

Kaupunginhallitus	§ 268	06.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 352	17.12.2020

Rakennusjärjestyksen uudistaminen

287/10.00/2020

KH 06.10.2020 § 268

Maankäyttö- ja rakennuslain 14 §:n mukaan kunnassa tulee olla rakennusjärjestys. Rakennusjärjestyksessä annetaan paikallisista oloista johtuvat suunnitelmallisen ja sopivan rakentamisen, kulttuuri- ja luonnonarvojen huomioon ottamisen sekä hyvän elinympäristön toteutumisen ja säilyttämisen kannalta tarpeelliset määräykset. Rakennusjärjestyksen määräykset eivät saa olla maanomistajalle tai muulle oikeuden haltijalle kohtuuttomia. Rakennusjärjestyksessä olevia määräyksiä ei sovelleta, jos oikeusvaikutteisessa yleiskaavassa, asemakaavassa tai Suomen rakentamismääräyskokoelmassa on asiasta toisin määrätty.

MRL 15 § mukaan rakennusjärjestyksen hyväksyy kunnanvaltuusto. Rakennusjärjestystä valmisteltaessa on soveltuvin osin noudatettava, mitä MRL 62 §:ssä säädetään vuorovaikutuksesta ja 65 §:ssä kaavaehdotuksen asettamisesta julkisesti nähtäville. Rakennusjärjestyksen laatimisesta säädetään tarkemmin maankäyttö- ja rakennusasetuksella.

Rakennusjärjestyksen uudistamistyön vireille tulosta ilmoitetaan kuulutuksella. Mitä maankäyttö- ja rakennusasetuksessa säädetään rakennusjärjestyksen laatimisesta, sovelletaan vastaavasti sitä muutettaessa ja kumottaessa.

Virtain kaupungin rakennusjärjestys on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 8.9.2003. Rakennusjärjestyksen hyväksymisen jälkeen maankäyttö- ja rakennuslakiin sekä asetuksiin ja rakentamismääräyskokoelmiin on tullut lukuisia muutoksia, jotka tulee huomioida rakennusjärjestyksen uudistamistyössä.

Rakennusjärjestyksen päivitys on vuoden 2020 talousarvion tavoitteena ja se on nostettu tavoitteeksi muun muassa syksyn talousarviokeskusteluissa. Päivitysprosessia esitetään aloitettavaksi syksyn 2020 aikana.

Rakennusjärjestyksen uudistamista varten on tarkoituksenmukaista asettaa ohjausryhmä ja valmisteleva työryhmä. Ohjausryhmän esittää koostuvan kaupunginhallituksen valitsemista luottamushenkilöistä, teknisten palveluiden lautakunnan puheenjohtajasta ja lupalautakunnan puheenjohtajasta sekä valmistelevästä ryhmästä.

Kaupunginhallitus	§ 268	06.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 352	17.12.2020

Valmistelevaan työryhmään on tarpeen varmistaa osaaminen rakennusjärjestyksen lainsäädännöllisestä sisällöstä sekä vuorovaikutus poliittisen päätöksenteon ja kaupungin elinvoimatehtävän osalta. Valmistelevaan ryhmään esitetään rakennustarkastaja, ympäristösuunnittelija, tekninen johtaja, kaavoitus- ja kehittämispäällikkö, lupavalmistelijat sekä kaupunginjohtaja. Valmistelevan työryhmän jäsenmäärä tulee pitää suppeana, koska se kokoontuu usein ja näin saadaan uudistustyö etenemään aikataulullisesti ripeästi.

Valmisteluprosessi aloitetaan lokakuun aikana valmistelevan ryhmän ja ohjausryhmän kokouksilla. Sen jälkeen ohjausryhmä kokoontuu suunnilleen kerran kuukaudessa seuraamaan työn etenemistä. Alkuvaiheessa esitetään pidettäväksi myös valtuuston iltakoulu tavoitteiden asettamiseksi. Tavoitteena on, että uusi rakennusjärjestys on lainvoimainen vuoden 2021 aikana.

Valmistelija: kaavoitus- ja kehittämispäällikkö, kaupunginjohtaja

Ehdotus: Kaupunginhallitus päättää aloittaa Virtain kaupungin rakennusjärjestyksen uudistamisen ja tiedottaa rakennusjärjestyksen uudistamisen vireille tulosta kuulutuksella.

Kaupunginhallitus päättää valita valmistelevan työryhmän jäseniksi kaupunginjohtajan, rakennustarkastajan, ympäristösuunnittelijan, vt. teknisen johtajan, kaavoitus- ja kehittämispäällikön ja lupavalmistelijan.

Valmistelevan työryhmän kokoonpanoa voidaan muuttaa ja täydentää huomioiden mm. viranhaltijoiden henkilöstövaihdoksista johtuvat muutokset.

Kaupunginhallitus nimeää ohjausryhmään joukostaan neljä edustajaa, kaupunginhallituksen puheenjohtajan, valtuuston puheenjohtajan, teknisten palveluiden lautakunnan puheenjohtajan, lupalautakunnan puheenjohtajan ja kaupunginjohtajan. Lisäksi valmisteleva työryhmä kutsutaan ohjausryhmän kokouksiin.

