

**Kunnanhallitus**

---

**Aika** 26.04.2021 15:00 - 15:56**Paikka** Etäkokous Teams-yhteydellä

---

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liitteet</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
68		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastajien valinta	3
69		Täyttölupa siistijän toimen täyttämiseksi	4
70		Varhaiskasvatuksen täytettävät toimet 1.8.2021 alkaen	5
71		Lausunto vuoden 2020 arviointikertomuksen havainnoista	6
72	1-2	Oikaisuvaatimus kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksestä 11.2.2021 § 9	7
73		Kunnanjohtajan viransijaisuus	9
74	3-5	Viranhaltijapäätökset	10
75		Muut asiat	11
76		Täyttöluvat koulunkäynnin ohjaajien toimiin 1.8.2021 alkaen	12

**Osallistujat**

	Nimi		Lisätiedot
Läsnä	Neste Jouni Härkönen Mervi Kaitajärvi Merja Kuutti-Selkee Heidi Leppänen Raimo Simula Markku Kivi Marko Majala Jukka Koivunen Päivi Viitanen Eeva Källi Terhi Marttila Virve	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen KV:n pj. KV:n I vpj. KV:n II vpj. kunnanjohtaja hallintojohtaja Antti Moisio varajäsen	pöytäkirjanpitäjä § 73  saapui §:n 73 käsittelyn aikana klo 15:25
Poissa	Moisio Antti	jäsen	

---

**Käsitellyt asia** §68 - 76

---

**Allekirjoitukset**

Jouni Neste  
puheenjohtaja

Terhi Källi  
pöytäkirjanpitäjä

Eeva Viitanen  
pöytäkirjanpitäjä § 73

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Ruovedellä 26.4.2021

Merja Kaitajärvi

Raimo Leppänen

---

**Pöytäkirja yleisesti  
nähtävillä**

Kunnan verkkosivulla tarkastuksen jälkeen

Terhi Källi  
pöytäkirjanpitäjä

---

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastajien valinta

KH 26.04.2021 § 68 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on postitettu KH:n päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, ja että kokouksessa on saapuvilla yli puolet jäsenistä.

Kokouskutsu on lähetetty 20.4.2021.

Kj:n päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Merja Kaitajärvi ja Raimo Leppänen, varalle Antti Moisio.

Pöytäkirjan tarkastus on 27.4. klo 12 ja pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävillä 28.4.2021.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin sillä muutoksella, että pöytäkirjan tarkastajaksi varalle valittiin Heidi Kuutti-Selkee.

## Täyttölupa siistijän toimen täyttämiseksi

KH 26.04.2021 § 69

Ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö on 1.4.2021 lähestynyt kunnanhallitusta kirjeellä:

*"Siivouspalveluista eläköityy siistijä 1.8.2021. Siivouspalveluissa ei voida vähentää työntekijämäärää. Työntekijä on huomioitu talousarviossa vuodelle 2021.*

*Anon täyttölupaa siistijän toimelle 1.8.2021 alkaen toistaiseksi voimassa olevana."*

Kunnanhallituksen 18.1.2021 hyväksymässä talousarvion täytän työnpano-ohjeessa todetaan, että yli kolmen kuukauden työsuhteisiin on saatava kunnanjohtajan täyttölupa. Kunnan hallintosäännön 29 §:n mukaan kunnanjohtaja voi päättää kuitenkin maksimissaan vuoden pituisten toimien ja virkojen täytöstä. Tämän perusteella siistijän toimen vakinaisen täyttämisen edellytyksenä on kunnanhallituksen myöntämä täyttölupa.

