

Tarkastuslautakunta

Aika 08.04.2021 15:00 - 17:15**Paikka** Anita Viljanmaa, Ruovedentie 44

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
32		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
33		Pöytäkirjan tarkastaminen	4
34	1-2	Vuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksyminen	5
35		Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2020	9
36	3	Johdannaissopimusten markkina-arvot	10
37		Muut asiat	11

Osallistujat

	Nimi		Lisätiedot
Läsnä	Viljanmaa Anita Havanka Pentti Honkanen Kari Pajunen Pirjo Keskinen Hanna	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen JHT, KHT tilintarkastaja	saapui klo 15:34 läsnä teams-yhteydellä klo 15:00-16:00 läsnä teams-yhteydellä klo 15:00-16:00
	Viitanen Eeva	kunnanjohtaja	

Käsitelty asia §§32 - 37

Allekirjoitukset

Anita Viljanmaa
puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Ruovedellä 12.4.2021

Pentti Havanka

Pirjo Pajunen

Kari Honkanen

**Pöytäkirja yleisesti
nähtävillä**

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen kunnan nettisivulla

Anita Viljanmaa
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

TARKLTK 08.04.2021 § 32

Kuntalain mukaan lautakunta on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä olleessaan varapuheenjohtaja.

Tarkastuslautakunnan päätöksen 4.7.2017 mukaisesti kokouskutsu on postitettava viimeistään 5 päivää ennen kokousta. Tämän kokouksen ajankohta on sovittu 30.3.2021 ja kokouskutsu on postitettu 1.4.2021.

Pj:n ehdotus

Puheenjohtaja toteaa tarkastuslautakunnan kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastaminen

TARKLTK 08.04.2021 § 33

Tarkastuslautakunnan päätöksen mukaan pöytäkirjan tarkastavat ja allekirjoittavat kaikki läsnä olleet lautakunnan jäsenet.

Pj:n ehdotus

Päätetään pöytäkirjan tarkastusajankohta.

Päätös

Pöytäkirja tarkastetaan 12.4.2021.

Vuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksyminen

KH 29.03.2021 § 48

29.3.2021

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja. Tämän jälkeen tilinpäätös on luovutettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilinpäätös on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen muodostaa tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailuja toimintakertomus.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa.

Ruoveden kunnan vuoden 2020 tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen ja niiden liitetiedot, talousarvion toteutumisvertailun, toimintakertomuksen sekä konsernitilinpäätöksen. Konsernitilinpäätös on laadittu konserniyhteisöjen taseiden, tuloslaskelmien ja niiden liitetietojen yhdistelmänä. Lisäksi konsernitilinpäätökseen sisältyy konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Pienissä maakuntien reuna-alueiden kunnissa, kuten Ruovesi, väestömäärän kehitys on jo pitkään ollut laskeva. Vuoden 2019 aikana väkiluku väheni 104 henkilöllä ja vuonna 2020 väkiluku pieneni 77 henkilöllä Tilastokeskuksen ennakkotietojen mukaan. Vuonna 2020 Ruoveden kunnassa oli asukkaita 4 214 henkilöä. Ruoveden kunnan 5 000 asukkaan raja alitettiin vuonna 2011 eli viimeisen vuosikymmenen aikana väkiluku on pienentynyt liki tuhannella.

Pirkanmaan ELY-keskuksen joulukuun 2020 katsauksen mukaan työttömien työnhakijoiden määrän vuositasen kasvu johtuu edelleen kuten muissakin maakunnissa Covid19-viruksen torjuntaan liittyvistä toimista ja sen aiheuttamasta talouden tilanteen merkittävästä muutumisesta, jotka jatkuvat vielä jonkin aikaa. Lomautusten määrä jou-

lukuussa oli 7 293 henkilöä. Työttömien määrä puolestaan kasvoi vuositason verrattuna 8 604 henkilöllä sisältäen lomautukset. Työttömyysaste oli joulukuussa 2020 Pirkanmaalla 13,4 ja koko maan tasolla 13,6 prosenttia. Ruovedellä työttömyysaste oli 13,3 % mikä tarkoittaa 225 työtöntä työnhakijaa, joista 129 miestä ja 96 naista. Yli 50-vuotiaiden osuus oli 51 % eli 115 henkilöä. Työllisyystilanteen arvioidaan muuttuvan koko ajan ja työttömyyden hidasta ja pitkää alempaan pidetään todennäköisenä. Maaliskuun 2021 alussa alkanut laaja työllisyyden kuntakokeilu joutuu alkuperäistä odotusta rankempaan painetettiin vaikean tilanteen vuoksi.

