

Tarkastuslautakunta

Aika 25.01.2021 15:00 - 17:00

Paikka Ruoveden kunnantalon valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
1		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
2		Pöytäkirjan tarkastaminen	4
3		Taloussuunnittelijan ja sosiaali- ja terveystoimintajohtajan kuuleminen	5
4	1	Kunnanjohtaja ajankohtaiskatsaus	6
5	2-4	KH:n kokouksen 18.1.2021 pöytäkirjanotteen	7
6	5	Johdannaissopimusten markkina-arvot	8
7	6	Talousarvio vuodelle 2021 ja taloussuunnitelma vuosille 2022-2023	9
8		Viranhaltijapäätösten tarkastelu, KL 124	12
9		Lisäraportointitarve	13
10		Tarkastuslautakunnan jäsenten huomioita	14

Osallistujat

	Nimi		Lisätiedot
Läsnä	Viljanmaa Anita	puheenjohtaja	
	Havanka Pentti	varapuheenjohtaja	
	Honkanen Kari	jäsen	
	Pajunen Pirjo	jäsen	
	Keskinen Hanna	JHT, KHT tilintarkastaja	läsnä teams-yhteydellä klo 15:00-16:30
	Viitanen Eeva	kunnanjohtaja	läsnä teams-yhteydellä klo 15:00-16:30
	Happonen Ville	taloussuunnittelija Virtain kaupunki	läsnä teams-yhteydellä klo 15:00-15:30
	Koskinen Minna	sosiaali- ja terveysjohtaja Virtain kaupunki	läsnä teams-yhteydellä klo 15:00-15:30

Käsitellyt asia §§1 - 10

Allekirjoitukset

Anita Viljanmaa
puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Ruovedellä 27.1.2021

Pentti Havanka

Kari Honkanen

Pirjo Pajunen

**Pöytäkirja yleisesti
nähtävillä**

Pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen kunnan www-sivulla

Anita Viljanmaa
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

TARKLTK 25.01.2021 § 1

Kuntalain mukaan lautakunta on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä olleessaan varapuheenjohtaja.

Tarkastuslautakunnan päätöksen 4.7.2017 mukaisesti kokouskutsu on postitettava viimeistään 5 päivää ennen kokousta. Tämän kokouksen kokouskutsu on postitettu lautakunnan jäsenille 19.1.2021.

Pj:n ehdotus

Puheenjohtaja toteaa tarkastuslautakunnan kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tehtiin työjärjestyksen muutos ja asianumero 9 käsitellään asianumero 4:n jälkeen, muutetaan pöytäkirjan pykälöinti tätä vastaavaksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen

TARKLTK 25.01.2021 § 2

Tarkastuslautakunnan päätöksen mukaan pöytäkirjan tarkastavat ja allekirjoittavat kaikki läsnä olleet lautakunnan jäsenet.

Pj:n ehdotus

Päätetään tämän kokouspöytäkirjan tarkastusajankohta.

Päätös

Pöytäkirja tarkastetaan 27.1.2021.

Taloussuunnittelijan ja sosiaali- ja terveysjohtajan kuuleminen

TARKLTK 25.01.2021 § 3

Tarkastuslautakunta on kutsunut Virtain kaupungin taloussuunnittelija Ville Happonen ja sosiaali- ja terveysjohtaja Minna Koskisen kuultavaksi Ruoveden sosiaali- ja terveystoimen ajankohtaisista asioista.

Pj:n ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee Happonen ja Koskisen antaman tilannekatsauksen tiedoksi ja keskustelelee siitä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin. Budjetti tulee alittumaan.

Kunnanjohtaja ajankohtaiskatsaus

TARKLTK 25.01.2021 § 4

Kunnanjohtaja Eeva Viitanen kertoo kunnan toiminnallisesta ja taloudellisesta tilanteesta.

Pj:n ehdotus

Merkitään kunnanjohtajan katsaus tiedoksi ja keskustellaan siitä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin. Tarkastuslautakunta kuulee tilinpäätöksen valmistuttua johtavia viranhaltijoita toimialastaan.

Keskusteltiin elinkeinotoimen strategisista linjauksista.

Liitteet

Liite 1 Ruoveden kunnan sote-tilauksen ja johdon asiantuntijapalvelut

KH:n kokouksen 18.1.2021 pöytäkirjanotteet

TARKLTK 25.01.2021 § 5

Kunnanhallitus on toimittanut tarkastuslautakunnalle kokouksensa 18.1.2021 pöytäkirjanotteet § 5 ja § 19.

§ 5 Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2021

KH hyväksyy liitteenä olevan täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2021

§ 19 Muut asiat

"Työajan tehokkaan käytön takaamiseksi tarkastuslautakunnan tulee esittää yhteydenotto- ja tietopyynnöt kirjallisesti kunnanjohtajalle. Merkittiin pöytäkirjaan, että Raimo Leppänen ei ole päätöksen takana."

Pj:n ehdotus

Merkitään KH:n pöytäkirjanotteet tiedoksi ja keskustellaan niistä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin. Kunnanjohtaja haluaa, että yhteydenotto- ja tietopyynnöt toimitetaan kunnanjohtajalle kirjallisena ja hän välittää ne asianosaiselle.