*Lisätiedot: ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö Eija Hummastenniemi, p. 044 787 1409*

Kj:n päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan vakinaisen siistijän toimen täyttämiseksi 1.8.2021 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

*Tiedoksi: ruoka- ja siivouspalvelupäällikkö Eija Hummastenniemi*

Varhaiskasvatuksen täytettävät toimet 1.8.2021 alkaen

KH 26.04.2021 § 70 Varhaiskasvatusjohtaja Anna-Maija Vehkaoja on 19.4.2021 lähestynyt kunnanhallitusta kirjeellä:

*"Pyydän Päiväkoti Metsäpolkuun täyttölupaa seuraaviin toimiin, alkaen 1.8.2021:*

*1 Varhaiskasvatusopettaja, vakituinen. Päiväkoti Metsäpolussa on 6 lapsiryhmää. Lain mukaan ryhmässä pitää olla vähintään yksi varhaiskasvatuksen opettaja ja 2 lastenhoitajaa. Tällä hetkellä päiväkodissa on 93 lasta. Päiväkodin yksi varhaiskasvatusopettaja on irtisanoutunut työstään 1.8.2021 alkaen, hänen tilalleen tarvitsemme uuden.*

*4 lastenhoitajaa : 3 vakituista Metsäpolkuun + 1 Visuveden ryhmikseen. Tällä hetkellä päiväkodissa on 7 vakituista lastenhoitajaa ja 6 määräaikaista. Meillä on jäänyt henkilökuntaa eläkkeelle ja sen jälkeen olemme ottaneet henkilökuntaa määräaikaisena, perusteena korona-aika ja uuteen päiväkotiin siirtyminen.*

*Visuveden ryhmäperhepäiväkotiin tarvitaan yksi lastenhoitajan toimi. Siellä on lastenhoitaja jäänyt eläkkeelle ja hänen tilalleen on otettu sijainen. Tarkoitus, että 1.8.2021 siellä olisi vakituinen henkilökunta. (3 lastenhoitajaa)"*

Kunnanhallituksen 18.1.2021 hyväksymässä talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa todetaan, että yli kolmen kuukauden työsuhteisiin on saatava kunnanjohtajan täyttölupa. Kunnan hallintosäännön 29 §:n mukaan kunnanjohtaja voi päättää kuitenkin maksimissaan vuoden pituisten toimien ja virkojen täytöstä. Tämän perusteella siistijän toimen vakinaisen täyttämisen edellytyksenä on kunnanhallituksen myöntämä täyttölupa.

*Lisätiedot: varhaiskasvatusjohtaja Anna-Maija Vehkaoja, p. 044 787 1372*

Kj:n päätösehdotus Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvat edellä selosteessa eriteltyjen varhaiskasvatuksen toimien täyttämiseen 1.8.2021 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

*Tiedoksi: varhaiskasvatusjohtaja Anna-Maija Vehkaoja*

Lausunto vuoden 2020 arviointikertomuksen havainnoista

KH 26.04.2021 § 71 Kuntalain (410/2015) 121 §:ssä säädetään mm. että:

*"Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta."*

Valtuusto käsitteli kokouksessaan 12.4.2021 § 14 tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2020. Valtuusto merkitsi arviointikertomuksen tiedoksi ja merkitsi, että kuntalain 121 §:n nojalla kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

*Lisätiedot: hallintojohtaja Terhi Källi, p. 044 787 1301*

Kj:n päätösehdotus Kunnanhallitus päättää pyytää vuoden 2020 arviointikertomuksen havainnoista osastojen selvitykset 31.5.2021 mennessä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

*Tiedoksi: osastopäälliköt*

Oikaisuvaatimus kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksestä 11.2.2021 § 9

KH 26.04.2021 § 72

Anita Viljanmaa ja Pekka Pirttijärvi ovat 25.2.2021 päivätyllä sähköpostilla toimittaneet kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimuksen koskien kunnanjohtajan viranhaltijapäätöstä 11.2.2021 § 9. Oikaisuvaatimuksen kohteena oleva viranhaltijapäätös (11.2.2021 § 9) koskee 26.1.2021 § 5 tehdyn viranhaltijapäätöksen täsmentämistä päätöksen kohteena olevan asiantuntijapalvelun ostosopimuksen kestoaikaa ja enimmäishankintamäärän osalta.

