

**Tarkastuslautakunta**

---

**Aika** 25.03.2021 14:00 - 16:00**Paikka** Anita Viljanmaa, Ruovedentie 44

---

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liitteet</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
23		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
24		Pöytäkirjan tarkastaminen	4
25		Kunnanjohtaja Eeva Viitasen kuuleminen	5
26		Johdannaissopimusten markkina-arvot	6
27		Muut asiat	7

**Osallistujat**

	Nimi		Lisätiedot
Läsnä	Viljanmaa Anita Havanka Pentti Honkanen Kari Pajunen Pirjo Viitanen Eeva	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen kunnanjohtaja	läsnä teams-yhteydellä klo 14:00-15:25

---

**Käsitellyt asia**            §§23 - 27

---

**Allekirjoitukset**

Anita Viljanmaa  
puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Ruovedellä 31.3.-6.4.2021

Pentti Havanka

Kari Honkanen

Pirjo Pajunen

---

**Pöytäkirja yleisesti  
nähtävillä**

Pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen kunnan nettisivulla

Anita Viljanmaa  
pöytäkirjanpitäjä

---

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

TARKLTK 25.03.2021 § 23

Kuntalain mukaan lautakunta on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä olleessaan varapuheenjohtaja.

Tarkastuslautakunnan päätöksen 4.7.2017 mukaisesti kokouskutsu on postitettava viimeistään 5 päivää ennen kokousta. Tämän kokouksen kokouskutsu on postitettu 19.3.2021.

Pj:n ehdotus

Puheenjohtaja toteaa tarkastuslautakunnan kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastaminen

TARKLTK 25.03.2021 § 24

Tarkastuslautakunnan päätöksen mukaan pöytäkirjan tarkastavat ja allekirjoittavat kaikki läsnä olleet lautakunnan jäsenet.

Pj:n ehdotus

Päätetään pöytäkirjan tarkastusajankohta.

Päätös

Pöytäkirja tarkastetaan 31.3.-6.4.2021.

Kunnanjohtaja Eeva Viitasen kuuleminen

TARKLTK 25.03.2021 § 25

Kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi kunnanjohtaja Eeva Viitanen. Kokoukseen valmistautumista varten Viitaselle on toimitettu kysymykset etukäteen.

Pj:n ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee kunnanjohtaja Eeva Viitasen selvitksen tiedoksi ja keskustelee siitä.

Päätös

Kuultiin kunnanjohtajan perusteellinen selvitys esitettyihin kysymyksiin. Lisätietoa saadaan

- yt:stä toteutuneista säästöistä
- ansionmenetykskorvauksista
- kilometrikorvauksista.

Lisäksi lisäselvityksiä saadaan hallintojohtaja Terhi Källiltä koskien Pirkanmaan Monetra Oy:tä.

Johdannaissopimusten markkina-arvot

TARKLTK 25.03.2021 § 26

Taloustoimistolta on pyydetty johdannaissopimusten markkina-arvot per. 28.2.2021. Esityslistan postittamiseen mennessä markkina-arvotaulukkoa ei ole vielä saatu, mutta se toimitetaan lautakunnan jäsenille kun se on saatavilla.

Pj:n ehdotus

Merkitään markkina-arvot tiedoksi.

Päätös

Johdannaissopimusten markkina-arvot on luvattu toimittaa seuraavaan kokoukseen 30.3.2021.

Muut asiat

TARKLTK 25.03.2021 § 27

Seuraava kokous pidetään 30.3.2021 jossa kuullaan tilintarkastaja Hanna Keskistä.

## OIKAISUVAATIMUSOJE, VALITUSOSOITUS, MUUTOKSENHAKUKIELTO

MUUTOKSHAKUKIELTO	
<b>Muutoksenhakukielto</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta. koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa</p> <p><b>Pykälät 23 - 27</b></p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla</p> <p><b>Pykälät -</b></p> <hr/> <p>HvalL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla</p> <p><b>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</b></p>
OIKAISUVAATIMUSOHJEET	
<b>Oikaisuvaatimus-oikeus</b>	<p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.</p>
<b>Oikaisuvaatimusviranomainen</b>	<p><b>Viranomainen</b>, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Ruoveden kunnan tarkastuslautakunta, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi</p> <p><b>Pykälät 23 - 27</b></p> <p>Kirjaamon yhteystiedot Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Sähköpostiosoite: <a href="mailto:kirjaamo@ruovesi.fi">kirjaamo@ruovesi.fi</a> puhelinnumero: 03 486 111 Faksinumero: 03 476 3240 Aukioloaika: ma-pe klo 9:00 – 15:00</p>
<b>Oikaisuvaatimusaika</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän</b> kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li> <li>• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi</li> <li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>

Ptk tark. nimikirjaimet



<b>VALITUSOSOITUS (KUNNALLISVALITUS, HALLINTOVALITUS)</b>	
<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.  <b>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: (rasti)</b>
	<b>Ruoveden kunnanhallitus</b> , Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi, sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@ruovesi.fi">kirjaamo@ruovesi.fi</a>
	<b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b> , Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna puh. 029 564 220, fax 029 564 2269, virastoposti: <a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a>  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>
	<b>Kunnallisvalitus, pykälät</b> Valitusaika 30 päivää
	<b>Hallintovalitus, pykälät</b> Valitusaika __ päivää
	Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.  <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.  <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
	<b>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus</b> , Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki <b>Pykälät</b> Valitusaika 14 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>
<b>Valitusperusteet</b>	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä</li> <li>• päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai</li> <li>• päätös on muuten lainvastainen.</li> </ul> Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
<b>Valituskirja</b>	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li> </ul> Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.  Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.  Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.  Valitukseen on liitettävä: pätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

Ptk tark. nimikirjaimet

	todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
<b>Lisätietoja</b>	Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.  Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
<b>Pöytäkirja</b>	Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta Pöytäkirja on asetettu nähtäville kunnan nettisivuille 6.4.2021

**Liitetään pöytäkirjaan**