

Kunnanvaltuusto

Aika 04.10.2021 16:30 - 16:37**Paikka** Seurakuntakeskus Aatos, Honkalantie 8, Ruovesi

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
62		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
63		Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	5
64	1-4	Osavuosikatsaus 6/2021	6
65		Muut asiat	8

Osallistujat

	Nimi		Lisätiedot
Läsnä	Kivi Marko	puheenjohtaja	
	Majala Jukka	1. vpj	
	Hackman Marcus	valtuutettu	
	Härkönen Mervi	valtuutettu	
	Jokinen Jyrki	valtuutettu	
	Koivunen Päivi	valtuutettu	
	Korppoo Matti	valtuutettu	
	Kuutti-Selkee Heidi	valtuutettu	
	Lahtinen Terhi	valtuutettu	
	Lehti Riikka	valtuutettu	
	Leponiemi Sanna	valtuutettu	
	Leppänen Raimo	valtuutettu	
	Lindell Mikko	valtuutettu	
	Neste Jouni	valtuutettu	
	Nurmi Jussi	valtuutettu	
	Pynnöniemi Hanna	valtuutettu	
	Raivio Paula	valtuutettu	
	Simula Markku	valtuutettu	
	Vauhkonen Ville	valtuutettu	
	Viljanmaa Anita	valtuutettu	
	Vaali Tapio	varavaltuutettu	
	Viitanen Eeva	kunnanjohtaja	
	Källi Terhi	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Luikku Aila	sivistysjohtaja	
	Hirvelä Stefan	vs. tekninen johtaja	
	Tanhua Heidi	asiantuntija	
Poissa	Kaitajärvi Merja	2. vpj	

Käsitellyt asia § 62 - 65

Allekirjoitukset

Marko Kivi
puheenjohtaja

Terhi Källi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Ruovedellä 5.10.2021

Päivi Koivunen

Matti Korppoo

**Pöytäkirja yleisesti
nähtävillä**

Pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla

Terhi Källi
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KV 04.10.2021 § 62 Hallintosäännön 87 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään viisi päivää ennen kokousta valtuutetuille sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on tiedotettava kokouksesta kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu tähän kokoukseen on lähetetty valtuutetuille ja julkaistu kunnan verkkosivulla 28.9.2021 sekä paikallislehdessä sen ilmestymispäivänä 29.9.2021.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Päätösehdotus Todetaan valtuuston kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

KV 04.10.2021 § 63 Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Valtuuston päätöksen 9.8.2021 § 35 mukaan valtuusto valitsee kussakin kokouksessa aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä kaksi läsnä olevaa valtuutettua pöytäkirjan tarkastajiksi ja heille varahenkilöt. Pöytäkirjantarkastajat voivat tarvittaessa toimia myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja on ilmoitettu pidettäväksi yleisesti nähtävänä tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivulla.

Päätösehdotus

Valtuusto päättää

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi Päivi Koivusen ja Matti Korppoon sekä varalle Heidi Kuutti-Selkeen ja Terhi Lahtisen;
2. että pöytäkirja tarkastetaan tiistaina 5.10.2021 klo 12.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 151
§ 64

30.08.2021
04.10.2021

Osavuositarkastus 6/2021

KH 30.08.2021 § 151

Ruoveden kunnan hallintosäännön 23 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa talouden ja toiminnan suunnittelusta. Hallintosäännön 63 §:n mukaan toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan puoli-vuosittain.

Hallintojohtajan tehtävä on johtaa, valvoa ja kehittää kunnan talous-hallintoa kokonaisuudessaan sekä vastata talouden suunnittelusta. Hallintojohtaja on antanut ohjeen osavuositarkastuksen laatimisesta esimiehille 24.6.2021 päivätyllä postilla. Määräaika osavuositarkastuksen tietojen toimittamiselle oli 20.8.2021. Toimitetuista tiedoista koostettu osavuositarkastus on pykälän liitteenä. Liitteenä myös valtuuston 30.11.2020 § 40 hyväksymä vuoden 2021 talousarvio.

Osastopäälliköt toimialajohtajina sekä sote-asiantuntija avaavat vastualueidensa taloustilannetta kokouksessa.

Lisätiedot: vs. kunnanjohtaja Terhi Källi, p. 044 787 1301

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä osavuositarkastuksen 6/2021 tiedoksi ja
2. esittää, että valtuusto merkitsee osavuositarkastuksen 6/2021 tiedoksi.

Merkittiin, että

- Aila Luikku, Harri Apell ja Heidi Tanhua olivat läsnä pykälän käsittelyn ajan klo 17:08 - 18:30,
- Marko Kivi poistui pykälän käsittelyn aikana klo 17:54 ja
- Mervi Härkönen poistui pykälän käsittelyn aikana klo 18:04.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KV 04.10.2021 § 64

Päätösehdotus

Valtuusto merkitsee osavuositarkastuksen 6/2021 tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi valtuusto päätti liittää osavuositarkastukseen kunnanhallituksen käsittelyn 30.8.2021 § 151 jälkeen korjatun tuloslaskelman.

Liitteet

Liite 1 Korjattu tuloslaskelma 06/2021

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 151
§ 64

30.08.2021
04.10.2021

- Liite 2 Osavuosisikatsaus 6/2021
- Liite 3 Osavuosisikatsausta täydentävä materiaali/Taloustilanteesta kootusti 30.8.2021
- Liite 4 Vuoden 2021 talousarvio

Muut asiat

KV 04.10.2021 § 65

VALITUSOSOITUS (Ruoveden kunnanvaltuusto)

MUUTOKSENHAKUKIELLOT	
Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa</p> <p>Pykälät: 62 - 65</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölain (586/1996) 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
VALITUSOSOITUS	
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta valittamalla kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42200 (vaihde) Faksinumero: 029 56 42269 Aukioloaika: ma-pe klo 8:00 – 16:15</p> <p>Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää, pykälät:</p> <p>Hallintovalitus, valitusaika 30 päivää, pykälät:</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Muu valitusviranomaisen: Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puhelinnumero: 029 56 43300 Faxinumero: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Valitusaika 14 päivää, pykälät:</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaisen suostumuksella päätös voidaan antaa tiedoksi myös sähköisesti. Asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p>

Ptk tark. nimikirjaimet

	<p>Kaavan tai muun rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville tietoverkkoon. Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • valittajan tai muun valituskirjelmän laatijan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätöksiin haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä tarvittaessa valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös faxilla tai sähköpostilla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015).</p>
Pöytäkirjan nähtävillään	<p>Tämä pöytäkirja on julkaistu kunnan internet-sivuilla 5.10.2021</p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Liitetään valtuuston pöytäkirjaan