Viljanmaa ja Pirttijärvi ovat 9.2.2021 tehneet oikaisuvaatimuksen myös viranhaltijapäätöksestä 26.1.2021 § 5 vaatien kyseisen viranhaltijapäätöksen ja täten asiantuntijapalvelusta tehdyn hankintapäätöksen kumoamista. Kunnanhallitus on kokouksessaan 15.2.2021 § 34 käsitellyt kyseistä oikaisuvaatimusta ja päättänyt

- 1) merkitä tiedoksi edellä selosteessa mainitut Viljanmaan/Pirttijärven sekä Kuutti-Selkeen/Härkösen oikaisuvaatimukset,
- 2) todeta, että oikaisuvaatimuksen kohteena oleva kunnanjohtajan viranhaltijapäätös 29.1.2021/§ 5 on kunnanjohtajan täsmennetyllä viranhaltijapäätöksellä 11.2.2021/§ 9 korjattu lain, kunnan hallintosäännön ja ohjeistusten mukaiseksi,
- 3) todeta, että oikaisuvaatimuksen kohteena oleva kunnanjohtajan viranhaltijapäätös 29.1.2021 § 8 on lain, kunnan hallintosäännön ja ohjeistusten mukainen ja
- 4) päättää, etteivät Viljanmaan/Pirttijärven eikä Kuutti-Selkeen/Härkösen oikaisuvaatimukset anna aiheutta toimenpiteille ja että ne näin ollen hylätään.

Näin ollen, nyt kyseessä olevan 11.2.2021 § 9 viranhaltijapäätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen osalta on todettava, että hankintaa ja kilpailutusta koskevat kohdat on jätettävä huomiotta, koska ne on kunnanhallituksen 15.2.2021 § 34 päätöksellä jo ratkaistu. Ko. kunnanhallituksen päätös on lainvoimainen.

Viljanmaa ja Pirttijärvi väittävät 25.2.2021 päivätyssä oikaisuvaatimuksessaan viranhaltijapäätöksen 11.2.2021 § 9 olevan vaillinaisen hankinnan enimmäismäärän osalta. Kyseisessä viranhaltijapäätöksessä kuitenkin todetaan, että asiantuntijapalveluiden oston määrä on enintään 20 tuntia/viikko. Näin ollen päätöksen perusteella muuta

laskutusta hankinta ei sisällä ja oikaisuvaatimuksen tekijöiden väite on virheellinen.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätös 11.2.2021 § 9 on mennyt tiedoksi kunnanhallitukselle 15.2.2021 § 35. Kunnanhallitus on päättänyt merkitä päätöksen tiedoksi ja että se ei käytä otto-oikeutta kyseiseen viranhaltijapäätökseen. Ko. kunnanhallituksen päätös on lainvoimainen.

*Lisätiedot: hallintojohtaja Terhi Källi, p. 044 787 1301*

Hj:n päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) merkitä tiedoksi Anita Viljanmaan ja Pekka Pirttijärven 25.2.2021 oikaisuvaatimuksen,
- 2) todeta, että oikaisuvaatimuksen perusteena olevat asiat on ratkaistu kunnanhallituksen päätöksillä 15.2.2021 § 34 ja § 35 ja
- 3) todeta, ettei Viljanmaan ja Pirttijärven oikaisuvaatimus anna aihetta toimenpiteille ja että se näin ollen hylätään.

Asian käsittely

Merkittiin, että kunnanjohtaja Eeva Viitanen jääväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi klo 15:15 - 15:20 (osallisuusjäävi).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

*Tiedoksi: Anita Viljanmaa, Pekka Pirttijärvi*

Liitteet

- Liite 1 Kunnanjohtajan viranhaltijapäätös § 9  
Liite 2 Oikaisuvaatimus Viljanmaa\_Pirttijärvi 25.2.2021



## Kunnanjohtajan viransijaisuus

KH 26.04.2021 § 73 Hallintosäännön § 15 mukaan kunnanjohtajan poissa ollessa tai esteellinen toimii kunnanjohtajan sijaisena hallintojohtaja.

Kunnanjohtajalle on myönnetty virkavapaata ajalle 3.5.-3.9.2021. Virkavapaan ajaksi tulee nimetä vs. kunnanjohtaja.

