

Tekninen lautakunta

Aika 24.03.2021 16:30 - 17:23

Paikka Sekakokous valtuustosalissa sekä teams-yhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
13		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastajien valinta	3
14	1	Fysioterapian ja geriatrian poliklinikan tilat terveyskeskukseen	4
15		Keskusteluasiat	6

Osallistujat

	Nimi		Lisätiedot
Läsnä	Jokinen Jyrki	puheenjohtaja	
	Kärkelä Irja	varapuheenjohtaja	Teams
	Havanka Pentti	jäsen	
	Kymäläinen-Rikkonen Hanna	jäsen	Teams
	Nieminen Usko	jäsen	
	Ojanen Tuula	jäsen	Teams
	Pirttijärvi Pekka	jäsen	Teams
	Härkönen Mervi	KH:n edustaja	Teams
	Viitanen Eeva	kunnanjohtaja	Teams
	Apell Harri	tekninen johtaja	
Poissa	Neste Jouni	KH:n puheenjohtaja	
	Hirvelä Stefan	yhdyskuntatekniikan päällikkö	
	Toivonen Outi	kiinteistöpäällikkö	

Käsiteltyt asia §§13 - 15

Allekirjoitukset

Jyrki Jokinen
puheenjohtaja

Harri Apell
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Ruovedellä 24.3.2021

Usko Nieminen

Pentti Havanka

**Pöytäkirja yleisesti
nähtävillä**

Pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen Ruoveden kunnan nettisivulla

Harri Apell
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastajien valinta

TEKNLTK 24.03.2021 § 13

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on postitettu lautakunnan jäsenille vähintään neljä päivää ennen kokousta ja että kokouksessa on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenmäärästä puheenjohtaja mukaan luettuna.

Teknisen lautakunnan kokouskutsu on lähetty sähköpostilla 19.3.2021.

Tekn. johtajan ehdotus Puheenjohtaja toteaa teknisen lautakunnan kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Pentti Havanka ja Usko Nieminen.

Pöytäkirja tarkastetaan 24.3.2021 ja se asetetaan nähtäville 25.3.2021 Ruoveden kunnan nettisivulle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Fysioterapian ja geriatrian poliklinikan tilat terveyskeskukseen

TEKNLTK 24.03.2021 § 14

Kunnanvaltuusto pitää 22.3.2021 iltakoulun maakuntauudistukseen liittyvistä asioista. Oleellisena asiana on sote-kiinteistöjen kehittäminen maakuntauudistuksen tavoitteista vastaaviksi.

Kunnan vuoden 2021 talousarvioon sisältyvässä investointiohjelmassa on 200.000 euron varaus terveyskeskuksen neuvolatilojen kunnostukseen. Tämä hanke on sisältänyt ensisijaisesti aikuisneuvolan tilojen kellarin ja 1-kerroksen välipohjan kunnostustyöt.

Sote-kiinteistöjen kehitysehdotuksessa neuvolatiloihin ehdotetaan rakennettavaksi fysioterapian ja geriatrian poliklinikan tilat. Tämä hanke on kokonaisuudessaan peruskorjaustasoinen hanke. Hankkeen yhteydessä vanhaan neuvolasiipeen rakennetaan hissi, tilamuutoksia tehdään toimintojen edellyttämässä laajuudessa. Kellari kunnostetaan käyttökelpoisuus huomioiden.

Hankkeen laajuustiedot käyvät ilmi liitteestä. Suunnittelu ja urakkakilpailu toteutetaan vuoden 2021 aikana ja toteutus tapahtuu vuonna 2022. Investointiohjelmaan esitetään varaus suunnitteluvaiheelle 80.000 euroa vuodelle 2021 ja suunnitelmavuodelle 2022 esitetään 1.200.000 euron varaus. Hankkeen tarkempi kustannusarvio, laajuus ja kustannusarvio valmistuu suunnitteluvaiheen aikana syksyllä 2021.

Kokouskäsittelyssä huomioidaan mahdollinen iltakoulusta saatava evästys.

Tekn. johtajan ehdotus Lautakunta esittää kunnahallitukselle investointiohjelman muutoksen seuraavasti:
1) Neuvolatilojen kunnostushanke 200.000 euron varauksella vuoden 2021 investointiohjelmasta poistetaan
2) Investointiohjelmaan hyväksytään uutena hankkeena Fysioterapian ja Geriatrian poliklinikan tilojen rakentaminen
3) Investointiohjelmaan hyväksytään 80.000 euron määräraha vuodelle 2021 ja suunnitelmavuodelle 2022 yhteensä 1.200.000 euron varaus.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Mervi Härkönen ja Eeva Viitanen poistuivat käsittelyn aikana klo 17.00

Liitteet

Liite 1

Fysioterapian ja geriatrian poliklinikan tilat,
investointiehdotus

Keskusteluasiat

TEKNLTK 24.03.2021 § 15

Keskustellaan valtuuston iltakoulusta 22.3.2021 saadusta evästyksestä.

Tekn. johtajan ehdotus Keskusteluasiat merkitään tiedoksi.

Päätös Ehddotus hyväksyttiin

OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS, MUUTOKSENHAKUKIELTO

MUUTOKSHAKUKIELTO	
Muutoksen-hakukielto	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa Pykälät 13 - 15 Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla Pykälät - HvalL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla Pykälät ja valituskieltojen perusteet
OIKAISUVAATIMUSOHJEET	
Oikaisu-vaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Ruoveden kunnan tekninen lautakunta, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Pykälät - Kirjaamon yhteystiedot Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi puhelinnumero: 03 486 111 Faksinumero: 03 476 3240 Aukioloaika: ma-pe klo 9:00 – 15:00
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS (KUNNALLISVALITUS, HALLINTOVALITUS)	
Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: (rasti)
	Ruoveden kunnanhallitus , Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi, sähköposti: kirjaamo@ruovesi.fi
	Hämeenlinnan hallinto-oikeus , Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna puh. 029 564 220, fax 029 564 2269, virastoposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika __ päivää
	Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus , Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Pykälät Valitusaika 14 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Valitus-perusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä • päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituskirja	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

	todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Lisätietoja	Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
Pöytäkirja	Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta Pöytäkirja on asetettu nähtäville kunnan nettisivuille 25.3.2021

Liitetään pöytäkirjaan