa elinkeinopäällikön haussa huomioon myös elinkeinoasiantuntijan paikkaa hakeneiden hakemukset niiden hakijoiden osalta, jotka antavat siihen suostumuksen. Rekrytointiprosessissa käytetään apuna ulkopuolista asiantuntijaa.

KH nimeää valintaa valmistelevaan ryhmään kunnanvaltuuston puheenjohtajiston, kunnanhallituksen puheenjohtajan, elinvoimalautakunnan puheenjohtajan, yrittäjien puheenjohtajan, yritysneuvoja Vuokko Mäenpään, kunnanjohtajan sekä ulkopuolisen rekrytointiasiantuntijan.

Päätös

KH hyväksyi ehdotuksen

Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano

KH 18.01.2021 § 10 Kuntalain § 23 mukaan kunnanhallitus vastaa kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

30.11.2020 kokouksen pykälästä nro 43 on valitettu, joten sen pykälän osalta hallitus vahvistaa tämän pykälän kunnes kunnallisvalitus on ratkaistu lainvoimaisesti.

21.12.2020 § 52 tehtyyn eriävään mielipiteeseen lisätään 3 sivua kopioituja valokuvia.

Kj:n ehdotus

Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokousten 30.11.2020 sekä 21.12.2020 päätökset lainvoimaisiksi lukuunottamatta kokouksen 30.11.2020 pykälää nro 43, joka vahvistetaan sen jälkeen kun kunnallisvalitus on ratkaistu lainvoimaisesti.

Kunnanhallitus antaa päätösten toimeenpanon kunnanjohtajan ja kunnanviraston tehtäväksi.

Päätös

KH hyväksyi ehdotuksen

Kannanotto Ruoveden röntgenin tulevaisuuteen

KH 18.01.2021 § 11 Perusturvalautakunta pyytää Ruoveden kunnanhallitukselta kannanottoa röntgenin tulevaisuuteen. (15.12.2020 § 135)

Ruoveden röntgenin Philips-kuvauslaitteistolle valmistaja ei tarjoa enää käyttötukea (sama tilanne Virroilla, jossa on tehty investointipäätös vuodelle 2021). Käytössä Ruovedellä on myös laitteistokokonaisuuteen liittyvä Agfan kuvalevykuvantamisjärjestelmä, joka tuottaa huonoa kuvan laatua.

Vaihtoehdot ovat:

1. Jatkaa vanhalla laitekannalla. Laitteistolle ei ole taattu valmistajan taholta käyttötukea
2. Edellisen päivityksellä: Agfan kuvalevyjärjestelmä voidaan päivittää paremmaksi/nykyaikaisemmaksi uudella Canonin langattomalla detektorilla (hinta n. 60 000 euroa). Silti natiivikuvauslaitteistolle ei saada enää valmistajan käyttötukea.
3. Laitekokonaisuuden uusinvestoinnilla n. 200 000 euroa
4. Röntgenin keskittämisellä Virroille.
5. Röntgenbussin yms. liikkuvan palvelun selvittämisellä.

Ruoveden poliklinikan remontin aikana röntgen on väliaikaisesti ollut Virroilla ja sitä ennen röntgen on toiminut Ruovedellä yhtenä päivänä viikossa ja tästä aiheutunut suhteellinen työvoimakustannus on laskutettu Ruovedeltä. Röntgenin operointi vaatii kahden hoitajan työpanoksen. Investointi laitteeseen kuuluisi Ruoveden kunnalle yhteistoimintasopimuksen nojalla perustuen tilojen tarjoamisvelvoitteeseen. Perusturvalautakunta päättää palvelun tasosta.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Eeva Viitanen, eeva.viitanen@ruovesi.fi

Kj:n ehdotus

Ruoveden kunnanhallitus toteaa kannanottonaan seuraavaa: Ruoveden kunta on käynnistänyt toimenpiteet, jotta Ruoveden terveyskeskus vastaa tulevaisuuden sote-keskuksen kriteereitä tiloineen ja palveluineen. Röntgenpalvelut kuuluvat myös tähän kokonaisuuteen. Tässä vaiheessa tarkoituksenmukaisin vaihtoehto on, että jatketaan nykyisellä laitekannalla ja tarvittaessa varaudutaan päivittämään laitekanta uudella ohjelmistolla. Uusien röntgenlaitteistojen ja palvelujen tilanne on tarpeen selvittää maakuntavalmistelun yhteydessä, sillä Virtain ja Ruoveden

yhteistoimintasopimus päättyy maakunnan ottaessa vastuun sosiaali- ja terveystalvelujen järjestämisestä vuonna 2023. Lisäksi KH pyytää, että selvitetään leasing-vaihtoehdot ja esitellään nämä Ruoveden kunnanhallitukselle.