Vs. kunnanjohtajan tehtäviin kuuluu prosessiorganisaation johtaminen, uuden kunnanvaltuuston järjestäytyminen ja toimielinten nimeämiseen liittyvät järjestelyt, luottamushenkilöiden koulutuksen suunnittelu ja toteutus, arviointikertomuksen raportointivalmistelu, talousarvioraamin valmistelu sekä muut yhdessä hallituksen ja valtuuston puheenjohtajan kanssa linjattavat asiat.

Luottamushenkilöiden soittoaika on tiistaisin ja torstaisin klo 15-16. Tietopyyntöihin vastataan hyvän hallintotavan mukaisesti kahden viikon kuluessa.

KVTES:n II luvun 10§:n mukaan tehtävien vaativuuden olennaisesti muuttuessa vähintään kahden viikon ajaksi on palkka tarkistettava.

*Lisätiedot: kunnanjohtaja Eeva Viitanen, eeva.viitanen@ruovesi.fi*

Kj:n päätösehdotus Kunnanhallitus nimeää kunnanjohtajan viransijaiseksi ajalle 3.5.-3.9.2021 hallintojohtaja Terhi Källin. Viransijaisuudesta maksetaan 2000 euron kuukausittainen korvaus sijaisuuden keston ajan.

Asia käsittely Merkittiin, että hallintojohtaja Terhi Källi jääväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi klo 15:20 - 15:30 (osallisuusjäävi). Pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanjohtaja Eeva Viitanen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

*Tiedoksi: palkanlaskenta*

## Viranhaltijapäätökset

KH 26.04.2021 § 74 Kokouksessa on nähtävillä hallintojohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 29.3. - 19.4.2021.

Kj:n ehdotus KH merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja toteaa, etteivät päätökset anna aihetta otto-oikeuden käyttämiselle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet Liite 3 Asianhallintasihteerin palkan vahvistaminen  
Liite 4 Paikallisen järjestelyerän jakaminen 1.4.2021 alkaen  
Liite 5 Teknisen toimen osastosihteerin tehtäväkohtaisen palkan vahvistaminen

## Muut asiat

KH 26.04.2021 § 75 Merkitään tiedoksi kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa sovitut loppukauden kokousajat:  
24.5.  
21.6.  
2.8.  
Kokoukset alkavat kello 15.00 ellei kokouskutsussa erikseen muuta ilmoiteta.

Nimettiin POKO ry:n vuosikokousedustajaksi 28.4.2021 kokoukseen kunnanjohtaja Eeva Viitanen. Ruoveden kunnan edustajaksi yhdistyksen hallitukseen esitetään Jukka Majalaa.

SASKY koulutuskuntayhtymä on järjestämässä Ruoveden sivistyksen ja koulutuksen kuntatilaisuuden 24.5.2021 klo 14.00 Teamsin välityksellä. Tilaisuuteen kutsutaan poliittisten ryhmien edustajat (yksi/ryhmä) keskustelemaan toisen asteen koulutukseen liittyvistä kysymyksistä ja tulevaisuuden näkymistä. Poliittisilta ryhmiltä pyydetään ehdotukset sähköpostilla 15.5. mennessä hallintojohtaja Terhi Källille.

Yksityinen toimija on halukas rakentamaan kaksi padel-kenttää kunnan omistamalle tontille laivarantaan. Alustavat suunnitelmat ja ilmakuvat kenttien sijainnista esiteltiin kokouksessa. Kunnanhallitus päätti valtuuttaa teknisen johtajan valmistelemaan maanvuokrasopimusta asiaan liittyen yhdessä vs. kunnanjohtajan kanssa.

Elinkeinopäällikkö Sanna Lahdensalo aloittaa osa-aikaisesti 5.5.2021 ja kokoaikaisena 1.6.2021 alkaen.