Liitteet

Liite 2 Ptk-ote kh 18.1.2021_§19 Muut asiat

Liite 3 Ptk-ote kh 18.1.21_§5 Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2021

Liite 4 Talousarvion 2021 täytäntöönpano-ohje

Johdannaissopimusten markkina-arvot

TARKLTK 25.01.2021 § 6

Tarkastuslautakunnalle on annettu tiedoksi johdannaissopimusten markkina-arvot 31.12.2020.

- milj. kynnyksellinen koronvaihtosopimus

Esityslistan postittamiseen mennessä ei ole saatu pyydettyä johdannaissopimusten markkina-arvoa per 31.12.2020. Lomake toimitetaan lautakunnan jäsenille heti kun se on käytettävissä.

Pj:n ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee markkina-arvot tiedoksi.

Päätös

Kunnanjohtaja toimitti kokoukseen johdannaissopimuksen markkina-arvot 31.12.2020

- 3 milj. koronvaihtosopimus 0 € loppunut

- 6 milj. kynnyksellinen koronvaihtosopimus -5.038.262,65 €

Merkittiin markkina-arvot tiedoksi.

Liitteet

Liite 5 1220 Johdannaissopimusten markkina-arvo 31.12.2020

Kunnanhallitus	§ 173	20.11.2020
Kunnanvaltuusto	§ 40	30.11.2020
Tarkastuslautakunta	§ 7	25.01.2021

Talousarvio vuodelle 2021 ja taloussuunnitelma vuosille 2022-2023

KH 20.11.2020 § 173

Kuntalain 410/2015 110 § mukaan kunnanvaltuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Kuntalain mukaan kunnan talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan ja ne toteuttavat kuntastrategiaa. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kuntalain 100 § mukaan kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, jolla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Kuntalaissa säädetään, että valtuuston on talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätettävä toimenpiteistä, joilla edellisen vuoden taseen osoittama alijäämä tai talousarvion laatimisvuona kertyväksi arvioitu alijäämä suunnittelukaudella katetaan. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Talousarvion valmistelutilanne on ollut poikkeuksellinen. Covid-19 -pandemian vaikutukset talouteen ovat olleet näkyvissä keväästä lähtien. Talousarviokäsittelyn aikana ei tiedetä, miten pitkään poikkeuksellinen tilanne tulee jatkumaan. Valtio on kompensoinut kuluvana vuonna sekä tulee kompensoimaan talousarviovuonna pandemiasta aiheutuvia kustannuksia kunnalle. Kuluvan vuoden positiivinen talouskehitys on havaittavissa sosiaali- ja terveydenhuollon puolella, josta Ruoveden kunta tulee saamaan kustannussäästöjä myös talousarvio -sekä suunnitelmavuosien aikana.

Talousarvio vuodelle 2021 tulee olemaan -1 258 213 euroa alijäämäinen. Verotuloja arvioidaan kertyvän vuonna 2021 17 055 000 euroa, joista tuloveroa 12 891 000, kiinteistövero 1 918 000 euroa sekä yhteisöveron tuottoa 2 246 000 euroa.

Kunnanhallitus	§ 173	20.11.2020
Kunnanvaltuusto	§ 40	30.11.2020
Tarkastuslautakunta	§ 7	25.01.2021

Talousarviovuoden 2021 vuosikate on 10 982 euroa.

Talousarviokirja toimitetaan valtuutetuille kokonaisena asiakirjana, mikäli kunnanhallituksessa tulee muutoksia, muutetut sivut toimitetaan valtuutetuille kunnanhallituksen kokouksen jälkeen.

Lisätiedot: kunnanjohtaja Eeva Viitanen, tekninen johtaja Harri Apell ja sivistystoimenjohtaja Aila Luikku, etunimi.sukunimi@ruovesi.fi

Kj:n ehdotus Kunnanhallitus käsittelee talousarvion vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman vuosille 2022 ja 2023 sekä saattaa sen edelleen kunnanvaltuuston käsittelyyn.

Päätös KH hyväksyi ehdotuksen

Merkittiin pöytäkirjaan, että Harri Apell ja Heidi Tanhua poistuivat kokouksesta 10.30.

KV 30.11.2020 § 40

Päätös Raimo Leppänen esitti, että varattu 240 000 euroa siirretään suunnitelmavuodelle 2022, Pusunrinteen kerrostalojen ja alueen tulevan asumistarpeen selvittämiseksi varataan talousarviovuodelle 2021 10 000 euroa. Esitystä kannattivat Mervi Härkönen, Anita Viljanmaa, Sinikka Jokinen, Jukka Majala, Pekka Pirttijärvi sekä Pentti Havanka.

Koska oli tehty kunnahallituksen päätöksestä poikkeava kannatettu päätösesitys, suoritetaan äänestys. Jaa on pohjaesitys, Ei on muutosesitys.

Pohjaesitystä kannatti 5 valtuutettua, kannatettua muutosesitystä 16 valtuutettua. Puheenjohtaja totesi, että muutettu päätösesitys tuli päätökseksi.