Kunnan verotulot vuonna 2020 olivat yhteensä 16 906 730 euroa, kun verotulot 2019 olivat yhteensä 16 367 779 euroa, joten verotulot kasvoivat 3,3 %. Talousarvion kokonaisverokertymäarviosta jäätin noin 100 000 euroa, mitä voidaan koronapandemian vaikutusten valossa pitää pienenä pudotuksena. Tuloverokertymä oli noin 12,9 miljoonaa, verotulojen koronakompensaatio vajaa 400 000, kiinteistöverokertymä reilu 1,7 miljoonaa ja osuus yhteisöverosta noin 1,9 miljoonaa euroa. Tuloverokertymä toteutui kutakuinkin vuoden 2019 tasoisena mutta talousarvio alittui noin 300 000 eurolla. Valtuusto päätti kokouksessaan 11.11.2019 § 30 korottaa kunnan kiinteistövero-prosentteja vuodelle 2020. Talousarvion kertymäarviosta jäätin kiinteistöverojen osalta ennakoidusta noin 180 000 euroa alempaan kertymään. Vuoden 2019 kertymään nähden kasvua oli noin 100 000 euroa. Kunnan osuus yhteisöverotuotoista toteutui lähes talousarvion mukaisena. Kasvua vuoteen 2019 oli vajaa 80 000 euroa.

Valtionosuuksia Ruoveden kunnalle maksettiin vuonna 2020 kaikkiaan lähes 15 miljoonaa euroa (14 495 894 euroa) eli 1,2 miljoonaa euroa enemmän kuin vuonna 2019 ja miljoona euroa enemmän kuin talousarviossa oli ennakoitu. Selityksenä valtionosuuksien huomattavalle kasvulle Covid 19 –pandemian vuoksi kunnille maksetut ylimääräiset osuudet, jotka maan hallitus vuoden 2020 lisätalousarvioissaan kunnille myönsi. Ruoveden kunta sai tätä ns. koronakompensaatiota yli miljoona euroa. Tämän lisäksi valtionosuuksien muutoksia vuodesta 2019 vuoteen 2020 selittää kunnille maksettu verokertymäkompensaatio, vuonna 2019 päättynyt kilpailukykysojimus, sekä eräät muut lakiin perustuvat muutokset.

Kunnan pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin vuonna 2020 yhteensä noin 1,5 miljoonalla eurolla. Alhaisen korkotason vuoksi lyhytaikaisten lainojen korot Kuntarahoitukselta ovat pysyneet matalina (0 %). Vuoden vaihteessa 31.12.2020 kunnalla oli 3,5 M€ euroa kuntatodistuksilla otettua lyhytaikaista lainaa kuntarahoitukselta. Kunnan maksuvalmiudessa oli haasteita ja rahoituksessa hyödynnettiin kuntatodistuksia. Pääosa lyhytaikaisesta rahoituksesta maksettiin takaisin vuoden vaihteen jälkeen.

Poikkeuksellinen vuosi edellytti maan hallitukselta poikkeuksellisia ratkaisuja ja taloudellisia tukitoimia kunnille ja muillekin yhteiskunnallisille toimijoille. Ruoveden kunta (ml. vesilaitos) tekee vuodelta 2020 lähes 1,8 miljoonaa euroa ylijäämää. Tulos ennen varausten muutoksia on 1 751 457 euroa, kun se vuonna 2019 oli -984 213 euroa. Vuosikate on 3,0 miljoonaa euroa kun se vuotta aiemmin oli noin 400 000.

Lisätiedot: hallintojohtaja Terhi Källi, p. 044 787 1301

Kj:n päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä vuoden 2020 tilinpäätöksen,
2. että poikkeusoloista johtuen tilinpäätös allekirjoitetaan kunnantalolla ennen valtuuston tilinpäätöskokousta,
3. valtuuttaa hallintojohtajan tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia tarvittaessa,
4. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi,
5. esittää valtuustolle, että taseessa olevaa poistoeroa vähennetään 32 617, 41 euroa,
6. esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 1 784 074,01 euroa siirretään taseen omaan pääomaan tilikausien yli-/alijäämitilille,
7. todeta, että tilinpäätöksen perusteella taseen ylijäämäksi muodostuu 4 132 568 euroa (2 348 494 euroa).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

TARKLTK 08.04.2021 § 34

Tilintarkastaja Hanna Keskinen kertoo havainnoistaan suorittamansa tilintarkastuksen perusteella ja esittelee tilintarkastuskertomuksensa vuodelta 2020.