Täyttöluvut koulunkäynnin ohjaajien toimiin 1.8.2021 alkaen

KH 26.04.2021 § 76 Sivistystoimenjohtaja Aila Luikku on 22.4.2024 lähestynyt kunnanhallitusta kirjeellä:

*"Ruoveden esi- ja perusopetuksessa on tarpeen täyttää vakinaisesti kaksi koulunkäynninohjaajan toimea. Näiden toimien tarve on pitempiaikainen, joten niitä ei voi enää täyttää määräaikaisesti. Toimiin löytyy pätevät työntekijät ja talousarviossa on määrärahat niihin varattu. Koulunkäynninohjaajat sijoitetaan kouluille tarpeen mukaan. Koulunkäynninohjaajat toimivat joko oppilaskohtaisina tai luokkakoh-  
taisina ohjaajina. Kunnassa tarvitaan lisäksi useita määräaikaisia koulunkäynninohjaajien toimia."*

Kunnanhallituksen 18.1.2021 hyväksymässä talousarvion täytän työnpano-ohjeessa todetaan, että yli kolmen kuukauden työsuhteeseen on saatava kunnanjohtajan täyttölupa. Kunnan hallintosäännön 29 §:n mukaan kunnanjohtaja voi päättää kuitenkin maksimissaan vuoden pituisten toimien ja virkojen täytöstä. Tämän perusteella koulunkäynninohjaajien toimien vakinaisen täyttämisen edellytyksenä on kunnanhallituksen myöntämä täyttölupa.

*Lisätiedot: sivistystoimenjohtaja Aila Luikku, p. 044 787 1400*

Kj:n päätösehdotus Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvut kahteen vakinaiseen koulunkäynninohjaajan toimeen 1.8.2021 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

*Tiedoksi: sivistystoimenjohtaja Aila Luikku*

## OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS, MUUTOKSENHAKUKIELTO

MUUTOKSHAKUKIELTO	
<b>Muutoksenhakukielto</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta. koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa</p> <p><b>Pykälät 68, 71, 74, 75</b></p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla</p> <p><b>Pykälät 69, 70, 73, 76</b></p> <hr/> <p>Hvall 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla</p> <p><b>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</b></p>
OIKAISUVAATIMUSOHJEET	
<b>Oikaisuvaatimus-oikeus</b>	<p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.</p>
<b>Oikaisuvaatimusviranomainen</b>	<p><b>Viranomainen</b>, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Ruoveden kunnanhallitus, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi</p> <p><b>Pykälät 69, 70, 73, 76</b></p> <p>Kirjaamon yhteystiedot Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Sähköpostiosoite: <a href="mailto:kirjaamo@ruovesi.fi">kirjaamo@ruovesi.fi</a> puhelinnumero: 03 486 111 Faksinumero: 03 476 3240 Aukioloaika: ma-pe klo 9:00 – 15:00</p>
<b>Oikaisuvaatimusaika</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän</b> kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon / toimielimelle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan oikaisua</li> <li>• miten päätöstä halutaan oikaistavaksi</li> <li>• millä perusteella oikaisua vaaditaan.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>

<b>VALITUSOSOITUS (KUNNALLISVALITUS, HALLINTOVALITUS)</b>	
<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.  <b>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: (rasti)</b>
	<b>Ruoveden kunnanhallitus</b> , Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi, sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@ruovesi.fi">kirjaamo@ruovesi.fi</a>
	<b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b> , Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna puh. 029 564 220, fax 029 564 2269, virastoposti: <a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a>  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>
	<b>Kunnallisvalitus, pykälä 72</b> Valitusaika 30 päivää
	<b>Hallintovalitus, pykälät</b> Valitusaika __ päivää
	Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.  <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.  <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
	<b>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus</b> , Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki <b>Pykälät</b> Valitusaika 14 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>
<b>Valitusperusteet</b>	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä</li> <li>• päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai</li> <li>• päätös on muuten lainvastainen.</li> </ul> Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
<b>Valituskirja</b>	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• perusteet, joilla muutosta vaaditaan.</li> </ul> Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.  Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.  Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.  Valitukseen on liitettävä: pätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

	todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
<b>Lisätietoja</b>	Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
<b>Pöytäkirja</b>	Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta Pöytäkirja on asetettu nähtäville kunnan nettisivuille 28.4.2021

**Liitetään pöytäkirjaan**