Päätös

KH hyväksyi ehdotuksen

Ruovesipalvelee.fi -sivuston toimintatukihakemus

KH 18.01.2021 § 12 Ruovesipalvelee.fi -sivusto luotiin Löydä Läheltä ja Näytöltä hankkeen puitteissa yhteistyössä MTK-Ruovesi ry:n, Ruoveden kunnan ja Ruoveden yrittäjien kanssa yleishyödylliseksi palveluksi, lisäämään lähiyritysten ja -palvelujen löydettävyyttä ja sitä kautta parantamaan koko kunnan elinvoimaisuutta. Enimmillään sivuselauksia on kesäaikaan ollut 3500 viikossa.

Sivustolta löytyy yrityshakemisto, tapahtumakalenteri, yritys uutisosoio sekä yhdistyshakemisto. Sivustoa tukee kolme infonäyttöä. Näytöt ovat kunnan tiedotuskäytössä ja niissä toistetaan muun muassa tapahtumatietoja.

Sivustoa hallinnoi ja sen ylläpidosta vastaa Ruoveden Yrittäjät ry. Ylläpitokulut ovat noin 4500 euroa vuodessa. Kulut muodostuvat ohjelmistomaksuista, levytilasta, päivityksistä sekä infonäyttöjen vuokrista. Sivuston tietojen ylläpitoa on jaettu yhteistyökumppaneiden kesken ja osa siitä tehdään talkootyönä.

Ruoveden Yrittäjät ry hakee ruovesipalvelee.fi -sivustolle toimintatukea vuodelle 2021 4 500 euroa. Tuen avulla tarjotaan kaikille paikkakunnan yrittäjille yrityshakemistopaikka veloituksetta ja tällä tuetaan yrittäjien saavutettavuutta ja paikkakunnan elinvoimaisuutta ja sen ylläpitämistä. Tapahtumakalenteri palvelee kaikkia kuntalaisia, kesäasukkaita ja vierailijoita.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Eeva Viitanen, eeva.viitanen@ruovesi.fi

Kj:n ehdotus KH päättää myöntää 4500 euroa Ruoveden Yrittäjät ry:lle ruovesipalvelee.fi -sivuston ylläpitoa varten

Päätös KH hyväksyi ehdotuksen

Yhteisöavustukset vuodelle 2021

KH 18.01.2021 § 13 Ruoveden kunnassa jaetaan vuosittain yhteisöavustuksia kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Eeva Viitanen, eeva.viitanen@ruovesi.fi

Kj:n ehdotus Kunnanhallitus julistaa vuoden 2021 avustukset yleishyödyllisten yhteisöjen haettavaksi. Vapaamuotoinen hakemus sisältäen viimeisimmän tilinpäätöksen tulee toimittaa 5.2.2021 mennessä.

Päätös KH hyväksyi ehdotuksen

Vuoden 2021 kuntavaalien yleiset ennakkoäänestyspaikat

KH 18.01.2021 § 14 Kuntavaalit toimitetaan 18.4.2021. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 7.-13.4.2021 ja ulkomailla 7.-10.4.2021.

Vaalilain 48§:n mukaan kunnanhallitus määrää myös ennakkoäänestyspaikan päivittäiset aukioloajat arkisin 8-20 ja viikonloppuna 9-18 välisenä aikana.

Vaalilain 17§:n perusteella ennakkoäänestyksestä kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa huolehtivat vaalitoimitsijat, jotka määrää kunnan keskusvaalilautakunta.

Yleisenä ennakkoäänestyspaikkana on edellisissä vaaleissa toiminut kirjasto. Suoraan lain nojalla ennakkoäänestyspaikkoina toimivat sairaalat, ympärivuorokautista hoitoa antavat, ja muut KH:n päätöksen perusteella määrätyt sosiaalitoimen yksiköt. Edellisissä vaaleissa tällaisia ovat olleet terveyskeskuksen vuodeosasto 1, Harjukoti, Vanhainkoti Kotiranta, Ruhalankoti, Honkalakoti sekä ryhmäkoti Majakka.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Eeva Viitanen, eeva.viitanen@ruovesi.fi

Kj:n ehdotus

KH päättää, että vuoden 2021 kuntavaalien ennakkoäänestyspaikkana toimii kirjasto 7.-13.4.2021 ma-pe klo 11-18 ja la 11-14.