Kunnanjohtaja Eeva Viitanen on myös kutsuttu kokoukseen kertomaan tilinpäätöksestä.

Kunnanhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 48
§ 34

29.03.2021
08.04.2021

Pj:n ehdotus

Tarkastuslautakunta

- käsittelee ja merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2020
- saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi kunnanvaltuustolle
- esittää KV:lle, että vuoden 2020 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2020.

Päätös

Tilintarkastajan tarkastuskertomus saatiin 8.4.2021. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 1 Ruoveden kunta, loppuraportointi 8.4.2021
Liite 2 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2020

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2020

TARKLTK 08.04.2021 § 35

Tarkastuslautakunnan on kuntalain 121 §:n mukaan mm. arvioitava, ovatko kunnanvaltuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet. Arviointihavainnot raportoidaan KV:lle annettavassa arviointikertomuksessa. Arviointikertomus käsitellään kunnanvaltuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Pj:n ehdotus

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2020
- esittää arviointikertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

§ 26

25.03.2021

Tarkastuslautakunta

§ 36

08.04.2021

Johdannaissopimusten markkina-arvot

TARKLTK 25.03.2021 § 26

Taloustoimistolta on pyydetty johdannaissopimusten markkina-arvot per. 28.2.2021. Esityslistan postittamiseen mennessä markkina-arvotaulukkoa ei ole vielä saatu, mutta se toimitetaan lautakunnan jäsenille kun se on saatavilla.

Pj:n ehdotus

Merkittäään markkina-arvot tiedoksi.

Päätös

Johdannaissopimusten markkina-arvot on luvattu toimittaa seuraavaan kokoukseen 30.3.2021.

TARKLTK 08.04.2021 § 36

Tarkastuslautakunnalle on toimitettu johdannaissopimusten markkina-arvot 31.3.2021.

Pj:n ehdotus

Merkittäään markkina-arvot tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. 6 milj. kynnyksellinen koronvaihtosopimus -3.700.309,00 € 31.3.2021.

Liitteet

Liite 3 0321 Johdannaissopimusten markkina-arvo 31.3.2021

Muut asiat

TARKLTK 08.04.2021 § 37

Seuraavassa kokouksessa käsitellään viranhaltijapäätökset ja osa-vuosikatsaus.

OIKAISUVAATIMUSOJE, VALITUSOSOITUS, MUUTOKSENHAKUKIELTO

MUUTOKSHAKUKIELTO	
Muutoksen-hakukielto	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa Pykälät 32 - 37 Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla Pykälät HvalL 3 §:n 1 mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla Pykälät ja valituskieltojen perusteet
OIKAISUVAATIMUSOHJEET	
Oikaisu-vaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Ruoveden kunnan tarkastuslautakunta, Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Pykälät 32 - 37 Kirjaamon yhteystiedot Postiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Käyntiosoite: Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi Sähköpostiosoite: kirjaamo@ruovesi.fi puhelinnumero: 03 486 111 Faksinumero: 03 476 3240 Aukioloaika: ma-pe klo 9:00 – 15:00
Oikaisuvaatimusaika	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruoveden kunnan kirjaamoon / toimielimelle määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan oikaisua • miten päätöstä halutaan oikaistavaksi • millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS (KUNNALLISVALITUS, HALLINTOVALITUS)	
Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite: (rasti)
	Ruoveden kunnanhallitus , Ruovedentie 30, 34600 Ruovesi, sähköposti: kirjaamo@ruovesi.fi
	Hämeenlinnan hallinto-oikeus , Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna puh. 029 564 220, fax 029 564 2269, virastoposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika __ päivää
	Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus , Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Pykälät Valitusaika 14 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Valitus-perusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.
Valituskirja	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: pätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

	todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Lisätietoja	Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
Pöytäkirja	Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruoveden kunnan kirjaamosta Pöytäkirja on asetettu nähtäville kunnan nettisivuille 12.4.2021

Liitetään pöytäkirjaan