Keskustelun jälkeen puheenjohtaja avasi kohdan uudelleen.

Puheenjohtaja esitti, että määrärahat pidetään talousarviossa, mutta kaikkien talojen osalta tehdään kokonaissuunnitelma nopeasti ja kunnanhallitus antaa tähän omistajaohjausta.

Puheenjohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto päätti, että linja-autoaseman liikennejärjestelyt ja

Kunnanhallitus	§ 173	20.11.2020
Kunnanvaltuusto	§ 40	30.11.2020
Tarkastuslautakunta	§ 7	25.01.2021

Urheilutien ja Kuruntien kiertoliittymän varaukset siirretään vuoteen 2022.

Edellä mainituilla muutoksilla KV hyväksyi talousarvion vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman vuosille 2022-2023.

TARKLTK 25.01.2021 § 7

Pj:n ehdotus	Tarkastuslautakunta keskustelee vuoden 2021 talousarviosta ja taloussuunnitelmasta vuosille 2022-2023.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.
Liitteet	Liite 6 Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022_2023

Viranhaltijapäätösten tarkastelu, KL 124

TARKLTK 25.01.2021 § 8

Tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi.

Tilintarkastajalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta ja kuntakonserniin kuuluvilta yhteisöiltä ja säätiöiltä tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita hän pitää tarpeellisina tarkastustehtävän hoitamiseksi.

Tarkastuslautakunta tutustuu kunnanjohtajan, hallintojohtajan, teknisen johtajan ja sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätöksiin ajalta 8-12/2020 ja 1/2021

Pj:n ehdotus

Keskustellaan tarkastuksen tuloksista ja merkitään päätökset tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisäraportointitarve

TARKLTK 25.01.2021 § 9

Tarkastuslautakunnalla on mahdollisuus pyytää tilintarkastajalta lisäraportointeja ja -selvityksiä tilintarkastuksesta.

Pj:n ehdotus

Tarkastuslautakunta keskustelee onko tarvetta pyytää lisäselvityksiä tilintarkastajalta.

Päätös

Tarkastuslautakunta päättää pyytää tilintarkastajalta lisäselvityksiä Vinsanvilla Oy:n kunnan kirjanpitoon tulevista kuluista, maanvuokrasopimuksesta ja uudesta sopimuksesta. Vastakuittaukset on epätavallinen maksutapa. Miten kirjanpidollisesti kirjaukset hoidetaan loppuun. Onko maanvuokrasopimuksessa mainitut viivästyskorot huomioitu/peritty.

Selvitys Haapasaaren kunnan kirjanpitoon tulleista kuluista. Kumpu-panuussopimus ja sen kirjanpitoon tulevasta tuloutuksesta.

Selvitys kunnan käyttämistä asiantuntija- ja konsulttipalkkioista.

Tarkastuslautakunnan jäsenten huomioita

TARKLTK 25.01.2021 § 10

Tarkastuslautakunta seuraa kunnan toimielinten ja johtavien viranhaltijoiden toimintaa. Lautakunta on kokouksessaan 4.7.2017 sopinut keskinäisen työnjaon eri toimielinten hallinnon seuraamisesta sekä tietojen keräämisestä palvelutoiminnan toimivuudesta ja tavoitteiden toteutumisen tilanteesta.

Lautakunnan jäsenten seurantavastuu on seuraava:

Toimielin

Tarkastuslautakunnan jäsen

Elinvoimalautakunta ja

kunnanvaltuusto

Pentti Havanka

Tekninen- ja ympäristöla
utakunta (tielautakunta 2017-2019)

Kari Honkanen

Sivistyslautakunta

Pirjo Pajunen

Kunnanhallitus

Anita Viljanmaa

Pj:n ehdotus

Tarkastuslautakunta käy keskustelun toimielinten tekemistä päätöksistä ja palvelutoiminnan toimivuudesta sekä tavoitteiden toteutumisen tilanteesta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOJE, VALITUSOSOITUS, MUUTOKSENHAKUKIELTO

MUUTOKSHAKUKIELTO	
Muutoksen-hakukielto	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta. koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa Pykälät 1-10 Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla Pykälät - HvalL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla Pykälät ja valituskieltojen perusteet
OIKAISUVAATIMUSOHJEET	
Oikaisu-vaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Ruoveden kunnan tarkastuslautakunta, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Pykälät Kirjaamon yhteystiedot Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi puhelinnumero: 03 486 111 Faksinumero: 03 476 3240 Aukioloaika: ma-pe klo 9:00 – 15:00
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS (KUNNALLISVALITUS, HALLINTOVALITUS)	
Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: (rasti) Ruoveden kunnanhallitus, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi, sähköposti: kirjaamo@ruovesi.fi Hämeenlinnan hallinto-oikeus, Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna puh. 029 564 220, fax 029 564 2269, virastoposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika __ päivää
	Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Pykälät Valitusaika 14 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Valitus-perusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituskirja	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: pätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

	todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Lisätietoja	Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
Pöytäkirja	Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta Pöytäkirja on asetettu nähtäville kunnan nettisivuille 28.1.2021

Liitetään pöytäkirjaan