Lisäksi suoraan lain nojalla ennakkoäänestyspaikkoina toimivat ympärivuorokautista hoitoa antavat ja sosiaalitoimen yksikköistä terveyskeskuksen vuodeosasto 1, Harjukoti, Vanhainkoti Kotiranta, Ruhalankoti, Honkalakoti sekä Ryhmäkoti Majakka.

Äänestys laitoksissa tapahtuu vaalitoimikunnan määräämänä aikana ennakkoäänestysaikoina.

Päätös

KH hyväksyi ehdotuksen

Vaalipäivän äänestyspaikoista päättäminen vuoden 2021 kuntavaaleissa

KH 18.01.2021 § 15 Ruoveden kunta on valtuuston päätöksellä jaettu neljään äänestysalueeseen: Kirkonkylä, Murole-Pekkala, Visuvesi ja Väärinmaja.

Vaalit on toimitettu varsinaisena vaalipäivänä klo 9-20 seuraavissa äänestyspaikoissa:

Kirkonkylän äänestysalue: Ruoveden yhtenäiskoulu, Kuruntie 6
Murole-Pekalan äänestysalue: Pekkalan koulu, Pohjantie 2
Visuveden äänestysalue: Visuveden koulu, Alastalontie 1
Väärinmajan äänestysalue: Kylätalo Tapiola, Hanhontie 2

Lisätiedot: kunnanjohtaja Eeva Viitanen, eeva.viitanen@ruovesi.fi

Kj:n ehdotus KH päättää, että vaalipäivän äänestyspaikat ovat seuraavat:

Kirkonkylän äänestysalue: Ruoveden yhtenäiskoulu, Kuruntie 6
Murole-Pekalan äänestysalue: Pekkalan koulu, Pohjantie 2
Visuveden äänestysalue: Visuveden koulu, Alastalontie 1
Väärinmajan äänestysalue: Kylätalo Tapiola, Hanhontie 2

Päätös KH hyväksyi ehdotuksen

Kunnanhallitus	§ 160	05.06.2017
Kunnanvaltuusto	§ 62	12.06.2017
Kunnanhallitus	§ 16	18.01.2021

Keskusvaalilautakunnan varajäsenten nimeäminen

KH 05.06.2017 § 160

Vaalilain (714/1998) 13 §:n mukaan valtuuston on asetettava kuntaan toimikaudekseen kunnan keskusvaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään viisi. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenen sijaan.

Jäsenet, joista KV:n on määrättävä yksi puheenjohtajaksi ja yksi varapuheenjohtajaksi, sekä varajäsenet on valittava neljäksi vuodeksi kerrallaan vaalikelpoisista kunnan jäsenistä siten, että he edustavat kunnassa edellisissä kunnallisvaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä.

Kj:n ehdotus

KH esittää KV:lle, että se

1. valitsee keskusvaalilautakuntaan toimikaudeksi 2017-2021 viisi jäsentä ja viisi varajäsentä, jotka asetetaan siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenen sijaan ja
2. valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös

KH hyväksyi ehdotuksen

KV 12.06.2017 § 62

KH esittää KV:lle, että se

1. valitsee keskusvaalilautakuntaan toimikaudeksi 2017-2021 viisi jäsentä ja viisi varajäsentä, jotka asetetaan siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenen sijaan ja
2. valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös

KV valitsi

1. keskusvaalilautakuntaan seuraavat jäsenet

jäsen
Matti Simonen
Pirkko Lammi
Riitta Rasinen
Pekka Pirttijärvi
Salme Lehtonen

varajäsen
Anni Koivunen
Timo Ikkala
Pirjo Pajunen
Marja-Leena Viljanmaa
Heikki Juurakko

Kunnanhallitus	§ 160	05.06.2017
Kunnanvaltuusto	§ 62	12.06.2017
Kunnanhallitus	§ 16	18.01.2021

2. Puheenjohtajaksi valittiin Matti Simonen ja varapuheenjohtajaksi Pirkko Lammi.

KH 18.01.2021 § 16 Keskusvaalilautakuntaan tulee valita neljä uutta varajäsentä, sillä keskusvaalilautakunnan varsinaisia jäseniä on estynyt osallistumasta lautakuntaan.