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti. Ohjausryhmään nimettiin kaupunginhallituksen jäsenistä Reijo Koskela, Aimo Mäkinen, Katja Kotalampi ja Eila Kalliomäki. Ohjausryhmän puheenjohtajana toimii valtuuston puheenjohtaja Keijo Kaleva.

Lisätietoja: Kaupunginjohtaja Juha Viitasaari puh. 044-715 1201, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu: Valmistelevan työryhmän jäsenet
Ohjausryhmän jäsenet

Kaupunginhallitus	§ 268	06.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 352	17.12.2020

KH 17.12.2020 § 352 Rakennusjärjestystä valmisteleva työryhmä ja ohjausryhmä ovat molemmat kokoontuneet kolme kertaa syksyn 2020 aikana. Työryhmien työn tuloksena on syntynyt rakennusjärjestysluonnos, jota esitellään kaupunginvaltuustolle iltakoulussa 16.12.2020.

Rakennusjärjestyksen uudistamiselle on valmistunut myös osallistumis- ja arviointisuunnitelma, joka tulee asettaa nähtäville koko rakennusjärjestyksen uudistamisprosessin ajaksi.

Oheismateriaalina ovat osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä rakennusjärjestysluonnos.

Valmistelija: kaupunginjohtaja, kaavoitus- ja kehittämispäällikkö

Ehdotus: Kaupunginhallitus hyväksyy rakennusjärjestyksen uudistamisen osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja asettaa sen nähtäville rakennusjärjestyksen uudistamisprosessin ajaksi.

Kaupunginhallitus hyväksyy rakennusjärjestysluonnoksen ja asettaa sen 30 vrk:n ajaksi julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot Pirkanmaan ELY-keskukselta, Pirkanmaan liitolta, Pirkanmaan pelastuslaitokselta, Pirkanmaan maakuntamuseolta, Virtain kaupungin tekniseltä ja lupapalvelulautakunnalta, naapurikunnilta, Suomen luonnonsuojeluliiton Virtain-Ruoveden yhdistys ry:ltä, Virtain Yrittäjät ry:ltä, Virtain MTK:n paikallisyhdistykseltä ja Virtain Seura ry:ltä.

Lisäksi pidetään yksi sidosryhmille ja kuntalaisille suunnattu esittely- ja kuulemistilaisuus luonnosvaiheen nähtävilläolon aikana.

Päätös: Kaupunginhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Asiantuntijana kuultiin kaavoitus- ja kehittämispäällikkö Saija Kärkkäistä. Hän saapui kokoukseen klo 17.57 tämän pykälän käsittelyn alkaessa Teams- etäyhteyden kautta.

(Liite 1/352 § rakennusjärjestysluonnos ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma)

Lisätietoja: Kaupunginjohtaja Juha Viitasaari puh. 044-715 1201, sähköposti: etunimi.sukunimi@virrat.fi

Jakelu: Nähtäville ja lausuntopyynnöt

Kaupunginhallitus	§ 268	06.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 352	17.12.2020

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta kirjoitetun otteen oikeaksi todistaa:

Virroilla 21.12.2020



Minna Kankaanpää
asianhallintasihteeri

Kaupunginhallitus	§ 268	06.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 352	17.12.2020

OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS, MUUTOKSENHAKUKIELTO

MUUTOKSENHAKUKIELTO	
Muutoksenhakukielto	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 348, 349, 350, 352, 353, 354, 355, 357, 359, 360, 361, 362, 364, 365 §</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät 351, 356 (osin), 358, 363 §</p> <p>Hvall. 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
OIKAISUVAATIMUSOHJEET	
Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen</p>
Oikaisuvaatimusviranomaisen	<p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköpostiosoite: Virtain kaupunginhallitus, kts. kirjaamon yhteyystiedot alla</p> <p>Pykälät 351, 356 (osin), 358, 363 §</p> <p>Kirjaamon yhteyystiedot: Postiosoite: PL 85, 34801 Virrat Käyntiosoite: Virtaintie 26, 34800 Virrat Sähköpostiosoite: kirjaamo@virrat.fi Faksinumero: 4758555 Puhelinnumero: 03-485 1211, 03 485 111 (vaihe) Aukioloaika: ma-pe klo 9-15</p>
Oikaisuvaatimusaika	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Virtain kaupungin kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
VALITUSOSOITUS (KUNNALLISVALITUS, HALLINTOVALITUS)	
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin</p>

Kaupunginhallitus	§ 268	06.10.2020
Kaupunginhallitus	§ 352	17.12.2020

	myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: (rasti)
	Virtain kaupunginhallitus, PL 85, Virtaintie 26, 34800 VIRRAT, sähköposti: kirjaamo@virrat.fi
	Hämeenlinnan hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA puh. 029 56 42200, fax 029 56 42269, virastoposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .
	Kunnallisvalitus, pykälät, Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät, Valitusaika __ päivää
	Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä.</i> <i>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</i> Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika __ päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Valitus- perusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituskirja	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: pätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Lisätietoja	Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
Pöytäkirjan nähtävilläolopvm	Pöytäkirja on asetettu nähtäville kaupungin nettisivuille 21.12.2020.

Liitetään pöytäkirjaan