Keskusvaalilautakunnan nykyinen kokoonpano tulevissa kunnallisvaaleissa on seuraava:

Pirkko Lammi, vpj -> nyt pj
Pekka Pirttijärvi, jäsen
Merja Lindroos-Salonen 4.varajäsen
Heikki Juurakko 5. varajäsen

Kunnanhallitus saa nimetä tarvittaessa väliaikaisen varajäsenen, jos varsinainen jäsen on estynyt.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Eeva Viitanen, eeva.viitanen@ruovesi.fi

Kj.n ehdotus KH nimeää keskusvaalilautakuntaan 4 varajäsentä

Kunnanhallitus nimesi seuraavat varajäsenet keskusvaalilautakuntaan: Tytti Lohipuro, Mirja Mäkelä, Timo Lohipuro sekä Jussi Salmi.

Päätös KH hyväksyi ehdotuksen

Viranhaltijapäätökset

KH 18.01.2021 § 17 Kokouksessa on nähtävillä kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset 15.12.2020-18.1.2021

Kj:n ehdotus KH merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja toteaa ettei käytä päätöksiin otto-oikeutta

Päätös KH hyväksyi ehdotuksen

Hallintokuntien pöytäkirjat

KH 18.01.2021 § 18 KH:lle on toimitettu seuraavien hallintokuntien pöytäkirjat:

- Sivistyslautakunta 16.12.2020

Kj:n ehdotus

KH

1. merkitsee edellä mainittujen toimielinten kokouksissaan tekemät päätökset tiedoksi,

2. toteaa päätökset laillisiksi ja antaa luvan niiden täytäntöönpanoon.

Päätös

KH hyväksyi ehdotuksen

Muut asiat

KH 18.01.2021 § 19

Tiedoksianto: Sotekampuksen suunnittelutilanne.

Tiedoksianto: Kotihoidon tilojen siirto vanhaan päiväkotiin.

Tiedoksianto: Terveyskeskuksen remontit

Seuraavat kokoukset: 15.2. kunnanhallitus, 22.2. kunnanvaltuusto, jonka jälkeen pidetään valtuuston iltakoulu

Aloitetaan hallintosäännön muutosten valmistelu, jotta mm. lautakuntajako, elinvoimalautakunnan tulevaisuus sekä puheenjohtajiston valintakriteerit on linjattu vielä tämän valtuustokauden aikana.

Koronan vuoksi voimanpesähankkeen tilalle tulee porinapuhelin, jonka toiminta aloitetaan voimassa olevilla yhteyksillä, esim voimanpesän asiakkaat sekä veteraanikuntoutuksen asiakkaat.

Kunnanhallitus lausuu tarkastuslautakunnalle seuraavaa:

Työajan tehokkaan käytön takaamiseksi tarkastuslautakunnan tulee esittää yhteydenotto -ja tietopyynnöt kirjallisesti kunnanjohtajalle. Merkittiin pöytäkirjaan, että Raimo Leppänen ei ole päätöksen takana.

OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS, MUUTOKSENHAKUKIELTO

MUUTOKSHAKUKIELTO	
Muutoksenhakukielto	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta. koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa</p> <p>Pykälät 4,5,7,9,10,11,13,19</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla</p> <p>Pykälät 1,2,3,6,8,12,14,15,16,17,18</p> <hr/> <p>HvalL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
OIKAISUVAATIMUSOHJEET	
Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.</p>
Oikaisuvaatimusviranomaisen	<p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Ruoveden kunnanhallitus, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi</p> <p>Pykälät</p> <p>Kirjaamon yhteystiedot Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi puhelinnumero: 03 486 111 Faksinumero: 03 476 3240 Aukioloaika: ma-pe klo 9:00 – 15:00</p>
Oikaisuvaatimusaika	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p>

Ptk tark. nimikirjaimet

	Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
VALITUSOSOITUS (KUNNALLISVALITUS, HALLINTOVALITUS)	
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: (rasti)
	Ruoveden kunnanhallitus , Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi, sähköposti: kirjaamo@ruovesi.fi
	Hämeenlinnan hallinto-oikeus , Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna puh. 029 564 220, fax 029 564 2269, virastoposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika __ päivää
	Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus , Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Pykälät Valitusaika 14 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Valitusperusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituskirja	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Ptk tark. nimikirjaimet

	Valitukseen on liitettävä: päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Lisätietoja	Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
Pöytäkirja	Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta Pöytäkirja on asetettu nähtäville kunnan nettisivuille _____.20__

Liitetään pöytäkirjaan